



**ПЕРВОЗВАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
\_\_\_\_\_ СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ  
РІШЕННЯ**

від «» \_\_\_\_\_ 2024 року

№

с. Первозванівка

**Про затвердження проекту договору про співробітництво територіальних громад у формі спільного фінансування (утримання) Комунальної установи «Об'єднаний трудовий архів Кропивницького району Кіровоградської області» Катеринівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області**

Відповідно до ст. 25, 26, частини 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про співробітництво територіальних громад», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект договору про співробітництво територіальних громад у формі спільного фінансування (утримання) Комунальної установи «Об'єднаний трудовий архів Кропивницького району Кіровоградської області» Катеринівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

2. Уповноважити Первозванівського сільського голову МУДРАК Прасковію Петрівну на підписання схваленого проекту договору про співробітництво територіальних громад у формі спільного фінансування (утримання) Комунальної установи «Об'єднаний трудовий архів Кропивницького району Кіровоградської області» Катеринівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, інвестиційної політики, законності, діяльності ради, депутатської етики, регуляторної політики, регламенту, регулювання земельних відносин, містобудування, комунальної власності, промисловості, будівництва, транспорту, енергетики, зв'язку, сфери послуг та житлово-комунального господарства.

**Сільський голова**

**Прасковія МУДРАК**

**ДОГОВІР  
ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД  
У ФОРМІ СПІЛЬНОГО ФІНАНСУВАННЯ (УТРИМАННЯ)  
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ КАТЕРИНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
«ОБ'ЄДНАНИЙ ТРУДОВИЙ АРХІВ»**

с. Катеринівка  
року

\_\_\_\_\_ 20\_\_

Катеринівська територіальна громада через Катеринівську сільську раду в особі голови Пучки Тетяни Володимирівни, яка надалі іменується Сторона-1,

Соколівська територіальна громада через Соколівську сільську раду в особі сільського голови Завірюхи Інни Григоріївни, яка надалі іменується Сторона-2,

Великосеверинівська територіальна громада через Великосеверинівську сільську раду в особі голови Левченка Сергія Володимировича, яка надалі іменується Сторона-3,

Аджамська територіальна громада через Аджамську сільську раду в особі сільського голови Зайченко Тетяни Анатоліївни, яка надалі іменується Сторона - 4,

Первозванівська територіальна громада через Первозванівську сільську раду в особі сільського голови Мудрак Просковії Петрівни, яка надалі іменується Сторона - 5,

а разом іменуються Сторони або суб'єкти співробітництва, уклали цей Договір про таке.

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Передумовою підписання цього Договору є те, що Сторони під час підготовки його проекту дотримувалися вимог, визначених статтями 5-9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

1.2. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво у формі спільного фінансування (утримання) суб'єктами співробітництва підприємств, установ або організацій комунальної форми власності – інфраструктурних об'єктів.

1.3. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва.

### **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

2.1. Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про співробітництво територіальних громад», рішення Катеринівської сільської ради від 29.09.2023 № 1691-32/2023 «Про створення комунальної установи «Об'єднаний трудовий архів Кропивницького району Кіровоградської області», рішення Катеринівської сільської ради від 03.11.2023 № 97-9/23 «Про затвердження висновку стосовно відповідності інтересам та потребам

територіальної громади пропозиції сільського голови щодо ініціювання співробітництва територіальних громад у сфері ведення архівної справи у формі спільного фінансування (утримання) підприємств, установ та організацій комунальної форми власності», рішення Соколівської сільської ради від 28.09.2023 № 2957 «Про погодження створення комунальної установи «Об'єднаний трудовий архів Кропивницького пайону Кіровоградської області», рішення Великосеверинівської сільської ради від 24.10.2023 № 1386 «Про погодження створення комунальної установи «Об'єднаний трудовий архів Кропивницького пайону Кіровоградської області», рішення Аджамської сільської ради від 26.10.2023 № 2198 «Про погодження створення комунальної установи «Об'єднаний трудовий архів Кропивницького пайону Кіровоградської області», рішення Первозванівської сільської ради від 16.11.2023 № 2252 «Про погодження створення комунальної установи «Об'єднаний трудовий архів Кропивницького пайону Кіровоградської області», рішення Катеринівської сільської ради від 24.11.2023 № 1747-35/2023 «Про надання згоди на організацію співробітництва територіальних громад» з метою забезпечення ефективного використання ресурсів територіальних громад на основі спільного застосування наявних в одного із суб'єктів співробітництва об'єктів комунальної інфраструктури Сторони домовилися, згідно з цим Договором, спільно фінансувати (утримувати) Комунальну установу «ОБ'ЄДНАНИЙ ТРУДОВИЙ АРХІВ КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ» Катеринівської сільської ради, код ЄДРПОУ 45374628, (далі – Об'єкт), право комунальної власності на яку належить Стороні-1.

### **3. ФІНАНСУВАННЯ (УТРИМАННЯ) ОБ'ЄКТА**

3.1. Фінансування (утримання) Об'єкта здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України у вигляді міжбюджетних трансфертів, наданих Стороною-2, Стороною – 3, Стороною – 4, Стороною – 5 для подальшого використання Стороною-1 на потреби Об'єкта, а також відповідно до Програми розвитку та забезпечення функціонування комунальної установи «Об'єднаний трудовий архів Кропивницького району Кіровоградської області» Катеринівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області на 2024-2025 роки, затвердженої рішенням Катеринівської сільської ради від 22.12.2023 № 1784-36/2023.

Частка співфінансування (утримання) здійснюється пропорційно відповідно до кількості Сторін цього договору.

В разі зміни витрат, необхідних для фінансування (утримання) Об'єкта на основі попередньо погоджених розрахунків, що надані Комунальною установою «Об'єднаний трудовий архів Кропивницького району Кіровоградської області» Катеринівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області суми співфінансування можуть бути змінені додатковими угодами.

Суми співфінансування на наступні роки встановлюються додатковими угодами.

## **4. НАДАННЯ ОБ'ЄКТОМ ПОСЛУГ ДЛЯ СУБ'ЄКТІВ СПІВРОБІТНИЦТВА**

4.1. Умови щодо надання Об'єктом послуг для суб'єктів співробітництва:

4.1.1. Комунальна установа «Об'єднаний трудовий архів Кропивницького району Кіровоградської області» Катеринівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області надає послуги мешканцям Катеринівської територіальної громади, Соколівської територіальної громади, Великосеверинівської територіальної громади, Аджамської територіальної громади та Первозванівської територіальної громади.

Послуги надаються за адресою: Кіровоградська область, Кропивницький район,  
м.Кропивницький, вул. Дарвіна, 25.

## **5. РОЗПОДІЛ МІЖ СУБ'ЄКТАМИ СПІВРОБІТНИЦТВА ОТРИМАНИХ ДОХОДІВ ТА МОЖЛИВИХ РИЗИКІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ДІЯЛЬНІСТЮ ОБ'ЄКТА**

5.1. Доходи, отримані за результатами діяльності Об'єкта, розподіляються:

5.1.1. 100% доходів, отриманих Об'єктом за результатами надання послуги, визначеної п. 4.1 цього Договору, є власністю Об'єкта і використовуються ним відповідно до своїх статутних документів та чинного законодавства.

5.2. Ризики, пов'язані з діяльністю Об'єкта, розподіляються:

5.2.1. 100% ризиків, пов'язаних із діяльністю Об'єкта по наданню послуг, визначених п.4.1 цього Договору, покриваються за рахунок Об'єкта відповідно до його статутних документів та чинного законодавства.

## **6. ЗВІТУВАННЯ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ДІЯЛЬНОСТІ ОБ'ЄКТА**

6.1. Об'єкт щорічно до 15 грудня звітує перед суб'єктами співробітництва про результати своєї діяльності та використання ресурсів, у тому числі фінансових.

## **7. ПОРЯДОК НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/ЧИ ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ**

7.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання та діє до його припинення у порядку встановленому законодавством та цим Договором.

7.2. Зміни та/чи доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

## **8. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ**

8.1. Цей Договір припиняється у разі:

8.1.1 закінчення строку його дії;

8.1.2 досягнення цілей співробітництва;

8.1.3 невиконання суб'єктами співробітництва взятих на себе зобов'язань;

8.1.4 відмови від співробітництва однієї із Сторін, відповідно до умов цього Договору, що унеможливує подальше здійснення співробітництва;

8.1.5 банкрутства утворених у рамках співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності;

8.1.6 нездійснення співробітництва протягом року з дня набрання чинності цим Договором;

8.1.7 прийняття судом рішення про припинення співробітництва.

8.2. Припинення співробітництва здійснюється за згодою Сторін в порядку, визначеному Законом України «Про співробітництво територіальних громад», та не повинно спричиняти зменшення обсягу та погіршення якості надання послуг.

8.3. Припинення співробітництва Сторони оформляють відповідним договором у кількості чотирьох примірників, кожен з яких має однакову юридичну силу.

Один примірник договору про припинення співробітництва Катеринівська сільська рада надсилає Мінрегіону упродовж 15 робочих днів після підписання його Сторонами.

8.4. У разі припинення однією із Сторін участі у співробітництві, її права та обов'язки, частка майна передаються Катеринівській територіальній громаді.

## **9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ**

9.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недосягнення згоди між ними – у судовому порядку.

9.2. Сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії непереборної сили або випадку.

9.4. У разі виникнення обставин, зазначених у пункті 9.3 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання, передбачені цим Договором, повідомляє іншу Сторону про настання, прогнозований термін дії та припинення вищевказаних обставин не пізніше 7 робочих днів з дати їх настання і припинення. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права на звільнення від виконання своїх зобов'язань у зв'язку із виникненням обставин, зазначених у пункті 9.3 цього Договору.

## **10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

10.2. Цей Договір укладений на 6 аркушах у кількості 6 (шести) примірників, з розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін та один примірник для Мінрегіону, які мають однакову юридичну силу.

10.3. Катеринівська сільська рада надсилає один примірник цього Договору до Мінрегіону для внесення його до реєстру про співробітництво територіальних громад упродовж 15 робочих днів після підписання його Сторонами.

10.4. Катеринівська сільська рада подає до Мінрегіону відповідно до статті 17 Закону України «Про співробітництво територіальних громад» звіт про здійснення співробітництва, передбаченого цим Договором.

## 11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Сторона-1:  
Катеринівська сільська рада  
27631, Кіровоградська область,  
Кропивницький район,  
С. Катеринівка, проспект Гагаріна, 8  
Код ЄДРПОУ 41744542  
Р/р UA 718201720344290054000016088  
в ДКСУ в м. Києві  
Тел.:0522 – 30-15-47,  
050 673-57-86

Сільський голова

\_\_\_\_\_ Т.В. Пучка  
М. П.

Сторона-2:  
Соколівська сільська рада

Сільський голова

\_\_\_\_\_  
М. П.

Сторона-3 :  
Великосеверинівська сільська рада

Сільський голова

\_\_\_\_\_  
М. П.

Сторона-4:  
Аджамська сільська рада

Сільський голова

\_\_\_\_\_  
М. П.

Сторона-5:  
Первозванівська сільська рада

Сільський голова

\_\_\_\_\_  
М. П.