|  |  |
| --- | --- |
|  | **З А Т В Е Р Д Ж Е Н О**  **рішенням сесії Первозванівської сільської ради**  **№ 4 від «15 » листопада 2017 року.** |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про старосту села Первозванівської сільської ради**

**Преамбула**

Це положення розроблене відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об’єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори», інших актів законодавства України, Статуту Первозванівської об’єднаної територіальної громади, визначає статус сільського старости, його повноваження та відповідальність.

**РОЗДІЛ І.**

**СТАТУС СТАРОСТИ, ПОРЯДОК ЙОГО ОБРАННЯ ТА СТРОК ПОВНОВАЖЕНЬ**

***Глава 1.1. Загальні положення***

1.1.1. **Староста села** (далі - староста) є посадовою особою місцевого самоврядування відповідного села, яке перебуває у складі Первозванівської сільської ради об’єднаної територіальної громади.

1.1.2. Правовою основою діяльності старости є Конституція України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об’єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори», інші акти законодавства України, Статут Первозванівської об’єднаної територіальної громади та це Положення.

1.1.3. Положення про старосту села Первозванівської об’єднаної територіальної громади затверджується Первозванівською сільською радою. Це Положення не потребує перезатвердження Первозванівською сільською радою нової каденції.

1.1.4. Перелік населених пунктів Первозванівської об’єднаної територіальної громади в яких запроваджується посада старости, затверджується Первозванівською сільською радою. У населеному пункті, який є адміністративним центром Первозванівської об’єднаної територіальної громади, посада старости не запроваджується.

1.1.5. Староста набуває статусу виборної посадової особи місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.1.6. Староста за посадою входить до складу виконавчого комітету Первозванівської сільської ради, він виконує свої обов’язки на постійній основі.

***Глава 1.2. Обрання старости та строк його повноважень***

1.2.1. Староста обирається за мажоритарною системою відносної більшості в єдиному одномандатному виборчому окрузі, до якого входить територія відповідної внутрішньої громади у складі Первозванівської об’єднаної територіальної громади в порядку, визначеному Законом України «Про місцеві вибори» на строк повноважень Первозванівської сільської ради.

1.2.2. Право голосу на виборах старости мають громадяни України, які мають це право відповідно до статті 70 Конституції України, належать до Первозванівської об’єднаної територіальної громади та зареєстрували у встановленому законом порядку своє місце проживання на території населеного пункту, де за рішенням Первозванівської сільської ради проводяться такі вибори.

1.2.3. Старостою може бути обраним будь-який громадянин України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України, незалежно від того, де він зареєстрував місце свого проживання.

1.2.4. Повноваження старости починаються після принесенням ним на засіданні виконавчого комітету Первозванівської сільської ради присяги такого змісту:

*«Я, (прізвище, ім’я, по батькові), усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити громаді та народові України, неухильно дотримуватися Конституції України та законів України, сприяти втіленню їх у життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки».*

1.2.5. Повноваження старости припиняються одночасно з припиненням повноважень Первозванівської сільської ради.

1.2.6. Повноваження старости вважаються достроково припиненими у разі:

1) його звернення з особистою заявою до відповідної ради про складення ним повноважень старости (відставка);

2) припинення його громадянства України;

3) набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;

4) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов’язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов’язані з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

5) відкликання з посади за народною ініціативою;

6) визнання його судом недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення таким, що помер;

7) його смерті.

1.2.7. Повноваження старости можуть бути припинені за рішенням Первозванівської сільської ради, якщо він порушує Конституцію або закони України, Статут Первозванівської об’єднаної територіальної громади та це Положення, інші акти органів місцевого самоврядування Первозванівської об’єднаної територіальної громади, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Таке рішення Первозванівська сільська рада приймає відкритим голосуванням більшістю голосів від її загального складу.

1.2.8. Пропозиції щодо дострокового припинення повноважень старости вносять на розгляд Первозванівської сільської ради:

1) Первозванівський сільський голова;

2) постійні комісії Первозванівської сільської ради;

3) збори членів відповідної внутрішньої громади.

1.2.9. Староста може бути відкликаний з посади за народною ініціативою в порядку, визначеному Законом України «Про статус депутатів місцевих рад». При цьому рішення про внесення пропозицій щодо відкликання старости за народною ініціативою приймається на зборах виборців відповідної внутрішньої громади у кількості не менше 20 осіб.

1.2.10. На підтримку пропозиції про відкликання старости повинно бути зібрано підписи в кількості, що перевищує кількість голосів, поданих за нього на місцевих виборах, за результатами яких він був обраний старостою. Збір підписів проводиться не довше десяти днів.

1.2.11. У разі дострокового припинення повноважень старости ці повноваження здійснює тимчасовий виконувач обов’язків старости, якого призначає Первозванівська сільська рада за поданням Первозванівського сільського голови. Тимчасовий виконувач обов’язків старости здійснює зазначені повноваження з моменту призначення на цю посаду і до моменту початку повноважень старости, обраного на позачергових (чергових) виборах відповідно до Закону «Про місцеві вибори».

**РОЗДІЛ ІІ.**

**ПОВНОВАЖЕННЯ СТАРОСТИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЙОГО РОБОТИ**

***Глава 2.1. Завдання та повноваження старости***

2.1.1. Відповідно до статті 14-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» на старосту покладаються такі завдання:

1) представництво інтересів жителів відповідного населеного пункту Первозванівської об’єднаної територіальної громади у виконавчих органах Первозванівської сільської ради;

2) сприяння жителям відповідного населеного пункту Первозванівської об’єднаної територіальної громади у підготовці документів, що подаються до Первозванівської сільської ради та її виконавчих органів;

3) участь у підготовці проекту бюджету територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного населеного пункту;

4) внесення пропозиції до виконавчого комітету Первозванівської сільської ради з питань діяльності на території відповідного населеного пункту виконавчих органів Первозванівської сільської ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їхніх посадових осіб.

2.1.2. Староста також:

1) забезпечує виконання рішень органів місцевого самоврядування територіальної громади на території внутрішньої громади;

2) здійснює інші обов’язки, визначені Статутом Первозванівської об’єднаної територіальної громади та цим Положенням.

2.1.3. Обов’язки старости:

1) додержуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Статуту Первозванівської об’єднаної територіальної громади, регламенту Первозванівської сільської ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносини з Первозванівською об’єднаною територіальною громадою, органами місцевого самоврядування та їхніми посадовими особами, внутрішньою громадою та її членами.

2) брати участь у засіданнях виконавчого комітету Первозванівської сільської ради. Виконувати доручення ради, її виконавчого комітету, Первозванівського сільського голови, інформувати їх про виконання доручень;

3) брати участь в організації та проведенні зборів членів відповідної внутрішньої громади та у оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів. Організовувати виконання рішень зборів членів відповідної внутрішньої громади та здійснювати моніторинг їх виконання;

4) сприяти виконанню на території відповідного населеного пункту Первозванівської об’єднаної територіальної громади, програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням Первозванівської сільської ради, інших актів ради та її виконавчого комітету. Вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів Первозванівської сільської ради пропозиції з цих питань.

5) вести прийом членів внутрішньої громади згідно з визначеним у Статуті Первозванівської об’єднаної територіальної громади графіком. Здійснювати моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу;

6) вести облік та узагальнювати пропозиції членів внутрішньої громади з питань соціально-економічного та культурного розвитку відповідного населеного пункту Первозванівської об’єднаної територіальної громади, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів;

7) приймати від членів внутрішньої громади заяви, адресовані органам місцевого самоврядування Первозванівської об’єднаної територіальної громади та їхнім посадовим особам, передавати їх за призначенням;

8) здійснювати моніторинг благоустрою відповідного населеного пункту Первозванівської об’єднаної територіальної громади, вживати заходів до його підтримання в належному стані;

9) сприяти проведенню передбачених Статутом Первозванівської об’єднаної територіальної громади контрольних заходів на території відповідного населеного пункту Первозванівської об’єднаної територіальної громади (землекористування, довкілля, об’єкти житлово-комунальної інфраструктури тощо);

10) здійснювати моніторинг за дотриманням на території відповідного населеного пункту Первозванівської об’єднаної територіальної громади громадського порядку, станом виконанням встановлених рішеннями Первозванівської сільської ради правил з питань благоустрою території населених пунктів територіальної громади, забезпечення в них чистоти і порядку, торгівлі на ринках та зберігання тиші в громадських місцях тощо;

11) контролювати дотримання правил використання об’єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на території відповідного населеного пункту Первозванівської об’єднаної територіальної громади;

12) сприяти органу (органам) самоорганізації населення відповідного населеного пункту Первозванівської об’єднаної територіальної громади;

13) надавати практичну допомогу органам самоорганізації населення у виконанні ними своїх завдань та повноважень;

14) не допускати на території відповідного населеного пункту Первозванівської об’єднаної територіальної громади дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та держави;

15) своєчасно надавати інформацію до Реєстру об’єктів власності Первозванівської об’єднаної територіальної громади щодо об’єктів, які розташовані на території відповідного населеного пункту громади.

16) періодично звітувати (не менш як двічі на рік) перед виконавчим комітетом ради, зборами членів відповідної внутрішньої громади чи у інший спосіб, передбачений Статутом Первозванівської об’єднаної територіальної громади, про свою роботу;

17) дотримуватися правил службової етики встановлених законодавчими актами України, Статутом Первозванівської об’єднаної територіальної громади, іншими актами її органів;

18) виконувати поточні доручення Первозванівської сільської ради та її виконавчого комітету, Первозванівського сільського голови, звітувати про їх виконання.

2.1.4. Староста має право:

1) офіційно представляти внутрішню громаду, її членів в органах місцевого самоврядування Первозванівської об’єднаної територіальної громади, брати участь з правом дорадчого голосу у пленарних засіданнях Первозванівської сільської ради, засіданнях її постійних та тимчасових комісій, на яких розглядаються питання, що зачіпають інтереси членів відповідної внутрішньої громади;

2) одержувати від органів місцевого самоврядування Первозванівської об’єднаної територіальної громади та їхніх посадових осіб, а також від підприємств, установ, організацій комунальної форми власності, інститутів громадянського суспільства, що розташовані на території Первозванівської об’єднаної територіальної громади інформацію, документи та матеріали, які стосуються соціально-економічного та культурного розвитку відповідного населеного пункту Первозванівської об’єднаної територіальної громади;

3) погоджувати проекти рішень Первозванівської сільської ради та її виконавчого комітету щодо майна Первозванівської об’єднаної територіальної громади, розташованого на території відповідного населеного пункту Первозванівської об’єднаної територіальної громади;

4) вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету Первозванівської сільської ради з питань, які стосуються інтересів відповідної внутрішньої громади. Оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень відповідної внутрішньої громади, її членів з питань, що стосуються інтересів внутрішньої громади чи інтересів Первозванівської об’єднаної територіальної громади загалом;

5) порушувати у виконавчому комітеті Первозванівської сільської ради питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її органів, діяльності підприємств, установ і організацій розташованих на території відповідного населеного пункту Первозванівської об’єднаної територіальної громади незалежно від форми власності;

6) вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, і органів, діяльність яких перевірялася відповідно до п. 5 цієї статті, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося порушення;

7) пропонувати питання для розгляду органом (органами) самоорганізації населення відповідного населеного пункту Первозванівської об’єднаної територіальної громади;

8) вносити пропозиції щодо персонального складу громадських контрольних інспекцій, що створюються за рішенням загальних зборів Первозванівської об’єднаної територіальної громади, сприяти залученню членів внутрішньої громади до участі у здійсненні ними контрольних заходів на території відповідного населеного пункту Первозванівської об’єднаної територіальної громади;

9) звертатися до державних та муніципальних правоохоронних органів у разі виявлення порушень громадського порядку на території відповідного населеного пункту Первозванівської об’єднаної територіальної громади.

2.1.5. З метою запобігання негативним наслідкам реального, потенційного конфлікту інтересів староста бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті виконавчим комітетом Первозванівської сільської ради рішень, де може виникнути конфлікт його інтересів, за умови самостійного публічного оголошення про такий конфлікт під час засідання виконавчого комітету, на якому розглядається відповідне питання.

2.1.6. Здійснення контролю за дотриманням вимог п.2.1.4. цієї статті, надання старості консультацій та роз’яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками, покладається на постійну комісію, визначену Первозванівської сільською радою.

***Глава 2.2. Організація роботи старости та забезпечення його діяльності***

2.2.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються Первозванівською сільською радою та її виконавчим комітетом.

2.2.2. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється виконавчим комітетом Первозванівської сільської ради.

**РОЗДІЛ ІІІ.**

**ПІДЗВІТНІСТЬ, ПІДКОНТРОЛЬНІСТЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТАРОСТИ.**

***Глава 3.1. Підзвітність та підконтрольність старости***

3.1.1. При здійсненні наданих повноважень староста є підзвітним і підконтрольним перед відповідною внутрішньою громадою.

3.1.2. Староста не рідше двох разів на рік звітує про свою роботу перед зборами членів відповідної внутрішньої громади або в інший спосіб, визначений Статутом Первозванівської об’єднаної територіальної громади.

3.1.3. На вимогу не менш, як третини депутатів Первозванівської сільської ради староста зобов’язаний прозвітувати перед радою про свою роботу у будь-який визначений ними термін.

***Глава 3.2. Відповідальність старости***

3.2.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальним перед Первозванівської сільською радою та внутрішньою громадою.

3.2.2. За наявності підстав, передбачених статтею 1.2.7. цього Положення, повноваження старости можуть бути припинені достроково за рішенням Первозванівської сільської ради.

3.2.3. За наявності підстав, передбачених статтею 1.2.7. цього Положення староста може бути відкликаний з посади за народною ініціативою в порядку, визначеному Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» з урахуванням положень статті 1.2.9. цього Положення.

3.2.3 Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

3.2.4. Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності старости, відшкодовується за рахунок його власних коштів у порядку, встановленому законом. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають в результаті рішень, дій чи бездіяльності старости, вирішуються в судовому порядку.

**РОЗДІЛ IV**

**ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.З моменту встановлення повноважень новообраного складу депутатів Первозванівської сільської ради та Первозванівського сільського голови, а також з моменту формування старостинських округів Первозванівської сільської ради, та до моменту проведення та визнання такими, що відбулися, виборів старости, у спосіб, передбачений законодавством України (далі – перехідний період), повноваження старости у старостинських округах виконують особи, які мають повноваження голів відповідних сільських рад.

2.На строк перехідного періоду старосту призначає Первозванівська сільська рада, звичайною більшістю.

3.У разі дострокового припинення повноважень старости протягом перехідного періоду, що був обраний на термін перехідного періоду, з будь-якої із підстав, передбаченої п.п. 1.2.6 – 1.2.7 цього Положення, повторно староста призначається протягом перехідного періоду Розпорядженням Первозванівського сільського голови.

4.Поза межами перехідного періоду староста призначається у порядку, передбаченому Главою 1.2. цього Положення.