Додаток 2

 до рішення виконавчого комітету

 від «17» липня 2020 р № 27

**ПОЛОЖЕННЯ**

**комісії для надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа при виконавчому комітеті Первозванівської сільської ради**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Комісія для надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа при виконавчому комітеті Первозванівської сільської ради є консультативно-дорадчим органом (далі - місцева комісія), яка утворюється при виконавчому комітеті Первозванівської сільської ради.

Комісія керується Постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року № 877 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 515).

**II. СКЛАД КОМІСІЇ**

Головою місцевої комісії є заступник сільського голови Первозванівської сільської ради. Заступником голови комісії - начальник відділу у справах дітей Первозванівської сільської ради.

До складу місцевої комісії входять представники структурних підрозділів з питань фінансів, освіти, житлово-комунального господарства, юридичної служби, Центр надання соціальних послуг населенню Первозванівської сільської ради та інших установ (за їх згодою), який затверджується виконавчим комітетом Первозванівської сільської ради.

2

**III. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІСІЇ**

**До повноважень місцевої комісії належить:**

1) формування потреби в субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, визначених пунктом 5 «Порядку та умов надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа», підготовка відповідних пропозицій з урахуванням граничної вартості житла, розрахованої відповідно до пунктів 12 і 14 вищевказаного Порядку та умов, і наявної проектної документації;

2) формування та затвердження загального списку дітей, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові (за його наявності), дати народження дитини, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла;

3) затвердження списку для виплати грошової компенсації із визначенням окремо щодо кожної дитини обсягу такої компенсації;

4) погодження щодо:

- житлових об’єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, соціальним житлом, житлом для дітей, у тому числі за рахунок грошової компенсації;

- нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу;

- розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, капітальний ремонт/ реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу;

5) проведення перевірки щодо:

- наявності в дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

- наявності документів про перебування дитини на квартирному обліку;

- документів, що подаються для придбання житла, передбачених пунктом 20 «Порядку та умов надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи,

3

придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа»;

- обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.

**IV. РОБОТА КОМІСІЇ**

Рішення місцевої комісії оформляється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами місцевої комісії та подається виконавчому комітету Первозванівської сільської ради для затвердження в установленому законодавством порядку. Один примірник протоколу надсилається Кіровоградській обласній державній адміністрації.

Засідання місцевої комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу.

Рішення місцевої комісії приймаються простою більшістю голосів і оформляються протоколом.

**Секретар виконавчого комітету Зоя БОНДАРЕНКО**