ПРОЕКТ



**ПЕРВОЗВАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

від «\_\_\_\_» вересня 2018 року № \_\_\_\_

**с. Первозванівка**

**Про внесення змін до рішення**

**сільської ради від 30.07.2018 року №313**

**«Про затвердження  структури та чисельності**

 **апарату Первозванівської сільської ради»**

Відповідно Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», зважаючи на необхідність оптимізації та вдосконалення роботи виконавчого апарату Первозванівської сільської ради, структурування функціональних напрямків діяльності, забезпечення ефективної роботи, керуючись п.3 статті 26 «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада:

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести  зміни  до  рішення  сільської ради від 30.07.2018 року №313 «Про затвердження  структури та чисельності апарату Первозванівської сільської ради», а саме:
	1. Вивести із структури апарату Первозванівської сільської ради 1 штатну одиницю спеціаліста І категорії відділу бухгалтерського обліку та звітності.

Встановити граничну чисельність працівників відділу бухгалтерського обліку та звітності у кількості 3 (три) штатних одиниці.

* 1. Вивести із структури апарату Первозванівської сільської ради 1 штатну одиницю спеціаліста ІІ категорії відділу планування та фінансово-економічного розвитку.

Встановити граничну чисельність працівників відділу планування та фінансово-економічного розвитку у кількості 3 (три) штатних одиниці.

1. Створити та увести у структуру апарату Первозванівської сільської ради «Відділ служби у справах дітей».

2.1       Ввести до структури 1 штатну одиницю начальника відділу служби у справах дітей.

2.2.    Ввести до структури 1 штатну одиницю головного спеціаліста з питань обліку та соціального захисту дітей-сиріт та дітей, що опинилися у складних життєвих умовах відділу служби у справах дітей.

Встановити граничну чисельність працівників відділу служби у справах дітей у кількості 2 (дві) штатних одиниці.

1. Затвердити структуру (додаток 1) та штатний розпис (додаток 2) Первозванівської сільської ради з урахуванням внесених змін, увести в дію з 01.10.2018 року.
2. Начальнику відділу служби у справах дітей забезпечити розроблення та затвердження у встановленому чинним законодавством порядку працівників структурного підрозділу Первозванівської сільської ради посадових інструкцій.
3. Рішення  сільської ради від 30.07.2018 року №313 «Про затвердження  структури та чисельності апарату Первозванівської сільської ради» вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням даного  рішення покласти на сільського голову.

**Сільський голова П.МУДРАК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Додаток 1до рішення 9 сесії VIII скликання від \_\_\_\_\_ 2018 року №\_\_\_\_\_\_ |
| СТРУКТУРА |
| та чисельність апарату Первозванівськоїсільської ради |
|  |  |  |  |
| N з/п | Назва структурного підрозділу та посад | Кількість штатних посад |  |
| 1 | 2 | 3 |   |
|  | **Керівництво територіальної громади** |
| 1 | Сільський голова | 1 |   |
| 2 | Секретар ради | 1 |   |
| 3 | Перший заступник сільського голови | 1 |   |
| 4 | В.о. старости Калинівського, Степівського, Федорівського старостинського округу | 3 |   |
| 5 | Керуючий справами виконавчого комітету, начальник загального відділу | 1 |   |
|   | **РАЗОМ:** | **7** |   |
|  | **Загальний відділ** |
| 1 | Головний спеціаліст  | 2 |   |
| 2 | Головний спеціаліст (юрист) | 1 |   |
| 3 | Головний спеціаліст (з обслуговуванн комп'ютерної техніки) | 1 |   |
| 4 | Спеціаліст І категорії | 3 |   |
| 5 | Діловод | 2 |   |
|   | **РАЗОМ:** | **9** |   |
|  | **Відділ планування та фінансово-економічного розвитку**  |
| 1 | Начальник відділу | 1 |   |
| 2 | Головний спеціаліст  | 1 |   |
| 3 | Спеціаліст І категорії | 1 |   |
|   | **РАЗОМ:** | **3** |   |
|   | **Відділ бухгалтерського обліку та звітності** |
| 1 | Начальник відділу -головний бухгалер | 1 |   |
| 2 | Спеціаліст І категорії | 2 |   |
|   | **РАЗОМ:** | **3** |   |
|   | **Відділ служби у справах дітей** |
| 1 | Начальник відділу | 1 |   |
| 2 | Головний спеціаліст з питань обліку та соціального захисту дітей-сиріт та дітей, що опинилися в складних життєвих умовах | 1 |   |
|   | **РАЗОМ:** | **2** |   |
|  | **Відділ земельних відносин та комунальної власності** |
| 1 | Начальник відділу | 1 |   |
| 2 | Головний спеціаліст (юрист) | 1 |   |
| 3 | Спеціаліст І категорії | 2 |   |
| 4 | Спеціаліст | 1 |   |
|   | **РАЗОМ:** | **5** |   |
|  | **Відділ інфраструктури та житлово-комунального господарства** |
| 1 | Начальник відділу | 1 |   |
| 2 | Головний спеціаліст  | 1 |   |
|   | **РАЗОМ:** | **2** |   |
|   | **Відділ державної реєстрації** |
| 1 | Державний реєстратор | 3 |   |
|   | **РАЗОМ:** | **3** |   |
|  | **Технічний персонал** |
| 1 | Водій | 2 |   |
| 2 | Техпрацівник | 1 |   |
|   | **РАЗОМ:** | **3** |   |
|   | **ВСЬОГО** | **37** |   |

Додаток 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Затверджую штат у кількості 37 штатних одиниць з місячним фондом заробітної плати за посадовими окладами 171 468 грн.00 коп. ( сто сімдесят одна тисяча чотириста шістдесят вісім грн. 00 коп.) |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П. МУДРАК |
|  |  | (підпис керівника) (ініціали і прізвище) |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (число, місяць, рік) М.П. |
|  |  |  |  |  |
|  | **ШТАТНИЙ РОЗПИС на 2018 рік**  |   |
|  | **Первозванівська сільська рада**  |   |
|  | **Вводиться в дію з 01 жовтня 2018 року** |   |
|  |  |  |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N з/п | Назва структурного підрозділу та посад | Кількість штатних посад | Посадовий оклад | Фонд заробітної плати на місяць |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** | **Керівний склад** | **7** |   | **47500** |
| 1.1 | Сільський голова | 1 | 7500 | 7500 |
| 1.2 | Секретар ради | 1 | 6600 | 6600 |
| 1.3 | Перший заступник сільського голови | 1 | 7000 | 7000 |
| 1.4 | В.о. старости Калинівського, Степівського, Федорівського старостинського округу | 3 | 6600 | 19800 |
| 1.5 | *Керуючий справами виконавчого комітету, начальник загального відділу* | 1 | 6600 | 6600 |
| **2** | **Загальний відділ** | **9** |   | **34800** |
| 2.1 | Головний спеціаліст  | 2 | 4400 | 8800 |
| 2.2 | Головний спеціаліст (юрист) | 1 | 4400 | 4400 |
| 2.3 | Головний спеціаліст (з обслуговування комп'ютерної техніки) | 1 | 4400 | 4400 |
| 2.4 | Спеціаліст І категорії | 3 | 4000 | 12000 |
| 2.5 | Діловод | 2 | 2600 | 5200 |
| **3** | **Відділ планування та фінансово-економічного розвитку** | **3** |   | **14200** |
| 3.1 | Начальник відділу | 1 | 5800 | 5800 |
| 3.2 | Головний спеціаліст  | 1 | 4400 | 4400 |
| 3.3 | Спеціаліст І категорії | 1 | 4000 | 4000 |
| **4** | **Відділ бухгалтерського обліку та звітності** | **3** |   | **13800** |
| 4.1 | Начальник відділу -головний бухгалер | 1 | 5800 | 5800 |
| 4.2 | Спеціаліст І категорії | 2 | 4000 | 8000 |
| **5** | **Відділ служби у справах дітей** | **2** |   | **10200** |
| 5.1 | Начальник відділу | 1 | 5800 | 5800 |
| 5.2 | Головний спеціаліст з питань обліку та соціального захисту дітей-сиріт та дітей, що опинилися в складних життєвих умовах | 1 | 4400 | 4400 |
| **6** | **Відділ земельних відносин та комунальної власності** | **5** |   | **21100** |
| 6.1 | Начальник відділу | 1 | 5800 | 5800 |
| 6.2 | Головний спеціаліст (юрист) | 1 | 4400 | 4400 |
| 6.3 | Спеціаліст І категорії | 2 | 4000 | 8000 |
| 6.4 | Спеціаліст | 1 | 2900 | 2900 |
| **7** | **Відділ інфраструктури та житлово-комунального господарства** | **2** |   | **10200** |
| 7.1 | Начальник відділу  | 1 | 5800 | 5800 |
| 7.2 | Головний спеціаліст  | 1 | 4400 | 4400 |
| **8** | **Відділ державної реєстрації** | **3** |   | **13200** |
| 8.1 | Державний реєстратор | 3 | 4400 | 13200 |
| **9** | **Технічний персонал** | **3** |   | **6468** |
| 9.1 | Водій | 2 | 2156 | 4312 |
| 9.2 | Техпрацівник | 1 | 2156 | 2156 |
|   | **ВСЬОГО** | **37** | Х | **171468** |