Додаток

до рішення Первозванівської сільської ради

від „\_\_\_” грудня 2018 року № \_\_\_\_

**Заходи з виконання**

**Програми з розвитку і управління персоналом в Первозванівській сільській раді**

**на 2019-2020 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Пріоритетні завдання | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавці | Фінансове забезпеч-чення  на 2019-2020 роки | Результат впровадження |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | **Забезпечення реалізації державної політики у сфері проходження служби в органах місцевого самоврядування** | 1.1. Аналіз функцій і завдань виконавчих органів сільської ради, моніторинг їх кількісного та якісного складу | 2019-2020 роки | Відділ  кадрової роботи | - | Виконання вимог Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування”  Створення сприятливих умов щодо формування складу кваліфікованих працівників виконавчих органів сільської ради |
| 2. | **Розвиток персоналу сільської ради, підвищення рівня його професійної компетентності** | 2.1. Навчання посадовців виконавчих органів сільської ради в установах і організаціях | 2019-2020 роки | Відділ  кадрової роботи | 15000 | Створення ефективної системи безперервного професійного навчання |
| 2.1.1. Навчання членів тендерних комітетів виконавчих органів сільської ради в закладах, які проводять навчання даної категорії слухачів | 2019-2020 роки | Відділ  кадрової роботи Керівники виконавчих органів | 6000 |  |
| 2.1.2. Участь посадовців у конференціях, виставках, тематичних семінарах | 2019-2020 роки | Відділ  кадрової роботи Керівники виконавчих органів | - | Вивчення актуальних проблем управління та розвиток професійної компетентності посадовців |
| 2.2. Навчання посадовців за програмою стажування у виконавчих органах сільської ради | 2019-2020 роки | Керівники виконавчих органів  Відділ  кадрової роботи | - | Виконання основних вимог Положення про порядок стажування у державних органах, затвердженого постановою КМУ від 01.12.1994 № 804 |
| 2.3. Проведення психологічних тестів на предмет особистої оцінки посадовцями своїх професійних знань, умінь та можливостей | 2019-2020 роки | Керівники виконавчих органів  Відділ  кадрової роботи | - | Набуття посадовцями умінь, знань, навичок і здатності виконувати завдання та обов'язки, необхідні для провадження професійної діяльності |
| 3. | **Стимулювання персоналу** | 3.1 Здійснення заохочення посадовців шляхом преміювання, представлення до нагородження міськими, обласними, відомчими, державними відзнаками за досягнення високих результатів праці та відшкодування коштів за проїзд | 2019-2020 роки | Керівники виконавчих органів | 40000 | Формування мотивації у працівників щодо креативного мислення та до впровадження креативних та інноваційних методів у роботі |
|  | Всього |  |  |  | 76000 |  |