Додаток 2 до Положення

**Конкурсна документація**

**з визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення твердих побутових відходів та рідких побутових відходів на території Первозванівської сільської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Терміни, які вживаються в конкурсній документації | Терміни, які використовуються в цій конкурсній документації, вживаються у значеннях, визначених у Положенні про порядок проведення конкурсу з **визначення** суб’єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезеннятвердих побутових відходів та рідких побутових відходів на території Первозванівської сільської ради (надалі – Положення) |
| 2. | Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу | Виконавчий комітет Первозванівської сільської ради  27652, Кіровоградська область, Кропивницький район, село Первозванівка, вул. Гагаріна, 4. |
| 3. | Рішення організатора конкурсу про проведення конкурсу | Рішення виконавчого комітету Первозванівської сільської ради «Про оголошення конкурсу **з визначення** суб’єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення **твердих побутових відходів та рідких побутових відходів на території Первозванівської сільської ради**» від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_. (надалі – Рішення №\_\_\_\_) |
| 4. | Місце, дата і час проведення конкурсу, прізвище, ім’я та по батькові (за наявності), посаду, контактний телефон та адресу електронної пошти посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками | Конкурс відбудеться за адресою: 27652, Кіровоградська область, Кропивницький район, село Первозванівка, вул. Гагаріна, 1; відділ інфраструктури та житлово-комунального господарства.  Дата та час проведення конкурсу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Уповноважена особа:  Кобець Ірина Миколаївна (секретар конкурсної комісії),  тел. 31-61-85, 095 9386 633;  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 5. | Очікуваний (прогнозний) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення твердих та рідких побутових відходів |  |
| 6. | Основні вимоги до учасників конкурсу з урахуванням кваліфікаційних вимог, визначених у критеріях відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам | Кваліфікаційні вимоги визначені у Додатку 2 до Положення |
| 7. | Орієнтовну дату початку здійснення операцій із збирання та перевезення твердих та рідких побутових відходів |  |
| 8. | Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, які подаються учасниками конкурсу | Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою у запечатаному конверті.  Конкурсна пропозиція запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника.  Усі аркуші або сторінки конкурсної пропозиції учасника конкурсу мають бути пронумеровані. Усі сторінки, на яких міститься інформація, мають містити підпис уповноваженої посадової особи учасника конкурсу, а також відбитки печатки.  Повноваження щодо підпису документів конкурсної пропозиції учасника конкурсу підтверджується одним із наступних документів: випискою з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (надалі – ЄДР), копією наказу про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів, та засвідчений відповідно до законодавства.  Конкурсна пропозиція повинна мати пронумерований реєстр наданих документів.  Усі копії документів мають бути засвідчені належним чином, а саме повинно бути зазначено:  - позначка про засвідчення копії документа, а саме: «Згідно з оригіналом», «Копія вірна», «Відповідає оригіналу» тощо;  - особистий підпис особи, яка засвідчує копію;  - відбиток печатки (у разі використання).  Для участі у конкурсі учасники подають:   * заяву на участь у конкурсі (Додаток 1); * перелік документів, передбачений конкурсною документацією; * запропоновані учасником конкурсу розрахунки тарифів на збирання та перевезення побутових відходів.   Для участі у конкурсі учасник повинен надати документи, що підтверджують його відповідність кваліфікаційним вимогам:   1. наявність транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів:    1. надається довідка-розрахунок довільної форми про наявні транспортні засоби спеціального призначення для забезпечення перевезення обсягу відповідного виду побутових відходів за об’єктом конкурсу;    2. надається довідка-характеристика довільної форми транспортних засобів спеціального призначення;    3. надаються копії свідоцтв про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення та/або договорів оренди таких транспортних засобів;    4. надаються копії протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів спеціального призначення. 2. підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів:    1. надається довідка довільної форми про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення або копії договорів про надання відповідних послуг. 3. зберігання транспортних засобів спеціального призначення для перевезення побутових відходів:    1. надається довідка довільної форми про зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній території, та/або копії договорів оренду такої території або договорів про зберігання транспортних засобів на автостоянках. 4. щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту:    1. надається довідка довільної форми про наявність власної або орендованої ремонтної бази, транспортних засобів спеціального призначення    2. надається копія договору про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення та/або копія наказу на прийняття у штат персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення 5. щоденний медичний огляд водіїв:    1. надається копія договору про медичне обслуговування та/або копія наказу на прийняття у штат медичного працівника та/або довідка довільної форми про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного перед рейсового та після рейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів. 6. наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів:    1. надається довільної форми довідка-характеристика транспортних засобів спеціального призначення;    2. надається копія свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або діючого договору про надання в оренду таких транспортних засобів.   Документи, які додатково необхідно надати учаснику:   * довідку довільної форми, яка містить відомості про учасника: реквізити (місцезнаходження, телефон, факс, телефон для контактів); керівництво (посада, ім’я, по батькові, телефон для контактів); форма власності, організаційно-правова форма; * копія статуту; * копія довідки (скороченого витягу або іншого документу) виданої уповноваженим органом про те, що учасник у встановленому законом порядку не визнаний банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура, отриманої не раніше, як за 15 календарних днів до дати розкриття конкурсних пропозицій; * копія витягу (свідоцтва тощо) з реєстру платників податку на додану вартість або копія витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо являється платником ПДВ чи єдиного податку); * довідка про відсутність заборгованості по сплаті податків, зборів та інших обов'язкових платежів.   Учасник може надати додаткову інформацію про його здатність здійснювати операції із збирання та перевезення видів побутових відходів (впровадження роздільного збирання тощо) належного рівня якості, яку вважає за необхідне, у довільній формі. |
| 9. | Проект договору | Додаток 4 до Положення. |
| 10. | Можливість проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз’яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї | Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за 7 календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз’ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов’язаний надіслати йому протягом 3 робочих днів письмову відповідь.  У разі проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз’яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається протягом 3 робочих днів усім учасникам.  Організатор конкурсу має право не пізніше 7 робочих днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом 3 робочих днів оприлюднює повідомлення на своєму офіційному вебсайті та надсилає учасникам конкурсу відповідні повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.  Підставами для внесення змін до конкурсної документації є зміна:   * прізвища, імені та по батькові (за наявності), посади, контактного телефону та електронної адреси посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками; * орієнтовної дати початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів; * проекту договору; * місця, дати, часу та процедури надання роз’яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї; * способу, місця та кінцевого строку подання конкурсних пропозицій.   Строк прийняття документів від учасників конкурсу може бути продовжено організатором конкурсу на 7 робочих днів. |
| 11. | Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій | Учасник подає документи у закритому конверті (пакеті), на якому зазначається його найменування, місцезнаходження, назва об’єкта конкурсу, з поміткою «Заява на участь у конкурсі із збирання та перевезення твердих побутових відходів від мешканців Первозванівської сільської ради, Лот №\_\_\_\_» (по кожному лоту); «Заява на участь у конкурсі із збирання та перевезення рідких побутових відходів від мешканців Первозванівської сільської ради».  Документи на конкурс подавати за адресою: 27652, Кіровоградська область, Кропивницький район, село Первозванівка , вул. Гагаріна, 4; відділ інфраструктури та житлово-комунального господарства.  Строк подання конкурсних пропозицій:  не більше 30 днів з дня оголошення конкурсу на вебсайті сільської ради. |
| 12. | Місце, дата та час розкриття конкурсних пропозицій | Місце: 27652, Кіровоградська область, Кропивницький район, село Первозванівка , вул. Гагаріна, 4.  Дата: \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 2023 року;  Час:\_\_\_\_\_\_\_\_ год. |
| 13. | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками конкурсу не призведе до відхилення їх конкурсних пропозицій | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням конкурсних пропозицій та не впливають на зміст конкурсних пропозицій, а саме технічні помилки та описки.  Інформація/документ, подана учасником конкурсу у складі конкурсної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  Помилка, зроблена учасником конкурсу під час оформлення тексту документа (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну конкурсної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристик конкурсу, кваліфікаційних критеріїв до учасника конкурсу.  Невірна назва документа (документів), що подається учасником конкурсу у складі конкурсної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним організатором конкурсу у конкурсній документації.  Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника конкурсу (у разі її використання).  У складі конкурсної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник конкурсу у своїй конкурсній пропозиції, при цьому організатором конкурсу не вимагається подання такого документа в конкурсній документації.  Подання документа (документів) учасником конкурсу у складі конкурсної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника конкурсу, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  Подання документа (документів) учасником конкурсу у складі конкурсної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  Подання документа учасником конкурсу у складі конкурсної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  Подання документа учасником конкурсу у складі конкурсної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника конкурсу та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником конкурсу не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  Подання документа (документів) учасником конкурсу у складі конкурсної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  Подання документа (документів) учасником конкурсу у складі конкурсної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  Подання документа (документів) учасником конкурсу у складі конкурсної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається організатором конкурсу у конкурсній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| 14. | Номери та назви об’єктів конкурсу: | Додаток 4 та 5 до Рішення |
| 15. | 1. характеристику об’єктів конкурсу, яка має містити інформацію про:  * вид (види) побутових відходів, обсяг збирання та перевезення побутових відходів, норми надання послуги з управління побутовими відходами, затверджені органом місцевого самоврядування; * розміри та межі території, на якій здійснюватиметься операції із збирання та перевезення побутових відходів;  1. характеристику об’єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:  * багатоквартирні житлові будинки (загальна кількість та місцезнаходження будинків, кількість мешканців таких будинків; наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об’єм і належність контейнерів); * одноквартирні (садибні) житлові будинки (загальна кількість та місцезнаходження будинків, кількість мешканців таких будинків; наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об’єм і належність контейнерів);   підприємства, установи та організації (загальна кількість, перелік та місцезнаходження підприємств, установ та організацій, їх характеристика (бюджетні або інші споживачі), кількість, вид, об’єм, місцезнаходження та належність контейнерів); |  |
| 16. | Місцезнаходження об’єктів оброблення відходів | Сміттєзвалище твердих побутових відходів, що розташоване за адресою:  м. Кропивницький, вул. Ірпінська, 124. |
| 17. | Систему надання послуги за відповідним видом побутових відходів (безконтейнерна та/або контейнерна система, пункт роздільного збирання (зокрема мобільний), за заявкою споживача). | Операції із збирання та перевезення твердих побутових відходів: безконтейнерна та контейнерна система; графік збору та перевезення: двічі на місяць (згідно графіка).  Операції із збирання рідких побутових відходів: за заявкою споживача. |