Додаток 1

 до рішення виконавчого комітету

 Первозванівської сільської ради

 № 23 від 30 березня 2018 року

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**з реалізації на території Первозванівської сільської ради**

 **право просвітницького проекту «Я маю право!» на 2018 рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу  |  Відповідальні  | Термін | Примітки |
| 1 | Визначити актуальні соціально значимі блоки, спрямовані на захист прав громадян, для проведення інформаційно - просвітницьких кампаній на території ради | Відділ організаційно - кадрової роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю | постійно |   |
| 2 | Сприяти розповсюдженню серед населення ,підприємств, установ, організацій, навчальних закладів інформаційного друкованого видання ( буклетів,бюлетенів,брошур) , електронних матеріалів на правову тематику відповідно до інтересів цільових аудиторій.  | Відділ організаційно - кадрової роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, громадські об’єднання (за згодою) | постійно |  |
| 3 | Розмістити зовнішню рекламу, як соціальну( плакати) на дошках оголошення по населених пунктах сільської ради | Відділ організаційно - кадрової роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, громадські об’єднання (за згодою) | постійно |  |
| 4 | Забезпечити висвітлення на офіційному веб-сайті сільської ради інформації з питань роз’яснення громадянам гарантованих їм Конституцією та законами України прав у різних сферах життя ( поблоково) | Відділ організаційно - кадрової роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю | постійно |  |
| 5  | Проводити консультації жителів сільської ради з метою запобіганню метою порушення їх прав, гарантованих Конституцією та законами України прав у різних сферах життя | Бабак Богдан Тарасович - головний спеціаліст(юрист) відділу організаційно - кадрової роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю.Кривоносов Вадим Станіславович-головний спеціаліст (юрист) відділу земельних відносин,комунальної власності, інфраструктури та житлово- комунального господарства | постійно |  |
| 6 | Проводити із залученням навчальних закладів, закладів культури конкурси та інші заходи, спрямовані на підвищення знань громадян щодо гарантованих їм Конституцією та законами України прав у різних сферах суспільного життя. | Відділ організаційно - кадрової роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю | постійно |  |
| 7 | Сприяти забезпеченню прав учасників АТО та внутрішньо переміщених осіб шляхом розробки/ розміщення на веб-сайті інформації та надання консультацій | Відділ організаційно - кадрової роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, громадські об’єднання (за згодою) | постійно |  |
| 8 | Сприяти висвітленню в ЗМІ, веб-сайті заходів в рамках загальнонаціонального просвітницького проекту «Я маю право!». | Відділ організаційно - кадрової роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, громадські об’єднання (за згодою) | постійно |  |

Секретар виконавчого комітету З.Бондаренко