Додаток 6

до рішення виконавчого комітету

Первозванівської сільської ради

№ 75 від 26 вересня 2018 року

**Функціональні обов’язки начальника збірного пункту евакуації**

Начальник ЗПЕ підпорядковується голові комісії з питань евакуації Первозванівської сільської ради та керівнику об’єкта, що формує ЗПЕ, і відповідає за своєчасне розгортання ЗПЕ, збір, реєстрацію і облік евакуйованого населення та відправлення його на станції (пункти) посадки або на вихідні маршрути евакуації.

Він зобов’язаний:

**а) під час повсякденної діяльності:**

вивчити та знати керівні документи з питань евакуації населення;

укомплектувати особовим складом ЗПЕ і організувати його навчання згідно з планом підготовки евакоорганів;

розробляти документи ЗПЕ та своєчасно їх коригувати;

знати місця розташування станцій (пунктів) посадки та вихідних пунктів на маршрутах пішої евакуації;

знати місця знаходження захисних споруд, шляхи підходу до них та їх можливості;

постійно підтримувати зв’язок з міською (районною), об’єктовими комісіями з питань евакуації, з транспортними органами, станціями (пунктами) посадки та вихідними пунктами на маршрутах пішої евакуації;

спланувати заходи з всебічного забезпечення роботи ЗПЕ, охорони громадського порядку та захисту населення, що прибуває на ЗПЕ;

**б) з отриманням розпорядження на проведення евакуації населення:**

зібрати особовий склад та поставити завдання на проведення евакуації; організувати своєчасне доведення до керівників об’єктів, які приписані до ЗПЕ, розпорядження про проведення евакуації населення та вказати вид транспорту, час його відправки, час прибуття людей на ЗПЕ;

разом з представниками комісій з питань евакуації об’єктів організувати збір, реєстрацію та облік населення, що прибуває на ЗПЕ, формування ешелонів та колон, їх відправку до станцій (пунктів) посадки на транспортні засоби;

керувати роботою всіх груп, проводити інструктаж начальників ешелонів, вручати їм дорожні документи;

організувати надання медичної допомоги хворим під час знаходження їх на ЗПЕ, підтримання громадського порядку та укриття еваконаселення за сигналом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

мати відомості та постійно знати кількість еваконаселення, яке відправлено у безпечні райони (пункти), та того, що залишилося на території сільської ради за об’єктами, які приписані до ЗПЕ;

доповідати комісії з питань евакуації сільської ради про відправлення еваконаселення у безпечні райони (пункти), з повідомленням про кількість відправленого населення і найменування об’єкта та час його відправлення;

після закінчення евакозаходів з дозволу комісії з питань евакуації Первозванівської сільської ради організувати евакуацію особового складу ЗПЕ.

**Функціональні обов’язки**

**заступника начальника збірного пункту евакуації**

Заступник начальника ЗПЕ підпорядковується начальнику ЗПЕ і є прямим начальником всього особового складу пункту.

Він зобов’язаний:

**а) під час повсякденної діяльності:**

вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення району;

готувати пропозиції щодо комплектування ЗПЕ особовим складом;

особисто розробляти і уточнювати схему оповіщення особового складу ЗПЕ;

приймати участь в розробці і корегуванні документів ЗПЕ.

**б) з отриманням розпорядження на проведення евакуації населення:**

організувати оповіщення і збір особового складу ЗПЕ (час на розгортання і підготовку ЗПЕ до роботи не повинен перевищувати чотири години з отримання рішення про проведення евакуації);

забезпечити цілодобове чергування зі складу ЗПЕ, організувати і підтримувати в робочому стані зв’язок з комісією з питань евакуації району і з підприємствами, установами і організаціями, що евакуйовуються через ЗПЕ;

керувати роботою усіх груп ЗПЕ;

організувати збір даних про обстановку і інформування про неї населення, що евакуйовується через ЗПЕ;

особисто контролювати формування і відправлення колон евакуйованих;

організувати охорону та підтримку громадського порядку в приміщеннях ЗПЕ і місцях формування колон.

**Функціональні обов’язки**

**начальника групи реєстрації і обліку**

Начальник групи реєстрації і обліку підпорядковується начальнику збірного пункту евакуації і є безпосереднім начальником для особового складу групи. Він організовує роботу групи у тісній взаємодії з іншими групами ЗПЕ і відповідає за реєстрацію та облік прибуваючого еваконаселення.

Він зобов’язаний:

**а) під час повсякденної діяльності:**

знати перелік та чисельність еваконаселення об’єктів, приписаних до ЗПЕ і номери телефонів евакокомісій;

проводити заняття з особовим складом групи з питань збору, реєстрації та обліку еваконаселення;

**б) з отриманням розпорядження про проведення евакуації:**

складом групи, разом з представниками об’єктів, здійснювати реєстрацію еваконаселення, яке прибуває на ЗПЕ за списками згідно з планом;

доповідати начальнику ЗПЕ про результати реєстрації евакуйованих по об’єктах;

один екземпляр списків з відміткою в ньому часу відправлення евакуйованого населення з об’єкта на станції (пункти) посадки або вихідні маршрути пішої евакуації залишати на ЗПЕ.

**Функціональні обов’язки члена групи реєстрації і обліку**

Член групи реєстрації і обліку підпорядковується начальнику групи реєстрації і обліку збірного пункту евакуації. Він відповідає за реєстрацію та облік прибуваючого еваконаселення.

Він зобов’язаний:

**а) під час повсякденної діяльності:**

знати перелік та чисельність еваконаселення об’єктів, приписаних до ЗПЕ і номери телефонів евакокомісій;

вміти виконувати свої обов’язки з питань збору, реєстрації та обліку еваконаселення;

**б) з отриманням розпорядження про проведення евакуації:**

здійснювати реєстрацію еваконаселення, яке прибуває на ЗПЕ за списками згідно з їх паспортними даними;

доповідати начальнику групи про результати реєстрації евакуйованих по об’єктах;

один екземпляр списків з відміткою в ньому часу відправлення евакуйованого населення з об’єкта на станції (пункти) посадки або вихідні маршрути пішої евакуації передавати начальнику групи.

**Функціональні обов’язки начальника групи комплектування ешелонів, колон та їх відправлення в безпечні райони**

Начальник групи комплектування ешелонів, колон та їх відправлення в небезпечні райони підпорядковується начальнику збірного пункту евакуації і є безпосереднім начальником для особового складу групи. Він відповідає за формування ешелонів, автомобільних та піших колон і своєчасне відправлення їх по маршрутах, організовує роботу групи у тісній взаємодії з групою реєстрації та обліку.

Він зобов’язаний:

**під час повсякденної діяльності***:*

знати чисельність і склад ешелонів, автомобільних і піших колон, прізвища їх начальників і старших, а також номера телефонів транспортних органів, станцій (пунктів) посадки, евакокомісій об’єктів, приписаних до ЗПЕ;

знати місця станцій (пунктів) посадки та маршрути виходу до них;

мати графіки вивезення (виведення) еваконаселення у безпечні райони та схеми руху колон по маршрутам;

проводити практичні заняття з особовим складом групи щодо виконання ними своїх обов’язків;

**з одержанням розпорядження про проведення евакуації:**

уточнити завдання особовому складу групи;

установити та підтримувати зв’язок зі станціями (пунктами) посадки та вихідними пунктами на маршрутах пішої евакуації;

організовувати формування ешелонів та колон, розподіл еваконаселення по вагонам, автомашинам і групам;

організовувати посадку еваконаселення на транспорт, а також відправлення піших колон на вихідні пункти маршрутів пішої евакуації;

доповідати начальнику ЗПЕ про час відправлення ешелонів і колон та про кількість відправленого еваконаселення.

**Функціональні обов’язки**

**начальника групи охорони громадського порядку**

Начальник групи охорони громадського порядку підпорядковується начальнику збірного пункту евакуації і є безпосереднім начальником для особового складу групи. Він відповідає за охорону громадського порядку на ЗПЕ та в районі його розташування.

Він зобов’язаний:

сумісно з начальником ЗПЕ визначити місця розташування постів, порядок руху населення по території ЗЕП та пункти посадки на транспорт, а також дії за сигналами;

визначати необхідні сили та засоби для організації охорони ЗПЕ;

знати місця знаходження захисних споруд, шляхи підходу до них та їх можливості;

мати схему зв’язку з начальником служби ОГП цивільного захисту міста (району);

**з одержанням розпорядження на проведення евакуації:**

уточнити завдання у начальника служби ОГП ЦЗ міста (району) і відбути на ЗПЕ;

здійснювати охорону та підтримання громадського порядку серед населення підчас находження його на ЗПЕ і на його території;

інформувати начальника ЗПЕ про обстановку на ЗПЕ та території, вносити пропозиції з попередження порушення встановленого порядку та вимагати виконання від підпорядкованого йому особового складу і еваконаселення дотримання встановлених правил поведінки;

сприяти начальнику ЗПЕ у своєчасному укриттю населення у захисних спорудах за сигналом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

здійснювати контроль за додержанням населенням та особовим складом ЗПЕ світломаскування;

після завершення евакозаходів з дозволу начальника ЗПЕ відбути у свій підрозділ.

**Функціональні обов’язки**

**члена групи охорони громадського порядку**

Член групи охорони громадського порядку підпорядковується начальнику групи охорони громадського порядку. Він відповідає за охорону громадського порядку на збірному пункті евакуації та в районі його розташування.

Він зобов’язаний:

слідкувати за порядком руху населення по території ЗПЕ та на пунктах посадки на транспорт;

приймати участь у визначенні необхідних сил та засобів для організації охорони ЗПЕ;

знати місця знаходження захисних споруд, шляхи підходу до них та їх можливості;

мати зв’язок з начальником групи ОГП;

**з одержанням розпорядження на проведення евакуації:**

уточнити завдання у начальника групи ОГП і відбути на ЗПЕ;

здійснювати охорону та підтримання громадського порядку серед населення під час находження його на ЗПЕ і на його території;

інформувати начальника групи ОГП про обстановку на ЗПЕ та території, вносити пропозиції з попередження порушення встановленого порядку та вимагати виконання від еваконаселення дотримання встановлених правил поведінки;

сприяти начальнику групи ОГП у своєчасному укриттю населення у захисних спорудах за сигналом;

здійснювати контроль за додержанням населенням яке прибуло на ЗПЕ заходів по світломаскуванню;

після завершення евакозаходів з дозволу начальника групи ОГП покинути ЗПЕ.

**Функціональні обов’язки**

**коменданта збірного пункту евакуації**

Комендант ЗПЕ підпорядковується начальнику ЗПЕ і відповідає за підтримання внутрішнього порядку та справність обладнання ЗЕП.

Він зобов’язаний:

знати місце розташування ЗПЕ і порядок обладнання робочих місць;

підготувати необхідне обладнання, указки для позначення робочих місць, входів і виходів, а також направлення руху людей;

укомплектувати групу обслуговування ЗПЕ технічним персоналом.

**З одержанням розпорядження на проведення евакуації:**

забезпечити робочі місця меблями, інвентарем, указками та іншим обладнанням і організувати розстановку їх по робочим місцям;

підтримувати в справному стані системи водопроводу, каналізації, опалення, освітлення, пожежної сигналізації та засобів гасіння пожеж;

забезпечити додержання внутрішнього порядку в приміщеннях і на території ЗПЕ;

здійснювати контроль за роботою групи забезпечення;

доповідати начальнику ЗПЕ про всі несправності та вживати заходи щодо їх усунення.

**Функціональні обов’язки**

**начальника медичного пункту**

Начальник медичного пункту призначається медичною службою Кіровоградського району зі складу медичних установ Первозванівської сільської ради та є безпосереднім начальником особового складу пункту.

Він підпорядковується начальнику ЗПЕ та медичній службі Кіровоградського району та відповідає за медичне забезпечення населення на ЗПЕ.

Він зобов’язаний:

знати місце розміщення ЗПЕ і місце та порядок розгортання медичного пункту;

підготувати необхідне медичне обладнання, майно і утримувати його в готовності для використання за призначенням.

**З одержанням розпорядження на проведення евакуації:**

розгорнути медичний пункт з ізолятором;

організувати надання невідкладної медичної допомоги населенню, яке прибуває на ЗПЕ;

виявляти і тимчасово ізолювати хворих з інфекційними хворобами;

здійснювати контроль за санітарним станом ЗПЕ і наявності кип’яченої води;

проводити інструктаж медпрацівників, які обслуговують еваконаселення в ешелонах, автомобільних і піших колонах;

доповідати начальнику ЗПЕ про санітарну обстановку на ЗПЕ.

**Функціональні обов’язки**

**начальника кімнати матері і дитини**

Начальник групи кімнати матері і дитини підпорядковується начальнику збірного пункту евакуації і відповідає за своєчасне надання допомоги матерям з немовлятами.

Він зобов’язаний:

знати місце і порядок підготовки кімнати матері і дитини до функціонування;

утримувати обладнання кімнати у придатному стані;

знати основні правила поводження з немовлятами і санітарно-гігєничні правила утримання приміщення.

**З одержанням розпорядження на проведення евакуації:**

розгорнути кімнату матері і дитини і приготувати її до надання необхідної допомоги;

у випадку звернення матерів забезпечити їм умови для годування дітей та проведення гігієнічних процедур;

підтримувати у кімнаті порядок та чистоту.

**Голова евакуаційної комісії О.КУЗЬМЕНКО**