ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Первозванівської сільської ради

від «14» лютого 2024 р № 18

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН**

**РОБОТИ З ВІЙСКОВОГО ОБЛІКУ**

**ВІЙСЬКОВОЗОБОВЯЗАНИХ І ПРИЗОВНИКІВ**

**ПЕРВОЗВАНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НА 2024 рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | **Найменування заходів** | | **Строк виконання** | **Виконавець** | | **Відмітка**  **про виконання** | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | |
| **1.ПЛАНУВАННЯ** | | | | | | | |
| 1.1. | Складання перспективного плану роботи з військового обліку військовозобов’язаних та призовників на 2024 рік | | До 25 грудня | Відповідальний за військовий облік | | |  |
| 1.2. | Складання графіків звіряння з підприємствами, установами, домовими книгами та іншими документами та шляхом обходу | | До 31 грудня | Відповідальний за військовий облік | | |  |
| **2.ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПРИПИСКИ ГРОМАДЯН** | | | | | | | |
| 2.1. | Проведення приписки юнаків до призовної дільниці | | Січень | Відповідальний за військовий облік | |  | |
| 2.2. | Проведення агітаційної роботи щодо вступу юнаків 11 класу до вищих ВНЗ | | Січень – березень | Відповідальний за військовий облік | |  | |
| 2.3. | Контроль за виканням рішень призовної комісії з питань приписки. | | Протягом року | Відповідальний за військовий облік | |  | |
| 2.4. | Складання та подання до РТЦК та СП списків юнаків 2008 року народження для проведення приписки. | | До  1 грудня | Відповідальний за військовий облік | |  | |
| 2.5. | Підготовка документів та формування особових справ | | До  1 грудня | Відповідальний за військовий облік | |  | |
| 2.6. | Виявлення громадян, які не пройшли приписку до призовної дільниці | | Протягом року | Відповідальний за військовий облік | |  | |
| **3.ЗАХОДИ З ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ ВІЙСЬКОВОХОБОВЯЗАНИХ**  **ТА ПРИЗОВНИКІВ** | | | | | | | |
| 3.1 | Перевірка у військовозобов’язаних та призовників військово-облікових документів | | При взятті на військовий облік | | Відповідальний за військовий облік |  | |
| 3.2 | Облік змін у військовозобов’язаних та призовників адреси проживання, сімейного стану, місця роботи | | постійно | | Відповідальний за військовий облік |  | |
| 3.3. | У разі необхідності оповіщення військовозобов’язаних, призовників про їх явку до Кропивницького РТЦК та СП | | за розпорядженням РТЦК та СП | | Відповідальний за військовий облік |  | |
| 3.4 | Облік, зберігання та ведення карток первинного обліку | | постійно | | Відповідальний за військовий облік |  | |
| 3.5 | Підготовка та подання даних про зміну облікових даних призовників, військовозобов’язаних, резервістів | | Протягом року | | Відповідальний за військовий облік |  | |
| 3.6 | Направлення до РТЦК та СП військовозобов’язаних для виключення з військового обліку за віком | | січень | | Відповідальний за військовий облік |  | |
| 3.7 | Звіряння облікових даних карток первинного обліку зі списки персонального військового обліку підприємств | | згідно графіку | | Відповідальний за військовий облік |  | |
| 3.8 | Ознайомлення з правилами військового обліку | | під час взяття на облік | | Відповідальний за військовий облік |  | |
| 3.9 | Проведення роз’яснювальної роботи серед призовників та військовозобов’язаних щодо виконання ними правил військового обліку | | Постійно | | Відповідальний за військовий облік |  | |
| 3.10 | Вести облік усіх підприємств, організацій, установ, незалежно від підпорядкування і форм власності, їх банкрутство (ліквідацію), які знаходяться на території, яка обслуговується місцевим органом самоврядування, здійснювати систематичний контроль за їх військово-обліковою роботою. | | постійно | | Відповідальний за військовий облік |  | |
| 3.11 | Проводити роз’яснювальну роботу, щодо військового обліку жінок, згідно переліку посад та професій відповідно до наказу МОУ, від 11.10.2021 року №313 | | постійно | | Відповідальний за військовий облік |  | |
| **4.ПІД ЧАС МОБІЛІЗАЦІЇ ТА У ВОЕННИЙ ЧАС** | | | | | | | |
| 4.1 | Забезпечувати на відповідній території виконання підприємствами, установами і організаціями, що перебувають у комунальній власності, мобілізаційних завдань (замовлень). | | постійно | | Відповідальний за військовий облік |  | |
| 4.2 | Під час оголошення мобілізації здійснювати заходи щодо переведення органу місцевого самоврядування і господарства регіону на роботу в умовах особливого періоду. | | постійно | | Відповідальний за військовий облік |  | |
| 4.3 | Організовувати під час мобілізації в установленому порядку своєчасне оповіщення та прибуття громадян, які призиваються на військову службу, техніки на збірні пункти та у військові частини, виділення будівель, споруд, земельних ділянок, транспортних та інших матеріально-технічних засобів і надання послуг Збройним Силам України, іншим військовим формуванням відповідно до мобілізаційного плану. | | постійно | | Відповідальний за військовий облік |  | |
| **6.ЗДІЙСНЕННЯ ЗАХОДІВ ЩОДО ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ НАСЕЛЕННЯ** | | | | | | | |
| 6.1. | Сприяти організації зустрічі в закладах освіти за участю учасників бойових дій | 15 лютого | | | Відповідальний за в/облік |  | |
| 6.2 | Провести заходи по вшануванню пам’яті жертв Чорнобильської катастрофи із залученням громадськості села. | 26 квітня – День | | | Відповідальний за військовий облік |  | |
| 6.3. | Провести заходи по вшануванню загиблих з нагоди Дня Пам’яті та примирення із залученням громадськості села. | 7-8 травня | | | Відповідальний за військовий облік |  | |
| 6.4 | З метою сприяння патріотичному вихованню молоді організувати зустрічі з учасниками бойових дій, військовослужбовців на території населеного пункту | 1 жовтня | | | Відповідальний за військовий облік |  | |
| 6.5 | Провести заходи по вшануванню пам’яті воїнів, які загинули в зв’язку з військовою агресією рф проти України | 1 жовтня | | | Відповідальний за військовий облік |  | |
| 6.6 | Організувати покладання квітів до обелісків та пам’ятників воїнів, що загинули від рук фашистських загарбників та поховань учасників АТО та воїнів захисників, що віддали своє життя за захист України під час військової агресії російської федерації | 28 жовтня | | |  |  | |
| 6.7 | Залучати військовослужбовців, мобілізованих до Збройних Сил України, які перебувають у відпустках, до проведення зустрічей з учнями шкіл. | постійно | | | Відповідальний за військовий облік |  | |
| 6.8 | Систематично оновлювати стенди з інформацією про військову службу за контрактом . | Протягом року | | | Відповідальний за військовий облік |  | |
| 6.9 | Вести облік воїнів, які загинули, зникли безвісті чи перебувають у полоні в зв’язку з військовою агресією рф проти України | постійно | | | Відповідальний за військовий облік |  | |

**Відповідальна за військовий облік Тетяна ВИШНЕВСЬКА**