Додаток № 1

до рішення Первозванівської сільської ради

від 21.11.2017 р. № 15

**План заходів**

**з реорганізації Калинівської сільської ради, Степової сільської ради та**

**Федорівської сільської ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **з/п** | **Заходи** | **Термін** | **Виконавець** |
| 1 | Персональне (під розписку) попередження працівників Калинівської сільської ради, Степової сільської ради,Федорівської сільської ради, які будуть працевлаштовані у Первозванівській сільській раді, про зміну істотних умов праці (ч. 3 ст. 32 КЗпП України) | Не пізнішеніж за 2 місяці | *(голова комісії)* |
| 2 | Персональне (під розписку) попередження працівників Калинівської сільської ради, Степової сільської ради,Федорівської сільської ради, яких планується вивільнити у зв’язку із скороченням штату, про скорочення чисельності (штату) працівників та наступне вивільнення (п. 1 ст. 40 КЗпП України, ст. 492 КЗпП) | Не пізнішеніж за 2 місяці до дати фактичного вивільнення | *(голова комісії)* |
| 3 | Здійснення заходів щодо інвентаризації всього майна, активів, зобов’язань Калинівської сільської ради, Степової сільської ради,Федорівської сільської ради | З моменту утворення комісії з реорганізації до складання передавального акту | *(визначені члени комісії)* |
| 4 | Здійснення розрахунків з працівниками та їх вивільнення (працевлаштування) | Не раніше ніж через 2 місяці від дати попередження про вивільнення | *(визначені члени комісії)* |
| 5 | Звернення до Пенсійного фонду України та органу ДФС з метою одержання відповідно довідок про відсутність заборгованостей | До складання передавального акта | *(визначені члени комісії* |
| 6 | Закриття казначейського рахунку |  | *(визначені члени комісії)* |
| 7 | Передача документації:  - до архівних установ (документації, яка передбачає архівне зберігання);  - Калинівській сільській раді, Степовій сільській ради,Федорівській сільській раді(документації, яка має значення в подальшій роботі Первозванівської сільської ради) | Під час складання передавального акту | *(визначені члени комісії)* |
| 8 | Складання передавального акта та передача майна Калинівської сільської ради, Степової сільської ради,Федорівської сільської радиПервозванівській сільській раді | Під час складання передавального акту Після проведення інвентаризації | *(члени комісії)* |
| 9 | Звернення до державного реєстратора про проведення державної реєстрації припинення Калинівської сільської ради, Степової сільської ради,Федорівської сільської радишляхом приєднання | Після закінчення процедури реорганізації, передбаченої законом | *(голова комісії)* |

Секретар ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_