

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26.08.2014 № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗВІТ
про виконання паспорту бюджетної програми
місцевого бюджету на 2021 рік

1.	0100000	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Первозванівська сільська рада	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04365098	(код за СДРПОУ)
2.	0110000	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Первозванівська сільська рада Кіровоградської області	(найменування відповідального виконавця)	04365098	(код за СДРПОУ)
3.	0110150	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0150	0111	1151000000	(код бюджету)

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, сільської сільської ради
(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування на території ОПГ

5. Мета бюджетної програми
Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності персоналу Первозванівської сільської ради

№ з/п	Завдання
1	Здійснення виконавчими органами ради наданих законодавством повноважень у відповідній сфері
2	Здійснення виконавчими органами Автономної Республіки Крим наданих законодавством повноважень у відповідній сфері
3	Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	здійснення виконання повноважень, визначених законодавством	13 548 150,00	489 541,09	14 037 691,09	13 217 929,65	139 344,24	13 357 273,89	-330 220,35	-350 196,85	-680 417,20
	Усього	13 548 150,00	489 541,09	14 037 691,09	13 217 929,65	139 344,24	13 357 273,89	-330 220,35	-350 196,85	-680 417,20

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

Затверджено у паспорті бюджетної програми	Касові видатки (надані кредити з бюджету)	Відхилення
		гривень

N з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	затрат	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	кількість шпатних одиниць продукту	осіб	мережа	59	0	59	59	0	59,00	0,00	0,00	0,00
2	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал ресстрації	3150	0	3150	3150	0	3150,00	0,00	0,00	0,00
4	ефективності кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника якості	од.	розрахунок	700	0	700	700	0	700,00	0,00	0,00	0,00
5	відсоток вчасно виконаних листів до загальної кількості	відс.	розрахунок	100	0	100	100	0	100,00	0,00	0,00	0,00
	Усього			7 529,00	0,00	7 528,27	7 528,27	0,00	-0,73	0,00	0,00	-0,73

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

N з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	затрат	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	кількість шпатних одиниць продукту	осіб	мережа	59	0	59	59	0	59,00	0,00	0,00	0,00
2	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал ресстрації	3150	0	3150	3150	0	3150,00	0,00	0,00	0,00
4	ефективності кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника якості	од.	розрахунок	700	0	700	700	0	700,00	0,00	0,00	0,00
5	відсоток вчасно виконаних листів до загальної кількості	відс.	розрахунок	100	0	100	100	0	100,00	0,00	0,00	0,00

Аналіз стану виконання результативних показників. Результативні показники виконано в повному обсязі.

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.
Виконання бюджетної програми у 2021 році забезпечено, про це свідчить високий ступінь забезпечення місцевих потреб у ході реалізації програми, тому вона є актуальною для подальшої її реалізації.

Цілі та мета відповідальної бюджетної програми досягнуті, завдання виконано, паспорт програми розроблено та складено свосчасно та у встановленому законодавством порядку.

* Зазначується всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

Сільський голова


(підпис)

П.П.Мудрак

(ініціали та прізвище)

Начальник


(підпис)

О.В.Гаврилова

(ініціали та прізвище)