

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Первозванівської сільської ради
від 13.11.2024 р №144

Положення

про порядок проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення твердих побутових відходів та рідких побутових відходів на території Первозванівської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про житлово-комунальні послуги» (надалі – Закон №2189), Закону України «Про управління відходами» (надалі – Закон №2320), постанови Кабінету Міністрів України від 08.08.2023р. №835 «Про затвердження Правил надання послуги з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуги з управління побутовими відходами», постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2023р. №918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів» (надалі – Постанова №918).

1.2. Положення визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення твердих побутових відходів та рідких побутових відходів на території Первозванівської сільської ради.

1.3. Метою проведення конкурсу є впорядкування та належна організація діяльності у сфері управління твердими та рідкими побутовими відходами на території Первозванівської сільської ради.

1.4. Основними принципами проведення конкурсу є:

- відкритість процедури організації та проведення конкурсу;
- доступність інформації про конкурс;
- об'єктивність та неупередженість конкурсної комісії.

1.5. Поняття, що використовуються у цьому Положенні, мають таке значення:

- конкурсна документація – встановлені організатором конкурсу умови, за якими учасники конкурсу подають конкурсні пропозиції на конкурс;
- конкурсна пропозиція – умови провадження суб'єктом господарювання діяльності із збирання та перевезення побутових відходів, що пропонуються учасником конкурсу та зазначені у поданій конкурсній документації;
- організатор конкурсу – Виконавчий комітет Первозванівська сільська рада;
- учасник конкурсу – суб'єкт господарювання, який в установленому порядку подав заяву та конкурсну пропозицію для участі в конкурсі.

1.6. Інші поняття, що використовуються у цьому Положенні вживаються, вживаються у значенні, наведеному в Законі №2320, Законі №2189, Постанові №918.

2. Організація діяльності конкурсної комісії

2.1. Для розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу організатор конкурсу утворює конкурсну комісію. Переможця (переможців) конкурсу визначає організатор на підставі рішення конкурсної комісії.

2.2. Персональний склад конкурсної комісії та положення про неї затверджуються організатором конкурсу. Головою конкурсної комісії призначається посадова особа організатора конкурсу.

2.3. До складу конкурсної комісії входять посадові особи організатора конкурсу та можуть залучатися (за згодою) представники адміністратора (у разі його визначення), територіального органу Держпродспоживслужби, підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та органів самоорганізації населення, а також посадові особи відповідного органу місцевого самоврядування та/або виконавчої влади.

2.4. Повідомлення про утворення конкурсної комісії з пропозицією щодо долучення до її роботи осіб, зазначених в абзаці першому цього пункту, розміщується на офіційному вебсайті організатора конкурсу не пізніше ніж за 15 днів до проведення конкурсу.

2.5. Особи, зазначені в пункті 2.4. цього Положення, які бажають взяти участь в роботі конкурсної комісії, повідомляють голові конкурсної комісії про цей намір не пізніше ніж за 5 днів до дати проведення конкурсу в довільній формі шляхом повідомлення на електронну пошту чи засобами інформаційно-комунікаційних систем.

2.6. До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, члени сім'ї та пов'язані з ними особи. Пов'язаними особами вважаються особи, які для цілей цього Положення відповідають будь-якій із таких ознак: юридична особа, яка здійснює контроль над учасником конкурсу або контролюється учасником конкурсу, або перебуває під спільним контролем з учасником конкурсу; фізична особа або члени її сім'ї, які здійснюють контроль над учасником конкурсу; службова (посадова) особа учасника конкурсу, уповноважена здійснювати від імені учасника конкурсу юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин, а також члени сім'ї такої службової (посадової) особи відповідно до статті 3 Сімейного кодексу України.

2.7. Основною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які є відкритими та гласними. Засідання конкурсної комісії веде голова конкурсної комісії, а у разі його відсутності – заступник голови конкурсної комісії. Засідання конкурсної комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

3. Підготовка конкурсу

3.1. Для проведення конкурсу організатор конкурсу готує конкурсну документацію (додаток 1 до цього Положення), яка повинна містити таку інформацію:

- 1) найменування та місцезнаходження організатора конкурсу;
- 2) рішення організатора конкурсу про проведення конкурсу;

- 3) місце, дату і час проведення конкурсу, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), посаду, контактний телефон та адресу електронної пошти посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками;
- 4) очікуваний (прогнозований) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів;
- 5) основні та додаткові вимоги до учасників конкурсу з урахуванням кваліфікаційних вимог, визначених у критеріях відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам згідно з додатком 2 до цього Положення (далі – кваліфікаційні вимоги);
- 6) орієнтовну дату початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів;
- 7) вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, які подаються учасниками конкурсу;
- 8) проекти договорів;
- 9) можливість проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;
- 10) способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;
- 11) опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками конкурсу не призведе до відхилення їх конкурсних пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням конкурсних пропозицій та не впливають на зміст конкурсних пропозицій, а саме технічні помилки та описки;
- 12) номери та назви об'єктів конкурсу;
- 13) характеристику об'єктів конкурсу, яка має містити інформацію про:
 - вид (види) побутових відходів, обсяг збирання та перевезення побутових відходів, норми надання послуги з управління побутовими відходами, затверджені органом місцевого самоврядування;
 - розміри та межі території, на якій здійснюватиметься операції із збирання та перевезення побутових відходів;
- 14) характеристику об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:
 - багатоквартирні житлові будинки (загальна кількість та місцезнаходження будинків, кількість мешканців таких будинків; наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об'єм і належність контейнерів);
 - одноквартирні (садибні) житлові будинки (загальна кількість та місцезнаходження будинків, кількість мешканців таких будинків; наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об'єм і належність контейнерів);
 - підприємства, установи та організації (загальна кількість, перелік та місцезнаходження підприємств, установ та організацій, їх характеристика (бюджетні або інші споживачі), кількість, вид, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів);

15) місцезнаходження об'єктів оброблення відходів, передбачених правилами благоустрою населеного пункту, регіональними та місцевими планами управління відходами;

16) систему надання послуги за відповідним видом побутових відходів (безконтейнерна та/або контейнерна система, пункт роздільного збирання (зокрема мобільний), за заявкою споживача).

3.2. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу є обов'язковими для конкурсної комісії та його учасників.

3.3. Організатор конкурсу оприлюднює конкурсну документацію, передбачену пунктом 3.1. цього Положення, а також оголошення про дату, час та місце проведення конкурсу на своєму офіційному вебсайті не пізніше ніж за 30 календарних днів до проведення конкурсу.

3.4. Організатор конкурсу має право не пізніше 7 робочих днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом 3 робочих днів оприлюднює повідомлення на своєму офіційному вебсайті та надсилає учасникам конкурсу відповідні повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.

Підставами для внесення змін до конкурсної документації є зміна:

прізвища, імені та по батькові (за наявності), посади, контактного телефону та електронної адреси посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками;

орієнтовної дати початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів;

проектів договорів;

місця, дати, часу та процедури надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;

способу, місця та кінцевого строку подання конкурсних пропозицій.

Строк прийняття документів від учасників конкурсу може бути продовжено організатором конкурсу на 7 робочих днів.

3.5. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження та/або зміну місця, дати та часу проведення конкурсу. Про таке рішення організатор конкурсу повинен повідомити всім учасникам конкурсу шляхом надсилання відповідного повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем не пізніше ніж за 1 робочий день до дати проведення конкурсу, зазначеними в конкурсній документації, та оприлюднити повідомлення на своєму офіційному вебсайті.

3.6. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за 7 календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом 3 робочих днів письмову відповідь.

3.7. У разі проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається протягом 3 робочих днів усім учасникам.

4. Подання заяви та конкурсних пропозицій

4.1. Для участі у конкурсі учасники подають заяву, яка повинна містити таку інформацію:

- 1) номер та назву об'єкта конкурсу;
- 2) найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи-підприємця;
- 3) ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб-підприємців (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, зазначаються серія та номер паспорта);
- 4) місцезнаходження суб'єкта господарювання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти.

До заяви додається конкурсна пропозиція, яка включає:

- перелік документів, передбачений конкурсною документацією;
- запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, розраховані відповідно до затвердженого Кабінетом Міністрів України порядку.

4.2. Конкурсна пропозиція подається особисто чи надсилається засобами поштового зв'язку конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, або подається в електронній формі на адресу електронної пошти організатора конкурсу чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.

4.3. Конкурсні пропозиції, що надійшли після закінчення строку їх подання, передбаченого конкурсною документацією, повертаються учасникам конкурсу без розгляду.

4.4. Конкурсні пропозиції реєструються організатором конкурсу протягом 1 робочого дня з дати їх отримання в журналі обліку конкурсних пропозицій згідно з додатком 3 до цього Положення (далі – журнал обліку), про що повідомляється учасникам конкурсу на їх адреси електронної пошти, із зазначенням дати та порядкового номера реєстрації їх пропозицій.

4.5. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій шляхом подання організатору відповідної заяви у письмовій чи електронній формі.

4.6. У разі відкликання конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву у довільній формі організатору конкурсу у письмовій чи електронній формі. Інформація про її отримання організатором конкурсу зазначається в журналі обліку протягом 1 робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику на його адресу електронної пошти.

4.7. У разі внесення змін (доповнення) до раніше поданої конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву про намір внесення змін і надсилає оновлену конкурсну пропозицію, яка реєструється організатором конкурсу в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику конкурсу на його адресу електронної пошти.

5. Проведення конкурсу та визначення переможця

5.1. Інформація, подана учасником конкурсу в заяві, перевіряється організатором конкурсу протягом 1 робочого дня з дати реєстрації конкурсної пропозиції в журналі обліку. Витяги з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань долучаються організатором конкурсу до конкурсних пропозицій учасників конкурсу у вигляді витягів у паперовій формі.

5.2. У разі зазначення учасником конкурсу недостовірної інформації в заяві така заява та конкурсні пропозиції відхиляються, про що організатор конкурсу повідомляє учаснику конкурсу протягом 3 робочих днів з дня прийняття рішення про відхилення заяви на його адресу електронної пошти.

5.3. Повторне подання заяви учасником конкурсу, заяву якого відхилено, протягом строку подання конкурсних пропозицій не допускається.

5.4. Конверти з конкурсними пропозиціями відкриваються у день проведення конкурсу під час засідання конкурсної комісії та розглядаються відповідно до конкурсної документації в порядку черговості їх надходження та реєстрації в журналі обліку.

5.5. Головуючий на засіданні конкурсної комісії оголошує присутнім інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, про наявні матеріали і документи конкурсних пропозицій та запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів за об'єктом конкурсу.

5.6. Конкурсна комісія перевіряє наявність документів, подання яких передбачено конкурсною документацією.

5.7. У разі присутності учасників конкурсу на засіданні конкурсна комісія під час розгляду конкурсних пропозицій може звернутися до них за роз'ясненням щодо змісту їх пропозицій, провести консультації з окремими учасниками.

5.8. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє конкурсні пропозиції з однієї з таких причин:

- конкурсну пропозицію подано не в повному обсязі, що передбачений конкурсною документацією;
- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- учасник конкурсу припиняється в результаті ліквідації або його було припинено, або визнано у встановленому порядку банкрутом;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

У рішенні про відхилення конкурсних пропозицій зазначається перелік учасників, конкурсні пропозиції яких були відхилені, та обґрунтування причин відхилення, і протягом 5 робочих днів затверджується організатором конкурсу.

5.9. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу конкурс оголошується повторно протягом місяця.

5.10. Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій з підстав, передбачених пунктом 5.8. цього Положення.

У рішенні про визнання конкурсу таким, що не відбувся, зазначаються причини, передбачені цим пунктом.

Протягом 10 робочих днів організатор конкурсу оприлюднює на своєму офіційному вебсайті оголошення про дату, час та місце проведення повторного конкурсу та розміщує конкурсну документацію згідно з пунктом 3.3. цього Положення.

5.11. Переможцем (переможцями) конкурсу визначається його учасник або декілька учасників, що відповідає (відповідають) кваліфікаційним вимогам, за результатами розгляду конкурсних пропозицій.

5.12. У разі визначення органом місцевого самоврядування адміністратора послуги з управління побутовими відходами визначаються переможці за відповідними об'єктами, що відповідають кваліфікаційним вимогам та мають найменші запропоновані розрахункові тарифи на збирання та перевезення побутових відходів.

Якщо декілька учасників конкурсу, які відповідають кваліфікаційним вимогам, мають однакові найменші запропоновані розрахункові тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, переможцем визначається учасник конкурсу, який має більше переваг за основними кваліфікаційними вимогами.

5.13. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколом, який підписується головуючим, членами конкурсної комісії та її секретарем, і подається на затвердження організатору конкурсу.

Протокол засідання конкурсної комісії повинен містити інформацію про:

- дату та місце проведення засідання конкурсної комісії;
- прізвища, імена, по батькові (за наявності) та посади членів конкурсної комісії, які присутні на засіданні;
- номер та назву об'єкта конкурсу;
- перелік учасників конкурсу із зазначенням критеріїв відповідності їх конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (основним та у разі необхідності додатковим) та наявні переваги за ними;
- запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів;
- результати голосування членів конкурсної комісії;
- рішення конкурсної комісії.

5.14. Організатор конкурсу протягом 10 робочих днів від дати надходження протоколу конкурсної комісії приймає рішення про результати конкурсу.

5.15. Рішення про результати конкурсу та протокол засідання конкурсної комісії організатор конкурсу опубліковує на своєму офіційному веб-сайті протягом 5 робочих днів з дня прийняття такого рішення.

5.16. У рішенні про визначення переможця (переможців) конкурсу зазначається строк, протягом якого переможець (переможці) має (мають) право здійснювати операції із збирання та перевезення побутових відходів і який становить 5 років з дати укладення договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів.

5.17. У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і конкурсною комісією прийнято рішення щодо визначення його переможцем конкурсу або у випадку прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу, крім одного, строк, на який він визначається переможцем конкурсу на певній території територіальної громади, повинен становити 12 місяців, після чого організатором конкурсу проводиться новий конкурс.

5.18. Організатором конкурсу протягом 15 робочих днів після затвердження рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу встановлюються запропоновані у його (їх) конкурсній пропозиції тарифи на збирання та перевезення побутових відходів та укладається договір на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з переможцем конкурсу згідно з проектом договору, наведеним у додатку 4 до цього Положення;

Коригування тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, встановлених за результатами конкурсу, здійснюється не раніше трьох місяців з дати встановлення.

5.19. До дати укладення договору із переможцем конкурсу попередньо укладений договір продовжує свою дію, зокрема в частині виконання взятих на себе зобов'язань переможцем попереднього конкурсу.

5.20. Спори, що виникають у зв'язку із проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

Конкурсна документація

з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення твердих побутових відходів та рідких побутових відходів на території Первозванівської сільської ради

1.	Терміни, які вживаються в конкурсній документації	Терміни, які використовуються в цій конкурсній документації, вживаються у значеннях, визначених у Положенні про порядок проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення твердих побутових відходів та рідких побутових відходів на території Первозванівської сільської ради (надалі – Положення)
2.	Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу	Виконавчий комітет Первозванівської сільської ради 27652, Кіровоградська область, Кропивницький район, село Первозванівка, вул. Героїв України, 1.
3.	Рішення організатора конкурсу про проведення конкурсу	Рішення виконавчого комітету Первозванівської сільської ради «Про оголошення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення твердих побутових відходів та рідких побутових відходів на території Первозванівської сільської ради» від 13.11.2024 №144. (надалі – Рішення №144)
4.	Місце, дата і час проведення конкурсу, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), посаду, контактний телефон та адресу електронної пошти посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками	Конкурс відбудеться за адресою: 27652, Кіровоградська область, Кропивницький район, село Первозванівка, вул.Героїв України, 1; відділ інфраструктури та житлово-комунального господарства. Дата та час проведення конкурсу: _____. Уповноважена особа: Кобець Ірина Миколаївна (секретар конкурсної комісії),

		тел. 31-61-85, 095 9386 633; E-mail:pervozvanivka.jkg@ukr.net
5.	Очікуваний (прогнозний) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення твердих та рідких побутових відходів	
6.	Основні вимоги до учасників конкурсу з урахуванням кваліфікаційних вимог, визначених у критеріях відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам	Кваліфікаційні вимоги визначені у Додатку 2 до Положення
7.	Орієнтовну дату початку здійснення операцій із збирання та перевезення твердих та рідких побутових відходів	
8.	Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, які подаються учасниками конкурсу	Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою у запечатаному конверті. Конкурсна пропозиція запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника. Усі аркуші або сторінки конкурсної пропозиції учасника конкурсу мають бути пронумеровані. Усі сторінки, на яких міститься інформація, мають містити підпис уповноваженої посадової особи учасника конкурсу, а також відбитки печатки. Повноваження щодо підпису документів конкурсної пропозиції учасника конкурсу підтверджується одним із наступних документів: випискою з Єдиного державного реєстру юридичних

осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (надалі – ЄДР), копією наказу про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів, та засвідчений відповідно до законодавства.

Конкурсна пропозиція повинна мати пронумерований реєстр наданих документів.

Усі копії документів мають бути засвідчені належним чином, а саме повинно бути зазначено:

- позначка про засвідчення копії документа, а саме: «Згідно з оригіналом», «Копія вірна», «Відповідає оригіналу» тощо;
- особистий підпис особи, яка засвідчує копію;
- відбиток печатки (у разі використання).

Для участі у конкурсі учасники подають:

- заяву на участь у конкурсі (Додаток 1);
- перелік документів, передбачений конкурсною документацією;
- запропоновані учасником конкурсу розрахунки тарифів на збирання та перевезення побутових відходів.

Для участі у конкурсі учасник повинен надати документи, що підтверджують його відповідність кваліфікаційним вимогам:

1. наявність транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів:

1.1. надається довідка-розрахунок довільної форми про наявні транспортні засоби спеціального призначення для забезпечення перевезення обсягу відповідного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу;

1.2. надається довідка-характеристика довільної форми транспортних засобів спеціального призначення;

1.3. надаються копії свідоцтв про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення та/або договорів оренди таких транспортних засобів;

1.4. надаються копії протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів спеціального призначення.

2. підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів:

2.1. надається довідка довільної форми про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення або копії договорів про надання відповідних послуг.

3. зберігання транспортних засобів спеціального призначення для перевезення побутових відходів:

3.1. надається довідка довільної форми про зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній території, та/або копії договорів оренди такої території або договорів про зберігання транспортних засобів на автостоянках.

4. щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту:

4.1. надається довідка довільної форми про наявність власної або орендованої ремонтної бази, транспортних засобів спеціального призначення

4.2. надається копія договору про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення та/або копія наказу на прийняття у штат персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення

5. щоденний медичний огляд водіїв:

5.1. надається копія договору про медичне обслуговування та/або копія

наказу на прийняття у штат медичного працівника та/або довідка довільної форми про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів.

6. наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів:

6.1. надається довільної форми довідка-характеристика транспортних засобів спеціального призначення;

6.2. надається копія свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або діючого договору про надання в оренду таких транспортних засобів.

Документи, які додатково необхідно надати учаснику:

- довідку довільної форми, яка містить відомості про учасника: реквізити (місцезнаходження, телефон, факс, телефон для контактів); керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів); форма власності, організаційно-правова форма;

- копія статуту;

- копія довідки (скороченого витягу або іншого документу) виданої уповноваженим органом про те, що учасник у встановленому законом порядку не визнаний банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура, отриманої не раніше, як за 15 календарних днів до дати розкриття конкурсних пропозицій;

- копія витягу (свідоцтва тощо) з реєстру платників податку на додану вартість або копія витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо являється платником ПДВ чи єдиного податку);

		<p>- довідка про відсутність заборгованості по сплаті податків, зборів та інших обов'язкових платежів.</p> <p>Учасник може надати додаткову інформацію про його здатність здійснювати операції із збирання та перевезення видів побутових відходів (впровадження роздільного збирання тощо) належного рівня якості, яку вважає за необхідне, у довільній формі.</p>
9.	Проект договору	Додаток 4 до Положення
10.	Можливість проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї	<p>Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за 7 календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом 3 робочих днів письмову відповідь.</p> <p>У разі проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається протягом 3 робочих днів усім учасникам.</p> <p>Організатор конкурсу має право не пізніше 7 робочих днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом 3 робочих днів оприлюднює повідомлення на своєму офіційному вебсайті та надсилає учасникам конкурсу відповідні повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.</p> <p>Підставами для внесення змін до конкурсної документації є зміна:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвища, імені та по батькові (за наявності), посади, контактного телефону та електронної адреси посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками;

		<ul style="list-style-type: none"> - орієнтовної дати початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів; - проекту договору; - місця, дати, часу та процедури надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї; - способу, місця та кінцевого строку подання конкурсних пропозицій. <p>Строк прийняття документів від учасників конкурсу може бути продовжено організатором конкурсу на 7 робочих днів.</p>
11.	Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій	<p>Учасник подає документи у закритому конверті (пакеті), на якому зазначається його найменування, місцезнаходження, назва об'єкта конкурсу, з поміткою «Заява на участь у конкурсі із збирання та перевезення твердих побутових відходів від мешканців Первозванівської сільської ради, Лот №___» (по кожному лоту); «Заява на участь у конкурсі із збирання та перевезення рідких побутових відходів від мешканців Первозванівської сільської ради».</p> <p>Документи на конкурс подавати за адресою: 27652, Кіровоградська область, Кропивницький район, село Первозванівка, вул. Героїв України, 1; відділ інфраструктури та житлово-комунального господарства.</p> <p>Строк подання конкурсних пропозицій: не більше 30 днів з дня оголошення конкурсу на вебсайті сільської ради.</p>
12.	Місце, дата та час розкриття конкурсних пропозицій	<p>Місце: 27652, Кіровоградська область, Кропивницький район, село Первозванівка, вул. Героїв України, 1.</p> <p>Дата: _____ 2024 року;</p> <p>Час: _____ год.</p>
13.	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками конкурсу не	<p>Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням конкурсних пропозицій та не впливають на зміст конкурсних пропозицій, а саме технічні помилки та описки.</p>

<p>призведе до відхилення їх конкурсних пропозицій</p>	<p>Інформація/документ, подана учасником конкурсу у складі конкурсної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:</p> <ul style="list-style-type: none">уживання великої літери;уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). <p>Помилка, зроблена учасником конкурсу під час оформлення тексту документа (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну конкурсної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристик конкурсу, кваліфікаційних критеріїв до учасника конкурсу.</p> <p>Невірна назва документа (документів), що подається учасником конкурсу у складі конкурсної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним організатором конкурсу у конкурсній документації.</p> <p>Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника конкурсу (у разі її використання).</p> <p>У складі конкурсної пропозиції немає документа (документів), на який</p>
--	---

посилається учасник конкурсу у своїй конкурсній пропозиції, при цьому організатором конкурсу не вимагається подання такого документа в конкурсній документації.

Подання документа (документів) учасником конкурсу у складі конкурсної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника конкурсу, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.

Подання документа (документів) учасником конкурсу у складі конкурсної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

Подання документа учасником конкурсу у складі конкурсної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.

Подання документа учасником конкурсу у складі конкурсної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника конкурсу та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником конкурсу не підтвержені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).

Подання документа (документів) учасником конкурсу у складі конкурсної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).

Подання документа (документів) учасником конкурсу у складі конкурсної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.

		Подання документа (документів) учасником конкурсу у складі конкурсної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається організатором конкурсу у конкурсній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.
14.	Номери та назви об'єктів конкурсу:	Додаток 4 та 5 до Рішення №144.
15.	<p>17) характеристику об'єктів конкурсу, яка має містити інформацію про:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вид (види) побутових відходів, обсяг збирання та перевезення побутових відходів, норми надання послуги з управління побутовими відходами, затверджені органом місцевого самоврядування; - розміри та межі території, на якій здійснюватиметься операції із збирання та перевезення побутових відходів; <p>18) характеристику об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - багатоквартирні житлові будинки (загальна кількість та місцезнаходження будинків, кількість мешканців таких будинків; наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об'єм і належність контейнерів); - одноквартирні (садибні) житлові будинки (загальна кількість та 	

	<p>місцезнаходження будинків, кількість мешканців таких будинків; наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об'єм і належність контейнерів);</p> <p>підприємства, установи та організації (загальна кількість, перелік та місцезнаходження підприємств, установ та організацій, їх характеристика (бюджетні або інші споживачі), кількість, вид, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів);</p>	
16.	Місцезнаходження об'єктів оброблення відходів	Сміттєзвалище твердих побутових відходів, що розташоване за адресою: м. Кропивницький, вул. Ірпінська, 124.
17.	Систему надання послуги за відповідним видом побутових відходів (безконтейнерна та/або контейнерна система, пункт роздільного збирання (зокрема мобільний), за заявкою споживача).	<p>Операції із збирання та перевезення твердих побутових відходів: безконтейнерна та контейнерна система; графік збору та перевезення: двічі на місяць (згідно графіка).</p> <p>Операції із збирання рідких побутових відходів: за заявкою споживача.</p>

Додаток 1
до Конкурсної документації

Голові конкурсної комісії

(прізвище, ім'я, по батькові)

(посада, найменування, прізвище,
ім'я, по-батькові учасника
конкурсу)

ЗАЯВА

на участь у конкурсі з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення твердих побутових відходів/рідких побутових відходів¹ на території Первозванівської сільської ради

Лот № _____ « _____ »²

Просимо допустити до участі в конкурсі з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення твердих побутових відходів та рідких побутових відходів на території Первозванівської сільської ради: Лот № _____ « _____ »³.

Додатки:

(дата)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

¹ Необхідно обрати.

² Зазначити згідно із назвою лоту.

³ Зазначити згідно із назвою лоту.

КРИТЕРІЇ ВІДПОВІДНОСТІ

конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам

Кваліфікаційні вимоги	Критерії відповідності
Основні кваліфікаційні вимоги	
<p>1. Наявність транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів</p>	<p>1) достатня кількість транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, які утворюються на об'єкті конкурсу, що підтверджується:</p> <p>довідкою-розрахунком про наявні транспортні засоби спеціального призначення для забезпечення перевезення обсягу відповідного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу;</p> <p>довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення;</p> <p>копіями свідоцтв про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів;</p> <p>копіями протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів спеціального призначення</p> <p>2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що можуть перевозити більший обсяг певного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу</p>
<p>2. Підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів</p>	<p>1) наявне власне або орендоване обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення або договором про надання відповідних послуг</p>

- 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення
3. Зберігання транспортних засобів спеціального призначення для перевезення побутових відходів
- 1) забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення здійснюється на власній чи орендованій території або на автостоянках, що підтверджується довідкою про зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній території, договором про оренду такої території або договором про зберігання транспортних засобів на автостоянках
- 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має власну територію для забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення
4. Щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту
- 1) забезпечення щоденного контролю за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту, що підтверджується:
- довідкою про наявність власної або орендованої ремонтної бази, транспортних засобів спеціального призначення;
- договором про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення;
- копією наказу на прийняття у штат персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення
- 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності ремонтну базу та у штаті персонал з ремонтного обслуговування
5. Щоденний медичний огляд водіїв
- 1) проведення щоденного медичного огляду водіїв медичним працівником та наявність спеціально відведеного приміщення для

проведення щозмінних перед рейсових та після рейсових медичних оглядів водіїв або отримання таких послуг на договірній основі, що підтверджується:

договором про медичне обслуговування;

копією наказу на прийняття у штат медичного працівника;

довідкою про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного перед рейсового та після рейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів

2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у штаті медичного працівника та відведене спеціальне приміщення для проведення щозмінних перед рейсових та після рейсових медичних оглядів водіїв

Додаткові кваліфікаційні вимоги

6. Наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів
- 1) на транспортних засобах спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, встановлено пристрої автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, що підтверджується:
- довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення;
- копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або діючим договором про надання в оренду таких транспортних засобів
- 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, обладнаних пристроями автоматизованого геоінформаційного контролю

ЖУРНАЛ

обліку конкурсних пропозицій

Порядкови й номер	Дата та час надходженн я конкурсної пропозиції	Найменуванн я учасника конкурсу	Місцезнаходженн я учасника конкурсу	Контактни й номер телефону учасника конкурсу	Примітк а
----------------------	---	---------------------------------------	---	--	--------------

ПРОЄКТ

ДОГОВІР

між організатором конкурсу та суб'єктом господарювання на
здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів

с. Первозванівка _____ 2024 р.

Кропивницького району

Кіровоградської області

_____ (найменування організатора конкурсу)

в особі _____

(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

_____ ,
що діє на підставі Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
«Про управління відходами» (далі – Замовник), з однієї сторони, і

_____ (найменування суб'єкта господарювання, якого визначено виконавцем
послуги)

в особі _____ ,

(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

що діє на підставі _____ ,

(назва документа, дата і номер)

затвердженого _____

(найменування органу)

(далі – Виконавець), з іншої сторони, відповідно до рішення від _____ №

_____ (найменування організатора конкурсу)

уклали цей договір (надалі – Договір) про таке.

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується надавати послугу із збирання та перевезення побутових відходів (далі – послуга) відповідної якості згідно з графіком на території

_____ (найменування відповідного населеного пункту чи його частини,

_____ визначеної об'єктом конкурсу)

та відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, затверджених

_____ (дата та номер акта про затвердження правил благоустрою)

а Замовник зобов'язується виконати обов'язки, передбачені Договором.

1.2. Характеристика об'єкта конкурсу:

- 1) _____
(вид (види) побутових відходів, затверджені органом місцевого самоврядування норми надання _____);
послуги з управління побутовими відходами, обсяг збирання та перевезення побутових відходів)
- 2) _____
(розміри та межі певної території, на якій здійснюватиметься збирання _____);
та перевезення побутових відходів)
- 3) характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

(багатоквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців; _____);
наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об'єм і належність контейнерів)

(одноквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців; _____);
наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об'єм і належність контейнерів)

(підприємства, установи та організації: загальна кількість, перелік та їх місцезнаходження, кількість, вид, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів)
- 4) _____;
(місцезнаходження об'єктів управління побутовими відходами (об'єкти відновлення та видалення відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо), куди необхідно перевозити відповідний вид побутових відходів згідно з правилами благоустрою населеного пункту, регіональними та місцевими планами управління відходами)
- 5) _____.
(система надання послуги за відповідним видом побутових відходів (безконтейнерна система; контейнерна система; пункт роздільного збирання (зокрема мобільний); _____)
за заявкою)

2. Надання послуги за видами побутових відходів

- 2.1. Виконавець надає послугу з управління _____
(необхідне зазначити для кожного виду побутових відходів згідно із Лотами)
- 2.2. Послуга надається виконавцем за системами (необхідне зазначити у таблиці для кожного виду побутових відходів згідно із Лотами):

Вид побутових відходів	Контейнерна система	Безконтейнерна система	За заявкою
1. Змішані відходи (тверді побутові відходи)			
Рідкі побутові відходи			

2.3. Під час збирання побутових відходів за контейнерною системою використовуються технічно справні контейнери (необхідне зазначити у таблиці для кожного виду побутових відходів згідно із Лотами):

Вид побутових відходів	Кількість контейнерів, одиниць	Місткість контейнера, куб. метрів	Власник контейнера
1. Змішані відходи (тверді побутові відходи)			
Рідкі побутові відходи			

2.4. Графік та контакти для замовлення перевезення побутових відходів: за контейнерною або безконтейнерною системою, з пунктів роздільного збирання (зокрема мобільного), за заявкою (необхідне зазначити у таблиці для кожного виду побутових відходів згідно із Лотами):

Вид побутових відходів	Графік та час перевезення зібраних побутових відходів	Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою
1. Змішані відходи (тверді побутові відходи)	з _____ до _____ _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)	
Рідкі побутові відходи		

3. Вимоги до якості послуги

3.1. Критеріями якості надання послуги є дотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів, дотримання правил надання послуги з управління побутовими відходами та інших вимог законодавства.

4. Права та обов'язки Замовника і Виконавця

4.1. Замовник має право:

- 1) вимагати від виконавця забезпечення безперервного надання послуги відповідної якості та згідно з графіком збирання та перевезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов Договору, місцевих нормативно-правових актів Замовника;
- 2) одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги, які надаються виконавцем на території, визначеній Договором;
- 3) вимагати від виконавця подання інформації про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України «Про управління відходами»;
- 4) змінювати обсяг надання послуги за Договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;
- 5) отримувати від виконавця інформацію про споживачів послуги, що мають пільги, передбачені законодавчими актами для окремих категорій населення, облік стану оплати та заборгованості, претензійно-позовну роботу з боржниками та інформаційні заходи щодо дотримання споживачами вимог нормативних документів у сфері управління побутовими відходами.

4.2. Замовник зобов'язується:

- 1) погоджувати графіки збирання та перевезення побутових відходів, розроблений Виконавцем відповідно до встановлених вимог;
- 2) приймати в установленому порядку рішення щодо встановлення чи зміну середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих Виконавцем;
- 3) затверджувати норми надання послуги з управління побутовими відходами, визначені в установленому порядку;
- 4) забезпечувати Виконавця інформацією стосовно дії місцевих нормативно-правових актів про відходи, повідомляти про зміни до них;
- 5) розглядати звернення Виконавця з приводу надання послуги та виконання умов Договору;
- 6) здійснювати відповідно до законодавства самоврядний контроль щодо порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

4.3. Виконавець має право:

- 1) подавати Замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на збирання та перевезення побутових відходів для подальшого встановлення чи зміни середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, зокрема у разі зміни обсягу надання послуги за Договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;
- 2) розробити норми надання послуги та подати їх на затвердження Замовнику;
- 3) повідомляти Замовнику про неналежний стан проїзної частини автомобільних доріг чи вулиць, рух якими пов'язаний з виконанням Договору;

- 4) подавати Замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи транспортних засобів спеціального призначення на наявних маршрутах;
- 5) вносити пропозиції Замовнику щодо функціонування системи управління побутовими відходами;
- 6) звертатись до Замовника щодо здійснення ним самоврядного контролю в частині порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

4.4. Виконавець зобов'язується:

- 1) надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов Договору, місцевих нормативно-правових актів замовника та погодженого замовником графіка надання послуги;
- 2) укладати договори із суб'єктами господарювання на виконання окремих операцій з відновлення та видалення побутових відходів відповідно до правил благоустрою території населеного пункту з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами;
- 3) укладати договори із споживачами про надання послуги з управління побутовими відходами;
- 4) розробити графік збирання та перевезення побутових відходів та погодити його із Замовником;
- 5) утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;
- 6) забезпечувати допуск до надання послуги працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух;
- 7) здійснювати надання послуги за зверненням Замовника у разі проведення публічних заходів;
- 8) подавати Замовнику інформацію про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України «Про управління відходами».

5. Ціна та порядок оплати послуги

5.1. Згідно з рішенням _____

(назва органу місцевого самоврядування)

від ____ _____ 20__ р. № _____ тариф на послугу становить (необхідне зазначити у таблиці для кожного виду побутових відходів згідно із Лотами):

Вид побутових відходів	Тариф на послугу за видами побутових відходів, гривень за 1 куб. метр чи гривень за 1 тону
------------------------	--

1. Змішані відходи (тверді побутові відходи)

Рідкі побутові відходи

5.2. За невиконання або неналежне виконання умов Договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

6. Порядок і умови внесення змін до Договору

6.1. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено Договором.

6.2. У разі зміни тарифів протягом строку дії Договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до Договору.

7. Форс-мажорні обставини

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

7.2. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об'єктивно унеможлиблюють виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

8. Строк дії договору, порядок і умови продовження його дії та розірвання

8.1. Договір набирає чинності з дати його укладення та діє до _____ . Договір може бути достроково розірвано за згодою сторін.

8.2. У разі недотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів (за винятком наслідків форс-мажорних обставин), погодженого з органом місцевого самоврядування, невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, місцевих нормативно-правових актів Замовника Договір може бути достроково розірвано у судовому порядку.

8.3. Дія Договору припиняється у разі, коли:

- закінчився строк, на який його укладено;
- Виконавець протягом п'яти робочих днів з моменту набрання чинності Договором не розпочав надавати послугу на всіх об'єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 2.1. Договору.

Дія Договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

9. Прикінцеві положення

9.1. Спори та розбіжності за Договором між сторонами, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

9.2. Договір складений у 2 (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у Замовника, другий у Виконавця.

10. Реквізити і підписи сторін

Замовник

Виконавець

(найменування суб'єкта господарювання)

(найменування
організатора
конкурсу)

(ідентифікаційни
й код юридичної
особи згідно з
ЄДРПОУ)

місцезнаходження _____

номер телефону _____

адреса електронної
пошти _____

(найменування посади)

(підпи
с)

(прізвище,
ім'я та
по батькові
(за
наявності)

(ідентифікаційний код юридичної особи згідно з
ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки
платника податків для фізичних осіб - підприємців*)

місцезнаходження _____

поточний рахунок _____ у

МФО _____

номер телефону _____

офіційний вебсайт _____

(найменування посади)

(підпис)

(прізвище, ім'я та
по батькові (за
наявності)

* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті, зазначаються серія та номер паспорта

Межі
територій Первозванівської сільської ради, де планується надавати
послуги із збирання та перевезення твердих побутових відходів

Перший лот – територія сіл до якої входять: с. Сонячне (багатоквартирні будинки, приватний сектор).

Другий лот – територія сіл до якої входять: с. Первозванівка вул. Заводська (багатоквартирні будинки).

Третій лот – територія сіл до якої входять: с. Первозванівка, с. Попівка, с. Неопалимівка, с. Зоря (приватний сектор).

Четвертий лот – територія сіл до якої входять: с. Калинівка, с. Клинци , с. Степове, с. Парашине Поле, с. Федорівка, с. Миколаївські Сади, (приватний сектор).

П'ятий лот – територія сіл до якої входять: с. Бережинка (багатоквартирні будинки, приватний сектор).

Шостий лот – територія сіл до якої входять: с. Покровське, с. Верхівці, с. Макове, с. Демешкове, с. Любо - Надіївка, с. Гаївка, с. Новогригорівка (приватний сектор).

Додаток 5
до рішення виконавчого комітету
Первозванівської сільської ради
від 13.11.2024 р № 144

Межі

**територій Первозванівської сільської ради, де планується надавати
послуги із збирання та перевезення рідких побутових відходів:**

Перший лот: с. Первозванівка, с. Попівка, с. Неопалимівка, с. Зоря,
с. Калинівка, с. Федорівка, с. Миколаївські Сади, с. Степове, с. Паращине Поле,
с. Бережинка, с. Макове, с. Верхівці, с. Покровське, с. Демешкове, с. Любо -
Надіївка, с. Гаївка, с. Новогригорівка, с. Клинци, с. Сонячне.