**ПОЛОЖЕННЯ  
     про присвоєння  звання «Почесний громадянин села (Первозванівка, Сонячне, Зоря, Попівка, Неопалимівка, Калинівка, Федорівка, Миколаївські Сади, Степове, Паращине Поле)»**

**1. Загальні положення**

1.1. Звання «Почесний громадянин села (Первозванівка, Сонячне, Зоря, Попівка, Неопалимівка, Калинівка, Федорівка, Миколаївські Сади, Степове, Паращине Поле)» (надалі Звання) присвоюється мешканцям сіл, громадянам України та інших країн за значний внесок в  соціальний, економічний та  культурний розвиток села; за вагомі досягнення  у галузях науки, освіти, культури, спорту, охорони здоров’я, охорони громадського порядку,  будівництва та житлово-комунального господарства,  підприємництва, за громадську та благодійну діяльність.

1.2.  Звання присвоюється рішенням Первозванівської сільської ради.

1.3.  Звання присвоюється особі  лише один раз.

1.4. Встановлюється  щорічна квота з присвоєння Звання – не більше чотирьох на рік.

1.6. Особам, яким присвоюється Звання, вручається нагрудний знак та посвідчення.

1.7. Імена Почесних громадян села (Первозванівка, Сонячне, Зоря, Попівка, Неопалимівка, Калинівка, Федорівка, Миколаївські Сади, Степове, Паращине Поле) записують до «Книги обліку та присвоєння звання громадян села (Первозванівка, Сонячне, Зоря, Попівка, Неопалимівка, Калинівка, Федорівка, Миколаївські Сади, Степове, Паращине Поле)» в хронологічному порядку, яка ведеться в одному екземплярі та зберігається в Первозванівській сільській раді.

**2. Порядок присвоєння звання «Почесний громадянин села (Первозванівка, Сонячне, Зоря, Попівка, Неопалимівка, Калинівка, Федорівка, Миколаївські Сади, Степове, Паращине Поле)»**

2.1. Право висування кандидатур на присвоєння Звання належить:  
- Первозванівському сільському голові;             
- постійним депутатським комісіям Первозванівської сільської ради;                    - виконавчому комітету Первозванівської сільської ради;                                        - трудовим колективам підприємств, установ і організацій, творчих  колективів та громадських організацій села.

2.2.  У разі подання кандидатури до присвоєння Звання, подаються такі документи:

- клопотання на ім’я Первозванівського сільського голови;  
- вичерпні біографічні дані про кандидата;  
- відомості  про досягнення кандидата у сферах діяльності, зазначених у п.1.1 цього Положення та обґрунтування його вагомого особистого внеску у розвиток села;  
- копії паспорта, ідентифікаційного коду (за згодою);  
- фото кольорове 3х4см;

До пакету документів можуть додаватися відгуки-клопотання юридичних, фізичних осіб, трудових колективів та зібрань громадян, які підтримують висування цієї кандидатури (кількість відгуків не обмежується).

 2.3. Не розглядаються:

- подання у порядку самовисування;  
- документи, що  що не відповідають вимогам п.2.2. цього розділу.                                  2.4. Попередній розгляд матеріалів та висновки щодо кандидатури на присвоєння Звання проводить  постійна комісія з питань бюджету, фінансів, фінансово-економічного розвитку інвестиційної політики, законності, діяльності ради, депутатської етики та регламенту.

2.5. Протокол засідання комісії   разом з  документами направляється на розгляд інших постійних комісій   ради та виноситься на пленарне засідання сільської ради.

 2.6. Рішення про присвоєння Звання приймає сесія сільської ради рейтинговим голосуванням, по кожній кандидатурі окремо. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини депутатів від загального складу ради.  
 2.7. Кандидатури, за яких не проголосувала більшість депутатьського складу сільської ради, можуть бути винесені на обговорення наступного року.

**3. Порядок вручення посвідчення та нагрудного знаку «Почесний громадянин села (Первозванівка, Сонячне, Зоря, Попівка, Неопалимівка, Калинівка, Федорівка, Миколаївські Сади, Степове, Паращине Поле)»**

Вручення посвідчення та нагрудного знаку Звання проводиться від імені сільської ради в умовах урочистості й широкої гласності під час святкування Дня села чи Дня незалежності України.

 3.2. Відзнаку вручає Первозванівський сільський  голова або його заступник.

3.3. У разі неможливості нагородженого бути присутнім на урочистій церемонії особисто, посвідчення та нагрудний знак вручаються його представникові або близьким родичам.

3.4. Рішення сільської ради про присвоєння Звання доводиться до відома громадян через засоби масової інформації та оприлюднюється на офіційному сайті сільської ради.

**4. Заключні положення.**

4.1. Виготовлення та збереження  посвідчень, нагрудних знаків, Книги обліку та присвоєння звання громадян  забезпечує загальний відділ Первозванівської сільської ради.

4.2. У випадку втрати (псування) нагрудного знаку дублікат не видається.

4.3. В разі смерті особи, відзначеної Званням, посвідчення, диплом, нагрудний знак залишаються у спадкоємців без права носіння.

4.4. Присвоєння Звання зобов'язує громадян, які удостоєні цього звання, бути прикладом для всіх жителів села.

**5. Опис атрибутів про присвоєння звання «Почесний громадянин села (Первозванівка, Сонячне, Зоря, Попівка, Неопалимівка, Калинівка, Федорівка, Миколаївські Сади, Степове, Паращине Поле)»**

1. Нагрудний знак про присвоєння Звання

Нагрудний знак про присвоєння Звання, виготовлений із латуні і нейзильберу, має правильну форму кола.

Знак за допомогою вушка та кільця з’єднується з колодкою, яка виготовлена з латуні. Накладка (герб) виготовлена з нейзильбера, фотодрук з покриттям оптичною смолою.

2. Опис книги обліку та присвоєння Звання громадян**.**

Книга обліку та присвоєння Звання громадян має розмір 29,5х21 см. пронумеровано та прошито скріплено печаткою з титульною сторінкою. На титульному боці книги робиться напис «Почесні громадяни села (Первозванівка, Сонячне, Зоря, Попівка, Неопалимівка, Калинівка, Федорівка, Миколаївські Сади, Степове, Паращине Поле)», підстави та рішення про присвоєння звання, вказати ПІБ та назву населеного пункту.

**Сільський голова П.МУДРАК**