



**ПЕРВОЗВАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ**

від «30» серпня 2024 року

№87

с. Первозванівка

Про створення Ради безбар'єрності  
Первозванівської сільської ради та  
затвердження положення про неї

Керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року № 366-р «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період 2030 року», з метою ефективного забезпечення безперешкодного середовища для всіх груп населення, в тому числі осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення на території Первозванівської сільської ради,

**виконавчий комітет Первозванівської сільської ради  
В И Р І Ш И В:**

1. Утворити Раду безбар'єрності Первозванівської сільської ради та затвердити її склад згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про Раду безбар'єрності Первозванівської сільської ради, згідно з додатком 2.
3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Сіський голова**

**Прасковія МУДРАК**

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
Первозванівської сільської ради  
від 30 серпня 2024р. №87

**Склад  
Ради безбар'єрності Первозванівської сільської ради**

**МУДРАК**  
Прасковія Петрівна

- сільський голова, голова Ради;

**ГАВРИЛОВА**  
Олена Володимирівна

- начальник фінансового відділу, заступник  
голови Ради;

**КОБЕЦЬ**  
Ірина Миколаївна

- начальник відділу інфраструктури та житлово-  
комунального господарства, секретар Ради;

**Члени Ради**

**БОНДАРЕНКО**  
Зоя Володимирівна

- керуючий справами, начальник загального  
відділу;

**КРИВОНОСОВ**  
Вадим Станіславович

- головний спеціаліст (юрист) відділу  
земельних відносин та комунальної власності;

**АБРАМОВИЧ**  
Анна Олександрівна

- директор Центру надання соціальних послуг  
населенню Первозванівської сільської ради;

**СОЛОДЄЄВА**  
Олена Миколаївна

- завідувач гуманітарного сектору відділу  
освіти, молоді та спорту, культури та туризму  
виконавчого комітету Первозванівської  
сільської ради;

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про Раду безбар'єрності Первозванівської сільської ради**

### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про Раду безбар'єрності Первозванівської сільської ради (далі – Рада) визначає порядок роботи Ради для ефективнішого забезпечення безперешкодного середовища для всіх груп населення, в т. ч. осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення на території Первозванівської громади та забезпечення рівних можливостей кожній людині реалізовувати свої права, отримувати послуги на рівні з іншими.

1.2. Рада є консультативно-дорадчим органом, положення про діяльність ради затверджується рішенням виконавчого комітету Первозванівської сільської ради.

1.3. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Первозванівської сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

### **2. Мета і завдання Ради**

2.1. Рада створена з метою пошуку ефективних, дієвих рішень адаптованих до конкретних умов і потреб у контексті реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні, із залученням фахівців із життєвим досвідом подолання бар'єрів для себе та інших людей, напрацювання та реалізації концептуальних та операційних документів щодо системного впровадження конкретних заходів на території Первозванівської громади, щоб формувати безбар'єрний простір, враховуючи потреби різних людей, створюючи умови життя комфортні для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження.

2.2. Основними завданнями Ради є:

- 1) сприяння створенню безбар'єрного простору в 6 напрямках: економічному, освітньому, інформаційному, фізичному та суспільно-громадському, а також моніторинг результатів діяльності за 4 складовими – безбар'єрність вулиць і приміщень, безбар'єрність публічних послуг, безбар'єрність товарів загального користування, безбар'єрність публічної інформації;

2) сприяння формуванню та реалізації стратегічних, операційних і фінансових документів й показників виконання щодо системного впровадження конкретних заходів на території громади з тим, щоб в довгостроковій перспективі крок за кроком формувати безбар'єрний простір, враховуючи потреби різних людей, створюючи комфортні умови життя для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження;

3) на своїх засіданнях Рада формує перелік заходів для досягнення поставлених цілей Концепції із створенням безбар'єрного середовища для осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення на території Первозванівської громади щодо формування та реалізації політики у сфері створення безбар'єрного простору;

4) визначення шляхів, механізмів і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної та місцевої політики на території громади у створенні безбар'єрного простору;

5) сприяння забезпеченню координації дій органів державної виконавчої влади та Первозванівської сільської ради з питань створення безбар'єрного простору;

б) підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази і підвищення ефективності діяльності виконавчих органів Первозванівської сільської ради та її структурних підрозділів з питань створення безбар'єрного простору;

7) моніторинг показників, індикаторів, контрольних точок виконання завдань, зазначених у Національній стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні;

8) моніторинг суспільної думки щодо реалізації безбар'єрного простору на території Первозванівської громади.

2.3 Рада, відповідно до покладених на неї завдань, має право:

- 1) отримувати в установленому порядку від органів державної виконавчої влади, виконавчих органів Первозванівської сільської ради, підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- 2) залучати до участі у своїй роботі представників виконавчих органів Первозванівської сільської ради, підприємств, установ та організацій, а також фахівців і незалежних експертів (за згодою);
- 3) утворювати, у разі потреби, для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові експертні та робочі групи;
- 4) організувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогів зустрічей та інших заходів.

2.4 Рада відповідно до покладених на неї функцій:

- 1) проводить аналіз стану справ з питань реалізації місцевої політики у сфері створення безбар'єрного простору;
- 2) вивчає результати діяльності виконавчих органів Первозванівської сільської ради, створених нею підприємств, установ і організацій, інших суб'єктів господарювання з питань створення безбар'єрного простору;

- 3) проводить моніторинг стану виконання виконавчими органами Первозванівської сільської ради покладених на них завдань або визначених самостійно завдань щодо створення безбар'єрного простору;
- 4) бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань створення безбар'єрного простору;
- 5) за результатами своєї роботи подає виконавчому комітету Первозванівської сільської ради розроблені пропозиції та рекомендації.

### **3. Склад Ради**

3.1. Раду очолює сільський голова.

3.2. Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів ради.

3.3. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

3.4. Персональний та кількісний склад Ради затверджує виконавчий комітет Первозванівської сільської ради шляхом прийняття відповідного рішення.

3.5. Формування персонального складу Ради передбачає розгляд та врахування різних аспектів, щоб забезпечити репрезентативність та залучення різних соціальних груп, зокрема:

- 1) гендерна рівність;
- 2) представництво різних етнічних і культурних суспільних груп, врахування соціокультурних особливостей населення Первозванівської громади, а також враховуючи такі групи як ВПО, ветерани, батьки з маленькими дітьми, діти та дорослі з функціональними порушеннями, жінки, молодь, літні люди;
- 3) представництво інституцій громадського суспільства, громадських організацій.

### **4. Порядок роботи Ради**

4.1. Основною формою роботи Ради є її засідання, що проводяться за рішенням голови Ради з періодичністю не рідше ніж один раз на квартал.

4.2. Засідання Ради веде голова, а у разі його відсутності – заступник голови.

4.3. Засідання Ради вважається правочинним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

4.4. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

4.5. За Результатами засідання Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

4.5. Рішення Ради підготовлене за результатами пропозицій та рекомендацій вважається схваленими, якщо за нього проголосувало більше як половина присутніх на засіданні членів Ради.

4.7. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.8. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради й підпорядкованим структурним підрозділам Первозванівської сільської ради, відповідальним за реалізацію ухвалених пропозицій та рекомендацій.

4.9. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття відповідного рішення виконавчим комітетом Первозванівської сільської ради.

4.10. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання. Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть надавати у письмовій формі лише члени Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

4.11. Кожному засіданню Ради передують зустрічі членів Ради з представниками громадськості щодо питань та проблематики, пов'язаних із створенням безбар'єрного простору на території громади. Метою таких зустрічей є виявлення реального стану справ щодо реалізації плану заходів з впровадження Національної стратегії зі створення безбар'єрного простору в Україні.

4.12. Формами роботи членів Ради можуть бути:

- 1) громадські обговорення та консультації, зустрічі;
- 2) експертні робочі групи;
- 3) організація конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів;
- 4) проведення досліджень та аналітична робота;
- 5) електронні платформи для залучення громадськості;
- 6) партнерства з громадськими організаціями.

4.13. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює відділ інфраструктури та житлово-комунального господарства Первозванівської сільської ради.

## **5. Звітування Ради**

5.1 Про результати своєї роботи Рада один раз на рік звітує перед виконавчим комітетом Первозванівської сільської ради та опубліковує дану інформацію на сайті Первозванівської сільської ради.

Керуючий справами  
виконавчого комітету  
Первозванівської сільської ради

Зоя БОНДАРЕНКО