Додаток

до рішення

Первозванівської сільської ради

від 21.04.2023 р. № 1936

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про резервний фонд бюджету  
Первозванівської сільської територіальної громади**

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Це Положення визначає порядок утворення резервного фонду бюджету Первозванівськоїт сільської територіальної громади (далі - резервний фонд), напрями використання коштів резервного фонду, встановлює процедури, пов'язані з виділенням коштів резервного фонду та звітуванням про їх використання.
2. Резервний фонд формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту бюджету Первозванівської сільської територіальної громади.
3. Резервний фонд не може перевищувати 1 відсотка обсягу видатків загального фонду бюджету Первозванівської сільської територіальної громади.
4. Резервний фонд встановлюється рішенням Первозванівської сільської ради про бюджет Первозванівської сільської територіальної громади загальною сумою без визначення головного розпорядника бюджетних коштів бюджету.
5. Розподіл бюджетного призначення резервного фонду проводиться за рішенням сесії Первозванівської сільської ради (далі-рішення).
6. **НАПРЯМИ ТА УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ З РЕЗЕРВНОГО ФОНДУ**
   1. Кошти резервного фонду можуть використовуватися на здійснення:
      1. заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального характеру;
      2. заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків;
      3. інших непередбачених заходів, які відповідно до законів можуть здійснюватися за рахунок коштів бюджету Первозванівської сільської територіальної громади, але не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту бюджету Первозванівської сільської територіальної громади, тобто на момент затвердження бюджету не було визначених актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, Первозванівської сільської ради, виконкомом Первозванівської сільської ради підстав для проведення таких заходів.
   2. До непередбачених заходів, не можуть бути віднесені:

* обслуговування та погашення боргу бюджету Первозванівської сільської територіальної громади;
* додаткові заходи, що забезпечують виконання бюджетної програми (функції), призначення на яку затверджено у бюджеті, крім заходів з питань зміцнення обороноздатності держави;
* капітальний ремонт або реконструкція, крім випадків, пов’язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій та проведенням заходів, пов’язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, зокрема пов’язаних з відновленням зруйнованих (пошкоджених) об’єктів під час проведення антитерористичної операції та/або операції Об’єднаних сил із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, а також реконструкцією об’єктів житлового та комунального призначення з високим ступенем готовності для забезпечення житлом військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції та/або операції Об’єднаних сил із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, а також заходах, пов’язаних із забезпеченням правопорядку на державному кордоні, відбиттям збройного нападу на об’єкти, що охороняються військовослужбовцями, звільненням таких об’єктів у разі захоплення або спроби насильницького заволодіння зброєю, бойовою та іншою технікою, та сімей загиблих з їх числа;
* придбання житла, крім випадків відселення мешканців з аварійних будинків, пошкоджених під час надзвичайної ситуації;
* надання гуманітарної чи іншої допомоги, крім випадків, коли рішення про надання такої допомоги прийнято Первозванівською сільською радою.
  1. За рахунок коштів резервного фонду можуть відшкодовуватися витрати на здійснення заходів на суму фактичної кредиторської заборгованості станом на 1 січня поточного бюджетного періоду, щодо фінансування яких прийнято рішення про виділення коштів з резервного фонду в минулому бюджетному періоді, але платежі з бюджету Первозванівської сільської територіальної громади не були проведені або були проведені частково, про що приймається відповідне рішення.
  2. У разі використання коштів резервного фонду бюджету в неповному обсязі на ліквідацію наслідків надзвичайної ситуації техногенного і соціального характеру та заходи з питань зміцнення обороноздатності держави у зв’язку із закінченням бюджетного періоду і за умови обґрунтованої необхідності продовження заходів, наявності планових строків виконання робіт кошти резервного фонду бюджету можуть виділятися на здійснення заходів, щодо фінансування яких прийнято рішення у вересні - грудні минулого бюджетного періоду у розмірі, що не перевищує суму, яку повернуто до державного бюджету у зв’язку із закінченням бюджетного періоду.
  3. Рішення про виділення коштів з резервного фонду приймається тільки в межах призначення на цю мету у бюджеті Первозванівської сільської територіальної громади на відповідний бюджетний період, і втрачає чинність після закінчення відповідного бюджетного періоду.
  4. Кошти з резервного фонду виділяються на безповоротній основі або на умовах повернення, про що зазначається у рішенні про виділення коштів з резервного фонду.

Кошти із резервного фонду суб'єктам господарської діяльності недержавної форми власності або суб'єктам господарської діяльності, у статутному фонді яких корпоративні права держави або органів місцевого самоврядування становлять менше ніж 51 відсоток, виділяються через головних розпорядників бюджетних коштів бюджету Первозванівської сільської територіальної громади лише на умовах повернення.

Умови повернення до бюджету Первозванівської сільської територіальної громади коштів, виділених з резервного фонду, зокрема строки та поетапний графік, визначаються у договорі, укладеному між головним розпорядником бюджетних коштів бюджету Первозванівської сільської територіальної громади та розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувачем. Головний розпорядник бюджетних коштів та розпорядник бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувач в установленому законом порядку несуть відповідальність за несвоєчасне повернення/неповернення коштів відповідно до умов договору.

1. **ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯД ЗВЕРНЕНЬ ПРО ВИДІЛЕННЯ КОШТІВ З РЕЗЕРВНОГО ФОНДУ**
   1. Звернення про виділення коштів з резервного фонду подаються підприємствами, установами, організаціями (далі - заявники) до виконавчого комітету Первозванівської сільської ради.
   2. У зверненні зазначається:

* напрям використання коштів резервного фонду;
* головний розпорядник бюджетних коштів бюджету Первозванівської сільської територіальної громади, якому пропонується виділити кошти з резервного фонду (у разі необхідності);
* обсяг асигнувань, який пропонується надати з резервного фонду, в тому числі на умовах повернення;
* підстави для здійснення заходів за рахунок коштів бюджету Первозванівської сільської територіальної громади;
* інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел та наслідки у разі, коли кошти з резервного фонду не будуть виділені.
  1. До звернення обов'язково додаються:
* розрахунки обсягу коштів з резервного фонду;
* перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, та інших заходів;
* документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування - пояснення заявника про причини не проведення страхування);
* інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і кваліфікаційних ознак надзвичайних ситуацій, проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, а також інших заходів.

У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду за напрямами, передбаченими у підпункті 2.1.1. пункту 2.1. цього Положення, до звернення також обов'язково додаються:

* акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затверджені в установленому порядку;
* узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно-відбудовних та інших невідкладних робіт.

У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду на цілі, передбачені у пункті 2.3. цього Положення, до звернення додаються документи, що підтверджують здійснення зазначених заходів та наявність фактичної кредиторської заборгованості.У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду бюджету на цілі, передбачені у пункті 2.4 цього Порядку, до звернення додаються документи, передбачені пунктом 3.3 цього Порядку, та документи, що підтверджують здійснення заходів у минулому бюджетному періоді.

* 1. Виконавчий комітет Первозванівської сільської ради не пізніше ніж у триденний термін з дня отримання звернення дає доручення фінансовому відділу Первозванівської сільської ради (далі - Відділу фінансів) для розгляду звернення та підготовки пропозицій для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду. До виконання доручення в разі необхідності можуть залучатися інші структурні підрозділи Первозванівської сільської ради. У разі потреби виконавчий комітет Первозванівської сільської ради дає доручення щодо підготовки експертних висновків стосовно звернення комісії з питань щодо визначення рівня надзвичайної ситуації згідно з Порядком класифікації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

У разі, коли термін виконання підготовки експертних висновків не вказано, вищезазначена комісія, у десятиденний термін після отримання звернення надає експертні висновки виконавчому комітету сільської ради.

* 1. Відділ фінансів розглядає звернення та додані до нього матеріали, готує пропозиції щодо підстав виділення коштів з резервного фонду, можливості здійснення відповідних заходів за рахунок інших джерел, можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду і наслідків у разі не виділення коштів на такі заходи та надає їх у тижневий термін на розгляд виконавчого комітету сільської ради.
  2. Виконавчий комітет Первозванівської сільської ради за результатами розгляду звернення та з урахуванням експертних висновків та пропозицій фінансового відділу, робить узагальнений висновок щодо підстав виділення коштів з резервного фонду, правильності поданих розрахунків та можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду, а також щодо оцінки наслідків у разі не виділення коштів на такі заходи з резервного фонду.
  3. У разі недотримання заявником вимог, установлених пунктами 2.1.,2.2.,2.3.,2.4.,2.5. цього Положення, або невідповідності матеріалів звернення вимогам, зазначеним у пунктах 3.2.,3.3. цього Положення, відповідальний виконавець, визначений в дорученні щодо розгляду звернення та підготовки пропозиції для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду, повертає подані матеріали заявникові для доопрацювання, зазначивши причини їх повернення, та доповідає про це виконавчому комітету Первозванівської сільської ради.

У разі коли загальний обсяг коштів, виділених з Резервного фонду відповідно до прийнятих рішень, досягне обсягу призначення, затвердженого в бюджеті для Резервного фонду, фінансовий відділ невідкладно повідомляє про це сільському голові.

1. **ПІДГОТОВКА ТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ВИДІЛЕННЯ КОШТІВ З РЕЗЕРВНОГО ФОНДУ**

4.1. Відділ фінансів є відповідальним за підготовку та подання проєктів рішень виконавчого комітету Шульгинської сільської ради про виділення коштів з резервного фонду.

У разі визнання доцільності та можливості виділення коштів з резервного фонду Відділ фінансів готує відповідний проєкт рішення виконавчого комітету Шульгинської сільської ради, в якому повинно бути визначено:

* головного розпорядника бюджетних коштів, якому виділяються кошти з резервного фонду;
* напрямок використання коштів з резервного фонду;
* обсяг коштів, який пропонується надати з резервного фонду;
* умови повернення коштів, виділених з резервного фонду.

4.2. Відділ фінансів погоджує проєкт рішення про виділення коштів з резервного фонду з сільським головою і подає його в установленому порядку на розгляд виконавчого комітету Шульгинської сільської ради.

4.3. Виконавчий комітет Шульгинської сільської ради приймає рішення про виділення коштів з резервного фонду виключно за наявності висновків Відділу фінансів.

**5. ВИДІЛЕННЯ КОШТІВ З РЕЗЕРВНОГО ФОНДУ, ВЕДЕННЯ ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ**

5.1. Після прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду:

5.1.1. Головний розпорядник бюджетних коштів у тижневий термін повідомляє відділу фінансів коди економічної класифікації видатків бюджету та відповідні обсяги коштів згідно із зазначеним розпорядженням;

5.1.2. Фінансовий відділ під час визначення бюджетної програми з резервного фонду закріплюють за нею код програмної та функціональної класифікації видатків і кредитування бюджету відповідно до напряму використання коштів резервного фонду, затвердженого рішенням виконавчого комітету, і вносить в установленому порядку зміни до розпису бюджету.

5.2. Головний розпорядник бюджетних коштів після отримання довідки про внесення змін до розпису бюджету вносить зміни до кошторисів та планів асигнувань у порядку, встановленому для затвердження цих документів.

5.3. Фінансовий відділ веде реєстр та проводить моніторинг прийнятих рішень про виділення коштів з резервного фонду і щомісяця інформує виконавчий комітет сільської ради про витрачання коштів резервного фонду.

5.4. Головні розпорядники бюджетних коштів, які використали кошти з резервного фонду, подають фінансовому відділу звіт щодо використання коштів у відповідності з переліком робіт або інших заходів, погодженим відповідно до цього Положення, а у разі виділення коштів резервного фонду на умовах повернення - також інформацію про їх повернення до бюджету.

5.5. Додатково кошти з резервного фонду для продовження робіт (заходів) можуть виділятися лише за умови використання головним розпорядником раніше виділених коштів з резервного фонду та подання фінансовому відділу звіту про їх цільове використання.

5.6. Контроль за використанням коштів, виділених з резервного фонду, здійснюється в установленому законодавством порядку.

5.7. Виконавчий комітет Первозванівської сільської ради звітує перед Первозванівською сільською радою про витрачання коштів резервного фонду сільського бюджету.

**Секретар сільської ради Вікторія ЛЕЩЕНКО**