Додаток 3

до рішення виконавчого комітету

Первозванівської сільської ради

№ 75 від 26 вересня 2018 року

**ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ’ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ЕВАКОКОМІСІЇ**

**ПЕРВОЗВАНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**1. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ’ЯЗКИ ГОЛОВИ ЕВАКОКОМІСІЇ**

1. Розробляє і своєчасно корегує План проведення евакозаходів суб’єктом господарювання сільською радою у надзвичайних ситуаціях.
2. Організує проведення евакозаходів суб’єктом господарювання сільською радою у надзвичайних ситуаціях у відповідності з  Планом.
3. Організовує взаємодію з евакуаційною комісією Кіровоградського району (міста  обласного  підпорядкування),  відділом з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та іншими суб’єктами господарювання з питань проведення евакозаходів у надзвичайних ситуаціях та життєзабезпечення населення, що відселюється або евакуюється.
4. Своєчасно подає доповіді у районну (міську) евакокомісію про хід проведення евакозаходів суб’єктом господарювання сільською радою у надзвичайній ситуації.
5. Забезпечує своєчасну відправку (прийом) еваконаселення, його облік, розміщення  та організовує забезпечення його продуктами харчування і предметами першої необхідності.
6. Своєчасно доводить до евакоорганів необхідні вказівки та документи вищестоящих органів управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення.
7. Забезпечує своєчасне розгортання евакокомісії (ЗПЕ або ППЕ) та її розміщення.
8. Забезпечує своєчасну підготовку особового складу евакоорганів (евакокомісії, ЗПЕ або ППЕ) до дії за призначенням.
9. Організовує щорічне уточнення особового складу евакоорганів суб’єкта господарювання (сільської ради).

**2. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ’ЯЗКИ ЗАСТУПНИКА ГОЛОВИ ЕВАКОКОМІСІЇ**

1. Організує і своєчасно проводить заняття з особовим складом евакоорганів (евакокомісія, ЗПЕ, ППЕ) суб’єкта господарювання (сільської ради).
2. Готує проекти розпоряджень евакокомісії суб’єкта господарювання (сільської ради) з питань організації і проведення евакозаходів у надзвичайних ситуаціях.
3. Організовує розміщення евакоорганів та забезпечує робочі місця всім необхідним для роботи у надзвичайних ситуаціях.
4. Виконує усі розпорядження голови евакокомісії, а при його відсутності - виконує його обов’язки.
5. Організовує  щорічне  уточнення  особового  складу  евакоорганів  суб’єкта господарювання (сільської ради).

**3. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ’ЯЗКИ ГРУПИ ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ**

1. У повсякденній готовності корегує списки працівників, службовців та  населення, яке потрапляє у зони ураження об’єкту та документи щодо прийому та розміщенню еваконаселення.
2. Уточнює графік відправки (прибуття) еваконаселення з зон можливого ураження унаслідок НС.
3. Веде облік еваконаселення і організовує його відправку до місць призначення.
4. Періодично доповідає голові евакокомісії про хід евакуації або прийому евако-населення суб’єктом господарювання (сільською радою).
5. Готовність групи до роботи за призначенням через Ч+2 години після отримання сигналу.

6. Виконує інші розпорядження голови евакокомісії.

**4. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ’ЯЗКИ ПРЕДСТАВНИКА**

**ТОРГІВЛІ**

1. Розробляє і своєчасно корегує разом  План забезпечення еваконаселення продовольчими та промисловими товарами у надзвичайних ситуаціях.
2. Вирішує разом із службою торгівлі та харчування питання забезпечення еваконаселення продовольчими та промисловими товарами у надзвичайній ситуації.
3. Контролює забезпеченість еваконаселення продовольчими та промисловими товарами, уточнює місця та порядок їх отримання.
4. Веде облік і звітність у забезпеченні еваконаселення продовольчими та промисловими товарами.
5. Періодично доповідає голові евакокомісії про хід забезпечення еваконаселення продовольчими товарами і предметами першої необхідності.

**5.ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ’ЯЗКИ ПРЕДСТАВНИКА**

**ЗАКЛАДІВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**

1. Розробляє і своєчасно корегує План медичного забезпечення проведення евакозаходів суб’єктом господарської діяльності (сільською радою) у надзвичайній ситуації.
2. Виділяє медичний персонал на ЗПЕ (ППЕ) і організує медичне обслуговування еваконаселення.
3. Надає допомогу у розміщенні та прийомі медичних установ, постачанні медикаментів і санітарного майна.
4. Контролює проведення комплексу санітарно-гігієнічних, лікувально-профілактичних та протиепідемічних заходів.
5. Проводить профілактику інфекційних захворювань серед еваконаселення.
6. Здійснює контроль за роботою медпункту, який розгортається на ЗПЕ (ППЕ)  еваконаселення.
7. Веде облік та звітність з медичного забезпечення еваконаселення.
8. Здійснює контроль видачі індивідуальних засобів медичного захисту населення.
9. Періодично доповідає голові ЕК про стан медичного забезпечення еваконаселення.

**Голова евакуаційної комісії О.КУЗЬМЕНКО**