Додаток 4 до Положення

**ДОГОВІР**

**між організатором конкурсу та суб’єктом господарювання на**

**здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів**

|  |  |
| --- | --- |
| **с. Первозванівка**  **Кропивницького району**  **Кіровоградської області** | **\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.** |

(найменування організатора конкурсу)

в особі

(посада, прізвище, ім’я та по батькові (за наявності)

,

що діє на підставі Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про управління відходами» (далі – Замовник), з однієї сторони, і

(найменування суб’єкта господарювання, якого визначено виконавцем послуги)

в особі ,

(посада, прізвище, ім’я та по батькові (за наявності)

що діє на підставі ,

(назва документа, дата і номер)

затвердженого

(найменування органу)

(далі – Виконавець), з іншої сторони, відповідно до рішення від \_\_\_\_\_\_ №

(найменування організатора конкурсу)

уклали цей договір (надалі – Договір) про таке.

1. **Предмет договору**
   1. Виконавець зобов’язується надавати послугу із збирання та перевезення побутових відходів (далі – послуга) відповідної якості згідно з графіком на території

(найменування відповідного населеного пункту чи його частини,

визначеної об’єктом конкурсу)

та відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, затверджених

(дата та номер акта про затвердження правил благоустрою)

а Замовник зобов’язується виконати обов’язки, передбачені Договором.

* 1. Характеристика об’єкта конкурсу:

1)

(вид (види) побутових відходів, затверджені органом місцевого самоврядування норми надання

;

послуги з управління побутовими відходами, обсяг збирання та перевезення побутових відходів)

2)

(розміри та межі певної території, на якій здійснюватиметься збирання

;

та перевезення побутових відходів)

3) характеристика об’єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

(багатоквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців;

;

наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об’єм і належність контейнерів)

(одноквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців;

;

наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об’єм і належність контейнерів)

;

(підприємства, установи та організації: загальна кількість, перелік та їх місцезнаходження, кількість, вид, об’єм, місцезнаходження та належність контейнерів)

4) ;

(місцезнаходження об’єктів управління побутовими відходами (об’єкти відновлення та видалення відходів, об’єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо), куди необхідно перевозити відповідний вид побутових відходів згідно   
з правилами благоустрою населеного пункту, регіональними та місцевими планами управління відходами)

5) .

(система надання послуги за відповідним видом побутових відходів (безконтейнерна система; контейнерна система; пункт роздільного збирання (зокрема мобільний);   
за заявкою)

1. **Надання послуги за видами побутових відходів**
   1. Виконавець надає послугу з управління

(необхідне зазначити для кожного виду побутових відходів згідно із Лотами)

* 1. Послуга надається виконавцем за системами (необхідне зазначити у таблиці для кожного виду побутових відходів згідно із Лотами):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид побутових відходів | Контейнерна система | Безконтейнерна система | | За заявкою |
| 1. Змішані відходи (тверді побутові відходи) |  |  |  | |
| Рідкі побутові відходи |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

* 1. Під час збирання побутових відходів за контейнерною системою використовуються технічно справні контейнери (необхідне зазначити у таблиці для кожного виду побутових відходів згідно із Лотами):

| Вид побутових відходів | Кількість контейнерів, одиниць | Місткість контейнера, куб. метрів | Власник контейнера |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Змішані відходи (тверді побутові відходи) |  |  |  |
| Рідкі побутові відходи |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Графік та контакти для замовлення перевезення побутових відходів: за контейнерною або без контейнерною системою, з пунктів роздільного збирання (зокрема мобільного), за заявкою (необхідне зазначити у таблиці для кожного виду побутових відходів згідно із Лотами):

| Вид побутових відходів | Графік та час перевезення зібраних побутових відходів | | Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Змішані відходи (тверді побутові відходи) | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  | |
| Рідкі побутові відходи |  |  | |
|  |  |  | |

1. **Вимоги до якості послуги**
   1. Критеріями якості надання послуги є дотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів, дотримання правил надання послуги з управління побутовими відходами та інших вимог законодавства.
2. **Права та обов’язки Замовника і Виконавця**
   1. Замовник має право:
3. вимагати від виконавця забезпечення безперервного надання послуги відповідної якості та згідно з графіком збирання та перевезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов Договору, місцевих нормативно-правових актів Замовника;
4. одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги, які надаються виконавцем на території, визначеній Договором;
5. вимагати від виконавця подання інформації про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України «Про управління відходами»;
6. змінювати обсяг надання послуги за Договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;
7. отримувати від виконавця інформацію про споживачів послуги, що мають пільги, передбачені законодавчими актами для окремих категорій населення, облік стану оплати та заборгованості, претензійно-позовну роботу з боржниками та інформаційні заходи щодо дотримання споживачами вимог нормативних документів у сфері управління побутовими відходами.
   1. Замовник зобов’язується:
8. погоджувати графіки збирання та перевезення побутових відходів, розроблений Виконавцем відповідно до встановлених вимог;
9. приймати в установленому порядку рішення щодо встановлення чи зміну середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих Виконавцем;
10. затверджувати норми надання послуги з управління побутовими відходами, визначені в установленому порядку;
11. забезпечувати Виконавця інформацією стосовно дії місцевих нормативно-правових актів про відходи, повідомляти про зміни до них;
12. розглядати звернення Виконавця з приводу надання послуги та виконання умов Договору;
13. здійснювати відповідно до законодавства самоврядний контроль щодо порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.
    1. Виконавець має право:
14. подавати Замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на збирання та перевезення побутових відходів для подальшого встановлення чи зміни середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, зокрема у разі зміни обсягу надання послуги за Договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;
15. повідомляти Замовнику про неналежний стан проїзної частини автомобільних доріг чи вулиць, рух якими пов’язаний з виконанням Договору;
16. подавати Замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи транспортних засобів спеціального призначення на наявних маршрутах;
17. вносити пропозиції Замовнику щодо функціонування системи управління побутовими відходами;
18. звертатись до Замовника щодо здійснення ним самоврядного контролю в частині порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.
    1. Виконавець зобов’язується:
19. надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов Договору, місцевих нормативно-правових актів замовника та погодженого замовником графіка надання послуги;
20. укладати договори із суб’єктами господарювання на виконання окремих операцій з відновлення та видалення побутових відходів відповідно до правил благоустрою території населеного пункту з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами;
21. укладати договори із споживачами про надання послуги з управління побутовими відходами;
22. розробити графік збирання та перевезення побутових відходів та погодити його із Замовником;
23. утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;
24. забезпечувати допуск до надання послуги працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух;
25. здійснювати надання послуги за зверненням Замовника у разі проведення публічних заходів;
26. подавати Замовнику інформацію про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України «Про управління відходами».
27. **Ціна та порядок оплати послуги**
    1. Згідно з рішенням \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва органу місцевого самоврядування)

від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_ тариф на послугу становить(необхідне зазначити у таблиці для кожного виду побутових відходів згідно із Лотами):

| Вид побутових відходів | Тариф на послугу за видами побутових відходів, гривень за 1 куб. метр чи гривень за 1 тонну |
| --- | --- |
| 1. Змішані відходи (тверді побутові відходи) |  |
| Рідкі побутові відходи |  |
|  |  |

* 1. За невиконання або неналежне виконання умов Договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

1. **Порядок і умови внесення змін до Договору**
   1. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено Договором.
   2. У разі зміни тарифів протягом строку дії Договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до Договору.
2. **Форс-мажорні обставини**
   1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов’язань за Договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.
   2. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами Договору, обов’язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.
3. **Строк дії договору, порядок і умови продовження його дії та розірвання**
   1. Договір набирає чинності з дати його укладення та діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Договір може бути достроково розірвано за згодою сторін.
   2. У разі недотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів (за винятком наслідків форс-мажорних обставин), погодженого з органом місцевого самоврядування, невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, місцевих нормативно-правових актів Замовника Договір може бути достроково розірвано у судовому порядку.
   3. Дія Договору припиняється у разі, коли:

* закінчився строк, на який його укладено;
* Виконавець протягом п’яти робочих днів з моменту набрання чинності Договором не розпочав надавати послугу на всіх об’єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 2.1. Договору.

Дія Договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

1. **Прикінцеві положення**
   1. Спори та розбіжності за Договором між сторонами, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.
   2. Договір складений у 2 (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у Замовника, другий у Виконавця.
2. **Реквізити і підписи сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник | Виконавець |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування організатора конкурсу) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування суб’єкта господарювання) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ідентифікаційний код юридичної  особи згідно з ЄДРПОУ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців\*) |
| місцезнаходження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | місцезнаходження\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| номер телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адреса електронної пошти \_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | поточний рахунок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | офіційний вебсайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування посади) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування посади) |
|  |  |
| |  |  | | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я та  по батькові (за наявності) | | |  |  | | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я та  по батькові (за наявності) | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті, зазначаються серія та номер паспорта.