



**ПЕРВОЗВАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
\_\_\_\_\_ СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ  
РІШЕННЯ**

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 року

с. Первозванівка

№

**Про затвердження Програми  
фінансової підтримки комунальної  
установи «Об'єднаний трудовий архів  
Кропивницького району  
Кіровоградської області» на 2026-2028  
роки**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 29 розділу I Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», статей 91, 93, 101 Бюджетного кодексу України, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму фінансової підтримки комунальної установи «Об'єднаний трудовий архів Кропивницького району Кіровоградської області» на 2026-2028 роки (далі – Програма), що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, інвестиційної політики, законності, діяльності ради, депутатської етики, регуляторної політики, регламенту, регулювання земельних відносин, містобудування, комунальної власності, промисловості, будівництва, транспорту, енергетики, зв'язку, сфери послуг та житлово-комунального господарства.

**Сільський голова**

**Прасковія МУДРАК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Первозванівської сільської ради

\_\_\_\_\_ сесії VIII скликання

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 року №

**ПРОГРАМА**  
**фінансової підтримки комунальної установи «Об'єднаний трудовий архів**  
**Кропивницького району Кіровоградської області »**  
**на 2026-2028 роки**

**1. Загальні положення**

Програма фінансової підтримки комунальної установи «Об'єднаний трудовий архів Кропивницького району Кіровоградської області» на 2026- 2028 роки, (далі – Програма) розроблена відповідно до Закону України «Про національний архівний фонд та архівні установи», «Про внесення змін до Закону України «Про національний архівний фонд і архівні установи».

Комунальна установа «Об'єднаний трудовий архів Кропивницького району Кіровоградської області» (далі - Об'єднаний трудовий архів) виконує важливе завдання зберігання та обліку документів з особового складу та документів тимчасового зберігання підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, що розташовані на території Первозванівської сільської територіальної громади, або ліквідованих підприємств, установ та організацій, що діяли (були зареєстровані) на її території і ліквідувалися без правонаступників, відповідно до вимог Державного комітету архівів України

Об'єднаний трудовий архів забезпечує надання архівних довідок про розмір заробітної плати, трудовий стаж колишнім працівникам ліквідованих підприємств, необхідних для оформлення пенсій, що має важливе значення для забезпечення соціального захисту, реалізації законних прав та інтересів громадян Первозванівської сільської територіальної громади.

**2. Мета Програми**

Основна мета Програми:

- приймання на зберігання від підприємств, установ і організацій – джерел комплектування документів з особового складу, документів фінансово-господарської діяльності та інших документів, строки зберігання яких не закінчилися;
- науково-технічне опрацювання документів, що надійшли на зберігання, згідно з правилами Держкомархіву;
- облік документів, що зберігаються, створення для них необхідного пошукового і довідкового апарату, зокрема із застосуванням персональних комп'ютерів;
- організація користування документами у службових, наукових, соціально-правових та інших цілях юридичними особами і громадянами, видача у встановленому Держкомархівом порядку архівних довідок, копій та витягів з документів, що знаходяться на зберіганні;

- проведення експертизи цінності документів, що знаходяться на зберіганні, подання на затвердження експертної комісії описів справ тимчасового зберігання з особового складу підприємств, установ і організацій – джерел комплектування та актів про виділення до знищення справ, строк зберігання яких закінчився.

### **3. Завдання Програми**

Створення умов для приймання в повному обсязі документів з особового складу і фінансово-господарської діяльності від підприємств, установ та організацій, строки зберігання яких не закінчилися, збереження і облік цих документів.

### **4. Фінансове забезпечення виконання Програми**

Фінансування заходів Програми здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету сільської територіальної громади із залученням інших джерел фінансування, не заборонених законодавством. Видатки на виконання заходів Програми передбачатимуться виходячи з реальних можливостей бюджету територіальної громади (додаток до Програми). Сума співфінансування розраховується у розмірі 1/5 частки загального обсягу витрат для кожної громади, яка буде отримувати послуги в Об'єднаному трудовому архіві.

### **5. Очікувані результати виконання Програми**

Надання методичної допомоги підприємствам, організаціям, установам, у впорядкуванні документів і передачі їх на збереження до Об'єднаного трудового архіву.

Ведення прийому громадян, розгляд їх звернень та запитів, своєчасне надання їм архівних довідок необхідних для призначення пенсії.

Забезпечення збереження, обліку і охорони документів, що знаходяться в Об'єднаному трудовому архіві.

### **6. Організація та контроль за реалізацією Програми**

Виконавцем завдань Програми є виконавчий комітет Первозванівської сільської ради, комунальна установа Об'єднаний трудовий архів.

Контроль за виконанням завдань Програми покладається на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, інвестиційної політики, законності, діяльності ради, депутатської етики, регуляторної політики, регламенту, регулювання земельних відносин, містобудування, комунальної власності, промисловості, будівництва, транспорту, енергетики, зв'язку, сфери послуг та житлово-комунального господарства.

Додаток 1  
до програми фінансової підтримки  
комунальної установи «Об'єднаний  
трудоий архів Кропивницького району  
Кіровоградської області» на 2026-2028 роки

**ПАСПОРТ**  
**Програми фінансової підтримки комунальної установи «Об'єднаний**  
**трудоий архів Кропивницького району**  
**Кіровоградської області » на 2026-2028 роки**

1.	Підстава для розроблення Програми	Створення умов для приймання в повному обсязі документів з особового складу і фінансово-господарської діяльності від підприємств, установ та організацій, що ліквідуються без правонаступників, збереження і облік цих документів.
2.	Ініціатор розроблення Програми	Катеринівська сільська рада
3.	Розробник Програми	Первозванівська сільської ради
4.	Відповідальний виконавець Програми	Первозванівська сільська рада, комунальна установа комунальної установи «Об'єднаний трудоий архів Кропивницького району Кіровоградської області»
5.	Учасники Програми	Первозванівська сільська рада, комунальна установа комунальної установи «Об'єднаний трудоий архів Кропивницького району Кіровоградської області»
6.	Термін реалізації Програми	2026 -2028 роки
7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Кошти бюджету сільської територіальної громади
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	У межах фінансових можливостей

Додаток 2  
до програми фінансової підтримки  
комунальної установи «Об'єднаний  
трудоий архів Кропивницького району  
Кіровоградської області» на 2026-208 роки

**ПЕРЕЛІК ЗАХОДІВ,**  
спрямованих на виконання завдань Програми фінансової підтримки  
комунальної установи «Об'єднаний трудоий архів Кропивницького району  
Кіровоградської області»

№ п/ п	Найменування заходів	Вид бюджету	Виконавець	Обсяги фінансування на 2026-2028 роки, грн
1.	Фінансова підтримка комунальної установи «Об'єднаний трудоий архів Кропивницького району Кіровоградської області» відповідно до у розмірі 1/5 частки загального обсягу витрат для кожної громади, яка буде отримувати послуги в Об'єднаному трудоовому архів (надання міжбюджетного трансферту на умовах співфінансування)	бюджет сільської територіальної громади	Первозванівська сільська рада	В межах фінансових можливостей
	<b>ВСЬОГО</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	