Додаток 1
**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Первозванівської сільської ради ХХХVІ сесії VIII скликання від 19 грудня 2023 року № 2269

**ПОРЯДОК**

 **надання матеріальної допомоги**

**окремим категоріям громадян Первозванівської сільської ради**

1. Порядок надання матеріальної допомоги окремим категоріям громадян Первозванівської сільської ради, розроблений відповідно до Програми соціального захисту та соціальної підтримки окремих категорій населення Первозванівської сільської ради на 2024-2025 роки, затвердженої рішенням сесії Первозванівської сільської ради від 19 грудня 2023 року № 2269, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про основи національного спротиву», «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про державну допомогу сім’ям з дітьми», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», „Про охорону дитинства”, „Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні”.

2. Даний Порядок визначає механізм надання та виплати матеріальної допомоги

* мешканцям Первозванівської сільської ради, які потрапили в складні життєві обставини;
* громадянам похилого віку Первозванівської сільської ради, яким виповнилося 80, 85, 90 і більше років;
* учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС 1, 2, 3 категорії;
* учасникам бойових дій в Афганістані та особам, які приймали участь в збройних конфліктах на території інших держав;
* особам з інвалідністю;

3. Розмір грошової допомоги визначається постійно діючою комісією, склад якої затверджується рішенням Первозванівської сільської ради, у кожному конкретному випадку, в залежності від обставин того, кому надається допомога, з урахуванням доходів громадян, що звернулися, та їх матеріально-побутових умов проживання.

4. Одноразова грошова допомога надається особам, які зареєстровані та фактично проживають на території Первозванівської сільської ради не частіше одного разу на рік. У виняткових випадках, якщо в сім’ї заявника виникли надзвичайні обставини, допомога може бути надана двічі на рік.

5. Підставою для надання матеріальної допомоги:

5.1 окремим категоріям громадян Первозванівської сільської ради, які потрапили в складні життєві обставини є заява жителя територіальної громади з відповідними документами:

 - копія паспорта (сторінки 1, 2 та сторінка з останнім місцем реєстрації), копія ІD-картки з обох боків (до неї копія витягу з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);

 - копії ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

- довідка про склад сім’ї;

 - акт обстеження матеріально-побутових умов проживання;

 - медичний висновок (у разі необхідності);

 - банківські реквізити заявника;

 - інші документи.

5.2 громадянам похилого віку Первозванівської сільської ради, яким виповнилося 80, 85, 90 і більше років є заява жителя територіальної громади з відповідними документами:

 - копія паспорта (сторінки 1, 2 та сторінка з останнім місцем реєстрації), копія ІD-картки з обох боків (до неї копія витягу з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);

 - копії ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

* банківські реквізити заявника.

5.3 учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС 1, 2, 3 категорії є заява жителя територіальної громади з відповідними документами:

 - копія паспорта (сторінки 1, 2 та сторінка з останнім місцем реєстрації), копія ІD-картки з обох боків (до неї копія витягу з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);

 - копії ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

* довідка з місця проживання;
* банківські реквізити заявника;

- копія відповідного посвідчення.

5.4 учасникам бойових дій в Афганістані та особам, які приймали участь в збройних конфліктах на території інших держав є заява жителя територіальної громади з відповідними документами:

 - копія паспорта (сторінки 1, 2 та сторінка з останнім місцем реєстрації), копія ІD-картки з обох боків (до неї копія витягу з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);

 - копії ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

* банківські реквізити заявника;

- копія відповідного посвідчення.

5.5 особам з інвалідністю є заява жителя територіальної громади з відповідними документами:

 - копія паспорта (сторінки 1, 2 та сторінка з останнім місцем реєстрації), копія ІD-картки з обох боків (до неї копія витягу з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);

 - копії ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

* довідка з місця проживання;
* банківські реквізити заявника;

- копія відповідного посвідчення.

Під час подання копій документів, заявники надають їх оригінали для огляду.

6. Персональні дані осіб, отримані у зв’язку з реалізацією Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

7. Заяви громадян щодо надання грошової допомоги та відповідні підтверджуючі документи подаються до сільської ради в установленому порядку, в послідуючому на розгляд постійно діючої комісії для прийняття остаточного рішення.

У разі встановлення комісією невідповідності наданої громадянином інформації про обставини, які обумовлюють надання допомоги, документи повертаються громадянину.

7.1. На підставі поданих документів приймається комісійне рішення, що є підставою для виплати грошової допомоги громадянам сільської ради, що потребують соціального захисту.

 8. Фінансування видатків на виплату допомоги здійснюється за рахунок коштів сільського бюджету на відповідний рік.

 9. Виплата матеріальної допомоги за рішенням комісії здійснюється через установи банків шляхом перерахування коштів на особові рахунки за їх заявами.

 10. Звіт про цільове використання коштів матеріальної допомоги подається начальником відділу загального та соціального захисту населення Первозванівському сільському голові.

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**