

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Первозванівська сільська рада  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

27.01.2026 № 82-р

ПАСПОРТ  
бюджетної програми місцевого бюджету на 2026 рік

1	0100000 (код Програмою класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Первозванівська сільська рада (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04365098 (код за СДРПОУ)						
2	0110000 (код Програмою класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Первозванівська сільська рада Кіровоградської області (найменування відповідального виконавця)	04365098 (код за СДРПОУ)						
3	0110150 (код Програмою класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0150 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	1151000000 (код бюджету)				
4.	Обсяг бюджетних призначень бюджетних асигнувань спеціального фонду	0,00 гривень.	26 196 445,00 гривень, у тому числі загального фонду	26 196 445,00 гривень та					
5.	Підстави для виконання бюджетної програми Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про державний бюджет України на 2026 рік.Рішення Первозванівської сільської ради від 24.12.2025року №3355. Рішення Первозванівської сільської ради від 22.01.2026року №3370.								
6.	Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми								
	№ з/п	Ціль державної політики							
	1	Забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування на території ОТГ							
7.	Мета бюджетної програми								
	<b>Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності персоналу Первозванівської сільської ради</b>								
8.	Завдання бюджетної програми								
	№ з/п	Завдання							
	1	Здійснення виконавчими органами ради наданих законодавством повноважень у відповідній сфері							
	2	Здійснення виконавчими органами Автономної Республіки Крим наданих законодавством повноважень у відповідній сфері							

3	Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері
4	Програма фінансової підтримки закладів охорони здоров'я Первозаванівської сільській раді

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	здійснення виконання повноважень, визначених законодавством	26 196 445,00	0,00	26 196 445,00
	<b>Усього</b>	<b>26 196 445,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26 196 445,00</b>

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма розвитку і управління персоналом в Первозаванівській сільській раді на 2024-2026 роки	100 000,00	0,00	100 000,00
2	Програма розвитку та фінансової підтримки сільських закладів охорони здоров'я первинного рівня Первозаванівській територіальній громаді на 2026-2028 роки	21 600,00	0,00	21 600,00
	<b>Усього</b>	<b>121 600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>121 600,00</b>

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	кількість штатних одиниць <b>задат</b>	осіб	мережа	59,50	0,00	59,50
2	кількість отриманих листів, зверлень, заяв, скарг <b>продукту ефективності</b>	од.	журнал реєстрації	3 025,00	0,00	3 025,00
3	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника <b>якості</b>	од.	розрахунок	500,00	0,00	500,00
4	відсоток власно виконаних листів до загальної кількості	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00

**Сільський голова**  (підпис)  
**ПОГОДЖЕНО:**  
**Фінансовий відділ**  
 (Назва місцевого фінансового органу)  
**Начальник**  (підпис)  
 28.01.2026 (Дата погодження)  
 М.П.

**Прасковія МУДРАК**  
 (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)  
**Олена ГАВРИЛОВА**  
 (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)