Додаток

 до рішення виконавчого комітету

 Первозванівської сільської ради

 від 22.04.2019 № 16

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про квартирний облік при виконавчому комітеті Первозванівської сільської ради**

**І. Загальні положення**

 1.Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Первозванівської сільської ради (далі - **Положення**) розроблено на підставі: Житлового кодексу Української РСР, Правил обліку громадян,  які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради  від 11 грудня 1984р. № 470, Порядку ведення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2011 р. № 238, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про національну поліцію», «Про прокуратуру», «Про службу безпеки України», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

 2.Дане Положення встановлює єдиний порядок зарахування на облік та ведення обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов на території Первозванівської сільської ради. Облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов,  виконавчим комітетом сільської ради  ведеться в одному напрямку - квартирний облік.

 **3.Облік громадян ведеться за напрямками черговості:**

а) громадяни, які мають позачергове право на отримання житла;

б) громадяни, які мають першочергове право на отримання житла;

в) загальна черговість громадян потребуючих поліпшення житлових умов.

 4. Черговість надання жилих приміщень визначається за часом взяття на облік.

 5. Орган, що розглядає питання та приймає рішення про зарахування на квартирний  облік:

- виконавчий комітет сільської ради своїм рішенням зараховує чи не зараховує заявника до квартирної черги.

 6.Термін розгляду та прийняття рішень: один місяць з дня отримання необхідних документів.

**ІІ.  Особи, які можуть бути зараховані на квартирний  облік**

 2.1.  На квартирний облік можуть бути зараховані особи, яким виповнилось 18 років, постійно проживають або зареєстровані на території сільської ради при наявності однієї з наступних підстав:

 2.1.1. забезпеченість житловою площею нижче встановленого рівня - тобто у випадку, коли:

- на одну особу припадає 6,0 кв.м або менше 6,0 кв.м житлової площі в квартирі (загальна площа квартири (будинку) до уваги не береться) та не менше п’яти років проживають на території сільської ради.

 2.1.2. невідповідність будинку (чи квартири), де мешкає особа, санітарно-технічним вимогам, що підтверджується рішенням виконавчого комітету 2.1.3. наявність тяжкої форми хронічного захворювання (згідно переліку хронічних захворювань затверджених наказом МОЗ УРСР від 08 лютого 1985 р.  № 52), у зв'язку з чим особа не може проживати в комунальній квартирі або в одній кімнаті з членами своєї сім'ї;

 2.1.4.проживання за договором піднайму жилого приміщення в будинках державного або громадського житлового фонду чи за договором найму жилого приміщення в будинках житлово-будівельних кооперативів;

 2.1.5. проживання не менше п’яти років за договором найму (оренди) в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності;

 2.1.6. проживання у гуртожитках;

 2.1.7. проживання в одній кімнаті по дві і більше сім'ї, незалежно від родинних відносин;

 2.1.8. проживання в одній кімнаті осіб різної статі старше за 9 років, крім подружжя, (розглядаються випадки, коли жиле приміщення складається більш як з однієї кімнати).

  2.2. На пільговий квартирний облік зараховуються особи, що користуються пільгами:

**На позачергове отримання житла мають право:**

1) громадяни, житло яких внаслідок стихійного лиха стало непридатним для проживання;

 2) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, після   завершення   терміну   перебування   у  сім'ї  опікуна  чи піклувальника,  прийомній  сім'ї, дитячому будинку сімейного типу, закладах  для  дітей-сиріт  та  дітей,  позбавлених  батьківського піклування, а також особи з їх числа у разі відсутності житла або неможливості  повернення  займаного  раніше  жилого  приміщення  в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України (діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які досягли  16  років,  у  разі відсутності в таких дітей житла зараховуються на квартирний облік за  місцем  їх  походження  або  проживання до встановлення опіки,  піклування,  влаштування  в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного  типу,  заклади  для  дітей-сиріт  та дітей, позбавлених батьківського  піклування,  за  заявою  опікуна  чи піклувальника, прийомних  батьків, батьків-вихователів, адміністрації закладу, де проживає  дитина, або органу опіки та піклування – ч. 1 ст. 33 Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

3)діти-інваліди, що не мають батьків або батьки яких позбавлені батьківських прав і проживають у державних або в інших соціальних установах, після досягнення повноліття, якщо за висновком медико-соціальної експертизи вони можуть здійснювати самообслуговування і вести самостійний спосіб життя;

 4) громадяни, незаконно засуджені і згодом реабілітовані, за неможливості повернення займаного раніше жилого приміщення;

5) особи, які належать до інвалідів війни (ст. 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»);

6) особи, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (ст. 10);

7) особи, обрані на виборну посаду, коли це пов’язано з переїздом в іншу місцевість;

8) члени сім’ї народного депутата України у разі його смерті в період виконання депутатських обов’язків у Верховній Раді України на постійній основі;

9) особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія І, категорія ІІ та діти, які стали інвалідами внаслідок Чорнобильської катастрофи та потребують особливого догляду (абз. 1 п. 10 ч. 1 ст. 20, п. 3 ч. 1 ст. 21, п. 7 ч. 3 ст. 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»);

 10) сім'ї,   які  мають  п'ятьох  і  більше  дітей,  та  у  разі народження у однієї жінки одночасно трьох і більше дітей (ст. 46 Житлового кодексу УРСР);

11) працівники  протитуберкульозних  закладів  у разі виникнення професійного захворювання на туберкульоз;

 12**)** інші категорії осіб, пільги, яким встановлені чинним законодавством.

**На першочергове отримання житла мають право:**

а**)** інваліди Великої Вітчизняної  війни  і сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особам;

б) Героям Радянського Союзу, Героям Соціалістичної Праці, а також особам, нагородженим орденами Слави, Трудової Слави, «За службу Батьківщині у Збройних Силах СРСР» усіх трьох ступенів;

в) особи, які хворіють на тяжкі форми деяких хронічних захворювань, перелічених у списку захворювань, затвердженому Міністерством охорони здоров’я СРСР за погодженням з Державним комітетом СРСР по праці і соціальних питаннях та ВЦРПС:

 особи, заражені вірусом імунодефіциту людини внаслідок виконання медичних маніпуляцій;

 медичні працівники, заражені вірусом імунодефіциту людини внаслідок виконання службових обов’язків;

г) учасники бойових дій та учасники війни;

д) інваліди праці I і II груп та інваліди I і II груп з числа військовослужбовців;

е) особи, які стали інвалідами I і II груп у зв’язку з виконанням державних або громадських обов’язків, виконанням обов’язку громадянина СРСР по рятуванню життя людини, по охороні соціалістичної власності і правопорядку;

є) сім’ї осіб, які загинули при виконанні державних або громадських обов’язків, виконанні обов’язку громадянина СРСР по рятуванню життя людини, по охороні соціалістичної власності і правопорядку;

ж) сім’ї осіб, які загинули на виробництві внаслідок нещасного випадку;

 з) робітники і службовці, які тривалий час сумлінно пропрацювали у сфері виробництва;

и) матері, яким присвоєно звання «Мати-героїня»;

 і) багатодітні сім’ї (які мають у своєму складі трьох і більше дітей) і одинокі матері, з урахуванням особливостей зазначених в абз. 14 ч. 1 ст. 1 Закону України «Про охорону дитинства» (ст. 45 Житлового кодексу УРСР);

ї) сім’ї при народженні одразу двох або більше дітей;

 й) вчителі та інші педагогічні працівники загальноосвітніх шкіл і професійно-технічних учбових закладів;

к) особи, які проживають у ветхих будинках, що не підлягають капітальному ремонту;

л) інші категорії осіб, пільги, яким встановлені чинним законодавством.

 **ІІІ.   Перелік документів необхідних для зарахування на квартирний облік**

 Для зарахування на квартирний облік громадянам необхідно зібрати та подати до виконкому сільської ради наступні документи:

3.1.1. заяву(Додаток 2 до Положення), підписану всіма повнолітніми членами сім'ї, які зараховуються на облік.

3.1.2.довідку форма № 2 про склад сім'ї та реєстрацію:

Довідка видається виконавчим комітетом сільської ради та дійсна протягом одного місяця з моменту видачі.

3.1.3.довідки з місця роботи осіб**,** які підписали заяву про зарахування на квартирний  облік.

 В довідці повинно бути зазначено чи особа перебуває (не перебуває) на квартирному або кооперативному обліку за місцем праці.

 3.1.3.1. Якщо особа є підприємцем - подається копія свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця.

 3.1.3.2. Якщо особа не працює і є пенсіонером - копія пенсійного посвідчення.

 3.1.3.3. Якщо особа не працює – довідки, що засвідчують факт перебування особи без постійної роботи.

3.1.4**.** копіїпаспортів повнолітніх осіб, які зазначені в представленій довідці форми № 2 (сторінки 1, 2, 10, 11). При поданні документів особа повинна мати з собою для звірки оригінали паспортів, з яких зроблено копії.

3.1.5**.** акт обстеження житлових умов**.**

Для отримання акту обстеження житлових умов особа, яка бажає стати на квартирний облік, звертається до виконавчого комітету сільської ради.

 3.1.6**.** засвідчені копії свідоцтв (про одруження, про розлучення, про народження дітей)

Якщо на облік зараховується не одна особа, вона повинна надати копії свідоцтв  (про одруження, про розлучення, про народження дітей) до загального відділу апарату виконавчого комітету, який приймає документи та засвідчує їх, при наявності відповідних оригіналів (документів).

3.1.7**.** копія технічного паспорту та копія документу, що підтверджує право власності на житло (свідоцтво про право власності - якщо квартира приватизована).

 Копії завіряє   безпосередньо спеціаліст апарату виконавчого комітету сільської ради, який приймає документи, при наявності відповідних оригіналів документів.

3.1.8**.** копію договору найму житла між власником і наймачем,  якщо особа проживає за договором найму жилого приміщення в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності або в будинках комунальної власності.

Особа повинна бути зареєстрована (прописана) за тією адресою, де укладений договір найму.

3.1.9**.** оригінал медичного висновку (форми №3) лікарсько-консультативної комісії (медико-соціальна експертиза),  якщо в особи наявна тяжка форма хронічного захворювання

3.1.10**.** копії документів, які підтверджують право на пільги**,**якщо особа, яка стає на квартирний облік, має право на пільги.

 3.2. До документів, що підтверджують право на пільги, належать такі, що засвідчують особливий статус особи (ветеран війни; герой Радянського Союзу, герой Соціалістичної праці; особа, нагороджена орденами Слави трьох ступенів; особа, яка має статус ліквідатора  аварії на ЧАЕС; особа, яка має статус учасника бойових дій, військовослужбовця; особа, заражена вірусом імунодефіциту людини внаслідок виконання медичних маніпуляцій; інвалід праці І і ІІ груп.

**VI.  Подання документів**

4.1**.** Особа, яка бажає стати на квартирний облік подає  виконавчого комітету сільської  ради заяву та визначений  перелік необхідних документів.

 **V. Прийняття рішення**

5.1**.** Подана громадянином заява та пакет документів проходить наступні етапи:

 5.1.1. реєстрація заяви та доданого до неї пакету документів  в книзі реєстрації заяв громадян про взяття на квартирний облік;

 5.1.2. розгляд і накладення резолюції   сільським головою;

 5.1.3. прийняття відповідного рішення на черговому засіданні виконкому сільської ради;

 5.1.4.  внесення виконавчим комітетом сільської ради змін до журналу по  квартирному обліку  громадян, на підставі прийнятого рішення;

 5.2. В 15-денний термін з моменту  прийняття рішення  виконавчий комітет сільської ради надсилає поштою повідомлення громадянину про зарахування (чи відмову у зарахуванні) його на квартирний  облік.

**VI. Зняття з квартирного обліку**

 Громадяни знімаються з квартирного обліку у випадку:

1) поліпшення житлових умов, внаслідок якого відпали підстави для надання іншого жилого приміщення;

2) виїзду на постійне місце проживання до іншого населеного пункту;

3) припинення трудових відносин з підприємством, установою, організацією особи, яка перебуває на обліку за місцем роботи;

4) засудження до позбавлення волі на строк понад шість місяців, заслання чи вислання;

5) подання відомостей, що не відповідають дійсності, які стали підставою для взяття на облік;

6) неправомірних дій службових осіб при вирішенні питання про взяття на облік.

 Громадяни, які штучно погіршили свої житлові умови шляхом обміну займаного жилого приміщення, його псування або руйнуван­ня, відчуження придатного і достатнього за розміром для проживан­ня жилого будинку (частини будинку), квартири, не беруться на квартирний облік протягом п'яти років з моменту погіршення жит­лових умов. Кількість мешканців у нового наймача може збільшити­ся після укладення шлюбу, народження чи прописки дітей, підселення батьків. Це не вважається протиправним погіршенням житло­вих умов.

 Громадяни виключаються із списків осіб, які користуються пра­вом першочергового одержання жилих приміщень, якщо вони необ­грунтоване потрапили до них або втратили своє законне в цьому право. Знімаються з квартирного обліку особи, якщо підставою для прийняття їх на облік були відомості, що не відповідали дійсності (не будь-які відомості, а лише такі, що стосуються суттєвих обста­вин справи і були суттєвими при прийнятті на облік). Наприклад, кількість членів сім’ї, життєвий рівень, стан здоров’я, термін прожи­вання за адресою. При цьому до уваги не береться, з чиєї вини це сталося. Підставою зняття з обліку є також випадки, коли громадя­нин був прийнятий на облік внаслідок неправомірних дій посадової особи.

Зняття з квартирного обліку можливе тільки у випадках, прямо передбачених законом.

 Зняття з квартирного обліку та виключення із списків осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень, покладено на органи, які винесли або затвердили рішення про взят­тя громадянина на облік (включення до вказаного списку).

 При розгляді цих питань на засідання відповідних органів запрошуються заінтересовані особи. Про зняття з обліку (виключення зі списку) громадяни у 15-денний строк повідомляються у письмовій формі із зазначенням підстав зняття з обліку (виключення із списку).

**VII. Перереєстрація**

 7.1**.** Виконавчий комітет Первозванівської сільської ради щороку в період з 1 жовтня по 31 грудня проводить перереєстрацію громадян,  які  перебувають  на квартирному обліку, в ході якої перевіряються їх облікові дані.

 7.2. Виявлені зміни вносяться в облікові справи громадян, книгу обліку осіб, які перебувають у черзі на одержання жилих приміщень

 7.3. Перереєстрація здійснюється на підставі заяв громадян (Додаток 3 до Положення), що перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті сільської ради.

**VIII. Затвердження списків**

  8.1. Після проведення перереєстрації виконавчий комітет сільської ради здійснює моніторинг змін в облікових справах громадян та по квартирній черзі.

  8.2. У випадку, коли після моніторингу виявляються зміни, які призводять до руху квартирної черги, то виконавчий комітет сільської ради готує списки осіб, що потребують поліпшення житлових умов на затвердження виконавчим комітетом.

  8.3. Формуються та затверджуються три основні списки осіб, що потребують поліпшення житлових умов:

  а) основний список (в даному списку перебувають всі громадяни, що знаходяться в квартирній черзі);

   б) список громадян, які мають першочергове право на отримання житла;

   в) список громадян, які мають позачергове право на отримання житла.

 8.4. Також формуються, проте не затверджуються, списки громадян за категоріями пільг.

 8.5**.** Затверджені списки громадян, що потребують поліпшення житлових умов, підлягають оприлюдненню в засобах масової інформації, протягом п’ятнадцяти днів з дня затвердження, шляхом розміщення на офіційному сайті сільської ради.

**IX. Журнали**

 9.1.Заяви громадян відносно постановки на квартирний облік при виконавчому комітеті сільської ради реєструються  виконавчим комітетом сільської ради в Журналі (книзі) реєстрації заяв громадян про взяття на квартирний облік .

 9.2. Заяви громадян на перереєстрацію в квартирній черзі при виконавчому комітеті сільської ради реєструються виконавчим комітетом сільської ради в Журналі (книзі) перереєстрації громадян, що перебувають на квартирній черзі при виконавчому комітеті сільської  ради.

**Секретар виконавчого комітету З.БОНДАРЕНКО**

 Додаток 1

 до Положення про квартирний

 облік при виконавчому комітеті

 Первозванівської сільської ради

 Cільському голові

 Мудрак П.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б. та адреса проживання заявника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу зарахувати на квартирний облік при виконавчому комітеті Первозванівської сільської ради для поліпшення житлових умов мене з сім’єю:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Родинні відносини | Прізвище, ім’я, по батькові | Число, місяць, рік народження | Місце роботи |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Проживаю з \_\_\_\_\_\_\_р.

За адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зареєстрован(-на)з\_\_\_\_\_\_\_р.

За адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квартира(будинок) складається з \_\_\_\_\_ кімнат житлова площа \_\_\_\_\_\_ з кухнею( без кухні), з комунальними вигодами(без вигод).

Працюю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(де і ким)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Користуюсь пільгою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2

 Зобов’язуюсь щорічно, у період з 01 жовтня по 31 грудня, здійснювати перереєстрацію в квартирній черзі, а також повідомляти виконавчий комітет Первозванівської сільської ради про зміни житлових умов і склад моєї сім’ї.

 А у разі не здійснення шорічної перереєстрації усвідомлюю про настання наслідків передбачених в розділі 6 Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Первозванівської сільської ради. З правами та обов’язками ознайомлений(-а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище,ініціали заявника, підпис)

Підписи повнолітніх членів моєї сім’ї, які зараховуються на квартирний облік:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Прізвище, ім’я, по батькові | Підпис |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прізвище, ініціали заявника, підпис)

 Додаток 2

 до Положення про квартирний

 облік при виконавчому комітеті

 Первозванівської сільської ради

Сільському голові

Мудрак П.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б. та адреса проживання заявника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу здійснити перереєстрацію моїх облікових даних в реєстрі осіб на поліпшення житлових умов, які перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті Первозванівської сільської ради.

До заяви додається:

1. Довідка про склад сім’ї;
2. Довідка з місця проживання;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ПІБ, підпис)

 Додаток 3

 до Положення про квартирний

 облік при виконавчому комітеті

 Первозванівської сільської ради

**ПЕРЕЛІК**

**хронічних захворювань, при яких особа, страждаюча цими захворюваннями, не може проживати в комунальній квартирі чи в одній кімнаті з членами своєї сім’ї**

(Додаток № 1 до наказу МОЗ УРСР від 08.02.1985 № 52)

**I. Захворювання серцево-судинної системи**

1. Ревматичні та інші органічні ураження серця з порушенням кровообігу ПБ-III ступенів.

2. Стан після перенесеного інфаркту міокарда зі стенокардією IV функціонального класу і недостатністю кровообігу ПБ-III ступенів.

3. Гіпертонічна хвороба, ускладнена органічними порушеннями кровообігу головного мозку.

**II. Захворювання органів дихання**

1. Важка форма бронхіальної астми з частими приступами, ускладненою дихальною недостатністю II-III ступенів.

2. Хронічний бронхіт, емфізема легенів, пневмосклероз, ускладнені легенево-серцевою недостатністю II-III ступеня.

3. Гангрена, абсцес легенів, ускладнені легенево-серцевою недостатністю II-III ступеня. Бронхоактатіческа хвороба (розповсюджена форма), ускладнена легенево-серцевою недостатністю II-III ступеня.

**III. Захворювання опорно-рухового апарату**

1. Важкі форми остеомієліту з фістула і великою кількістю гнійних виділень.

2. Двосторонні високі ампутації нижніх кінцівок (у випадках неможливості протезування).

**IV. Нервово-судинні захворювання**

1. Органічні ураження центральної нервової системи зі стійкими важкими порушеннями функції кінцівок і функції тазових органів (наслідки перенесених важких черепно-мозкових травм, травм хребта і спинного мозку,

2

розсіяний склероз, аміотрофічний склероз, сірінгомієлія, дитячий церебральний параліч.

2. Наслідки розладів кровообігу головного та спинного мозку, а також наслідки запальних захворювань центральної нервової системи у вигляді паралічів і парезів кінцівок, гіперкінезів і розладів функцій тазових органів.

3. Облітеруючий ендартеріїт з ускладненнями, що призвели до ампутації кінцівок.

**V. Психічні захворювання**

1. Психічні захворювання з хронічним перебігом, стійкою психотичної симптоматикою і вираженими змінами особи (шизофренія, маніакально-депресивний психоз, епілептична хвороба, пресенільний сенільний психози).

2. Інші хронічні психічні стани і слабоумство внаслідок органічних захворювань головного мозку.

3. Розумова відсталість будь-якого походження, при якій хворий потребує постійного догляду.

4. Важкі форми неврозів, при яких хворі підлягають періодичному лікуванню в психіатричних стаціонарах.

**VI. Туберкульоз легенів та інших органів**

1. Активні форми туберкульозу всіх органів і системи з виділенням туберкульозної палички.

**VII. Захворювання шкіри**

1. Проказа.

2. Екзема, нейродерміт (поширені форми з поширеними осередками ураження, що не піддаються лікуванню).

3. Псоріаз (лускатий лишай) - поширені форми. Грибоподібний мікоз - ерітродерміческая і поширені форми.

4. Пухирчатка аконтолітіческая з великим ураженням шкіри.

**VIII. Інші захворювання**

1. Калові, сечові і вагінальні нориці, стома сечового міхура, протиприродний анус.

2. Невиліковні форми нетримання сечі й калу (будь-якого походження).

3. ВІЛ-інфекція.

4. СНІД.

**Секретар виконавчого комітету З.БОНДАРЕНКО**

 Додаток 4

 до Положення про квартирний

 облік при виконавчому комітеті

 Первозванівської сільської ради

**КНИГА**реєстрації заяв громадян про взяття на соціальний квартирний облік

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(найменування органу місцевого самоврядування і населеного пункту)

Розпочата \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ р.

Закінчена \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер  | Дата надходження заяви і документів, що додаються до неї  | Прізвище, ім'я, по батькові та адреса заявника  | Дата прийняття і номер рішення органу місцевого самоврядування, його зміст  | Дата надсилання заявникові і номер повідомлення про прийняте рішення  |

 Додаток 5

 до Положення про квартирний

 облік при виконавчому комітеті

 Первозванівської сільської ради

**ЖУРНАЛ
перереєстрації громадян, що перебувають на квартирній черзі
при виконавчому комітеті Первозванівської сільської ради**

 Розпочатий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

Закінчений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата находження заяви і доданих до неї документів | Прізвище, ім’я, по батькові заявника | Адреса проживання/ реєстрації заявника | Зміст, дата і номер рішення виконкому (у випадку зміни облікових даних) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Секретар виконавчого комітету З.БОНДАРЕНКО**