ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР
про надання послуг з поводження з побутовими відходами

|  |  |
| --- | --- |
| **с. Первозванівка** |  **«01 » березня 2023 року** |

 **Комунальне підприємство «Добробут»** **Первозванівської сільської ради,** в особі виконуючого обов’язки директора Андрєєв Микола Степанович, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням Первозванівської сільської ради від 20.06.2006 року № 16 (далі - виконавець), з однієї сторони, та

**Індивідуальний споживач**, який є співвласником багатоквартирного будинку, власником індивідуального (садибного) житлового будинку і приєднався до умов цього договору згідно з пунктом 3 цього договору (далі - споживач), з іншої сторони, уклали цей договір про таке.

**1. Загальні положення**

1.1. Цей договір є публічним договором приєднання, який встановлює порядок та умови надання послуг з поводження з побутовими відходами (далі - послуга) споживачу. Цей договір укладається сторонами відповідно до Закону України “Про житлово-комунальні послуги” з урахуванням статей 633, 634, 641, 642 Цивільного кодексу України.

1.2. Даний договір є публічним договором приєднання, який набирає чинності через 30 днів з моменту розміщення на веб-сайті Первозванівської сільської ради за посиланням https://pervozvanivka.silrada.org

1.3. Фактом приєднання споживача до умов договору (акцептування договору) є вчинення споживачем будь-яких дій, які свідчать про його бажання укласти договір, зокрема надання виконавцю підписаної заяви-приєднання (додаток до договору), сплата рахунка за надану послуги, факт отримання послуги.

**2. Предмет договору**

2.1. Виконавець зобов’язується згідно з графіком надавати послуги з поводження з побутовими відходами, відповідно до затверджених виконавчим комітетом Первозванівської сільської ради рішення про розмір тарифу, а Споживач зобов’язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі - послуги) на підставі розпорядження Первозванівського сільського голови від 24.10.2022 № 419-р «Про затвердження результатів конкурсу на вивезення твердих побутових відходів та рідких побутових відходів на території Первозванівської сільської ради Кропивницького району», Протокол від 24.10.2022 № 6 засідання комісії з питань проведення конкурсу на право вивезення твердих побутових відходів та рідких побутових відходів на території Первозванівської сільської радита відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту. Вказані документи розміщені на офіційному веб-сайті Первозванівської сілької ради за посиланням: https://pervozvanivka.silrada.org.

**3. Перелік послуг**

3.1. Виконавець надає споживачеві послуги з поводження з твердими побутовими відходами.

3.2. Передача небезпечних відходів у складі побутових відходів здійснюється Споживачем відповідно до вимог санітарного законодавства суб’єктам господарювання, що одержали ліцензії на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами.

3.3. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються виконавцем.

**4. Вимоги до якості послуг**

4.1. Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів, правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

4.2. Вимоги до якості послуги та інша необхідна інформація за видами побутових відходів (а саме норми надання послуг з вивезення побутових відходів (назва, дата та номер акта про затвердження норм), схема надання послуги (контейнерна чи безконтейнерна), місткість та приналежність контейнерів, графік вивезення тощо) розміщуються на веб-сайті Первозванівської сільської ради за посиланням: https://pervozvanivka.silrada.org

**5. Права та обов’язки споживача**

*5.1. Споживач має право на:*

5.1.1. одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;

5.1.2. одержання достовірної та своєчасної інформації про послуги з вивезення відходів, зокрема про їх вартість, загальну суму місячної плати, структуру тарифів, норми надання послуг і графік вивезення відходів. Така інформація надається засобами зв’язку, зазначеними в розділі “Реквізити виконавця” цього договору або на зазначений споживачем засіб зв’язку у додатку 1 до цього договору, у строк, визначений Законом України “Про доступ до публічної інформації”;

5.1.3. усунення ***«Виконавцем»*** недоліків у наданні послуг у п’ятнадцятиденний строк з моменту звернення ***«Споживача»***;

5.1.4. перевірку стану дотримання критеріїв якості послуг;

5.1.5. несплату вартості послуг за період тимчасової відсутності ***«Споживача»*** та/або членів сім’ї на підставі письмової заяви і документа, що підтверджує його відсутність – довідка з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби чи відбування покарання.;

5.1.6. перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;

5.1.7. складення та підписання актів-претензій у зв’язку з порушенням правил надання послуг;

5.1.8. отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі.

*5.2. Споживач зобов’язується:*

5.2.1. оплачувати в установлений договором строк надані йому послуги з вивезення відходів;

5.2.2. дотримуватися правил пожежної безпеки та санітарних норм;

5.2.3. у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до пункту 8.3. цього договору;

5.2.4. сприяти ***«Виконавцю»*** у наданні послуг в обсязі та порядку, передбачених цим договором;

5.2.5. письмово інформувати виконавця про зміну власника житла (іншого об’єкта нерухомого майна) та про фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі споживача, протягом 30 календарних днів від дня настання такої події;

5.2.6. забезпечити роздільне збирання побутових відходів;

5.2.7. визначати разом з *«Виконавцем»* місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків, вигрібних ям.;

**6. Права та обов’язки виконавця**

*6.1. Виконавець має право:*

6.1.1. обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів, контейнерних  майданчиків та вигрібних ям;

6.1.2. своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню;

6.1.3. забезпечувати роздільне збирання побутових відходів;

6.1.4. припинити/зупинити надання послуг у разі їх не оплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;

6.1.5. звертатися до суду в разі порушення споживачем умов договору;

6.1.7. отримувати інформацію від споживача про зміну власника житла (іншого об’єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно проживають у житлі споживача.

*6.2. Виконавець зобов’язується:*

6.2.1. надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил,  Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Кабінетом Міністрів України, та цього договору;

6.2.2. готувати та укладати із споживачем договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим договором;

6.2.3. без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку та публікувати на веб-сайті Первозванівської сільської ради необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів.

6.2.4. розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

6.2.5. вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;

6.2.6. самостійно здійснювати перерахунок вартості послуг за весь період їх ненадання, надання не в повному обсязі або невідповідної якості, а також сплачувати неустойку (штраф) у розмірі, встановленому відповідно до пункту 8.3. цього договору;

6.2.7. своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв’язку з порушенням порядку надання послуг;

6.2.8. обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів та контейнерних майданчиків у разі перебування їх у власності;

6.2.9. інформувати споживача про намір зміни тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами у порядку, що встановлений чинним законодавством;

6.2.10. мати укладені договори із суб’єктами господарювання, що надають послуги з перероблення та захоронення побутових відходів, та перевозити побутові відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об’єкти поводження з побутовими відходами відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту;

6.2.11. ліквідувати звалище твердих відходів протягом однієї доби з моменту його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, а також невідкладно проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб.

**7. Ціна та порядок оплати послуг**

7.1. Споживач вносить однією сумою плату виконавцю, яка складається з:

плати за послугу, що розраховується виходячи з розміру затвердженого тарифу на послугу та обсягу надання послуг, визначених відповідно до законодавства;

7.2. Згідно з рішенням виконавчого комітету Первозванівської сільської ради від 17.01.2023 № 5 «Про затвердження тарифу для комунального підприємства Первозванівської сільської ради «Добробут» на поводження з твердими побутовими відходами» становить:

- 21,25 грн (двадцять одна гривня 25 коп.) за 1 зареєстровану людину, що проживає у будинку індивідуальної забудови в місяць на момент укладення цього договору.

- 21,25 грн (двадцять одна гривня 25 коп.) за 1 зареєстровану людину, що проживає у багатоквартирному упорядкованому будинку) в місяць на момент укладення цього договору.

- 97,24 грн (Дев’яносто сім гривен 24 коп.) для установ та організацій (контейнер).

Нарахування здійснюється за кількістю зареєстрованих осіб.

7.3. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

7.4. Плата за послугу нараховується щомісяця.

7.5. Виконавець формує на підставі норм надання послуг рахунок на оплату послуг та надає споживачеві у строк не пізніше ніж за 10 календарних днів до граничного строку внесення плати за послуги.

Рахунок проводиться згідно абонентської книжки.

7.6. Споживач здійснює оплату за цим договором щомісяця не пізніше 20 числа місяця, що настає за розрахунковим, що є граничним строком внесення плати за спожиту послугу.

7.7. Послуги оплачуються в безготівковій формі на розрахунковий рахунок ***«Виконавця»*** вказаний у даному Договорі, а у разі зміни розрахункових реквізитів ***«Виконавець»*** повідомляє про це ***«Споживача»***.

7.8. Під час здійснення оплати споживач зобов’язаний зазначити розрахунковий період, за який вона здійснюється, та призначення платежу (плата виконавцю, сплата пені, штрафів).

У разі коли споживачем не визначено розрахунковий період або за зазначений споживачем період виникла переплата, виконавець має право зарахувати такий платіж (його частину в розмірі переплати) в рахунок заборгованості споживача за минулі розрахункові періоди в разі її наявності, а в разі відсутності такої заборгованості - в рахунок майбутніх платежів споживача починаючи з найближчих до дати здійснення платежу розрахункових періодів.

Виконавець не має права зараховувати плату за послугу в рахунок погашення пені, нарахованої споживачу без згоди споживача.

7.9. У разі коли споживач не повністю в ніс плату виконавцю за розрахунковий період, а також коли виконавець здійснює зарахування переплати в рахунок заборгованості за минулі періоди або в рахунок майбутніх платежів споживача, отримані від споживача кошти зараховуються у першу чергу - в рахунок плати за послугу.

7.10. Споживач не звільняється від оплати послуги, інших платежів, визначених відповідним договором про надання послуг, отриманої ним до укладення цього договору.

**8. Відповідальність сторін за порушення договору**

8.1. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України “Про житлово-комунальні послуги”.

8.2. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості споживач викликає виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг. Виконавець зобов’язаний прибути на виклик споживача для перевірки якості надання послуги у строк не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання відповідного повідомлення споживачу.

Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 “Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг”.

8.3. У разі несвоєчасного здійснення платежів споживач зобов’язаний сплатити пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу.

Пеня не нараховується за умови наявності заборгованості держави за надані населенню пільги та житлові субсидії та/або наявності у споживача заборгованості з оплати праці, підтвердженої належним чином.

У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або невідповідної якості виконавець здійснює перерахунок вартості послуг, а також сплачує споживачеві неустойку (штраф) у розмірі 0,01 відсотка середньодобової вартості споживання послуги, визначеної за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12 - за фактичний час споживання послуги), за кожен день ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або невідповідної якості (за виключенням нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом якого відбувалася ліквідація наслідків аварій або усунення виявлених неполадок, пов’язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача).

Аварійно-відновними роботами є комплекс робіт з ліквідації наслідків аварій, що виникли, а також із запобігання аваріям та аварійним ситуаціям.

**9. Порядок і умови внесення змін до договору, зокрема щодо ціни послуги**

9.1. Виконавець має право вносити зміни до договору. У разі внесення виконавцем змін до договору, крім зміни ціни договору, такі зміни вступають в силу через 30 днів з моменту розміщення цих змін на веб-сайті Первозванівської сілької ради за посиланням: https://pervozvanivka.silrada.org

Інформування споживача про намір зміни ціни/тарифу на послугу здійснюється виконавцем в порядку, затвердженому Мінрегіоном.

9.2. У разі прийняття органом місцевого самоврядування рішення про зміну цін/тарифів на послуги виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це споживачам з посиланням на рішення відповідних органів шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Первозванівської сільської ради за посиланням: https://pervozvanivka.silrada.org

У разі зміни цін/тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію. Виконавець зобов’язаний внести відповідні зміни до договору шляхом розміщення нової редакції договору на офіційному веб-сайті Первозванівської сільської ради за посиланням: https://pervozvanivka.silrada.org.

**10. Форс-мажорні обставини**

10.1. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами договору, обов’язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

**11. Строк дії договору, порядок і умови продовження його дії та розірвання**

11.1. Цей договір набирає чинності з дня акцептування його споживачем, але не раніше ніж через 30 днів з моменту опублікування і діє протягом одного року з дати набрання чинності.

11.2. Якщо за 30 днів до закінчення строку дії цього договору жодна із сторін не повідомить письмово іншій стороні про відмову від договору, договір вважається продовженим на черговий однорічний строк.

11.3. Дія договору припиняється у разі:

* закінчення строку, на який його укладено, якщо одна із сторін повідомила про відмову від договору відповідно до пункту 11.2. цього договору;
* смерті фізичної особи - споживача (виконавця);
* прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи - споживача (виконавця) або визнання його банкрутом.

11.4. Дія договору припиняється шляхом розірвання за:

* взаємною згодою сторін;
* односторонньої відмови від договору;
* рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору іншою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

11.5. Припинення дії цього договору не звільняє сторони від обов’язку виконання зобов’язань, які на дату такого припинення залишилися невиконаними.

**12. Прикінцеві положення**

12.1. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

12.2. Повідомлення, документи та інформацію, що передбачені цим договором, споживач надсилає виконавцю засобами зв’язку, зазначеними в розділі “Реквізити виконавця” цього договору. Виконавець надсилає повідомлення, документи та інформацію, що передбачені цим договором, на поштову адресу нерухомого майна споживача або іншими засобами зв’язку, зазначеними споживачем.

13. Реквізити виконавця

|  |
| --- |
| Комунальне підприємство Первозванівської сільської ради «Добробут»ЄДРПОУ 34374840Р/РUA313808050000000002600767661 МФО380805 АТ Райффайзен банк Аваль ел.адреса dobrobut34374840@ukr.net  |
| юридична адреса:27652, Кропивницький р-н, Кіровоградська обл., с.Первозванівкавул. Гагаріна, 1фактична адреса:27652, Кропивницький р-н, Кіровоградська обл., с.Первозванівкавул. Гагаріна, 1тел. 0522-31-61-40 |

|  |
| --- |
|  |