**Додаток 1**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням ХХХІХ сесії VІІІ скликання Первозванівської сільської ради

19.04.2024 року № 2448

**ПОРЯДОК**

**надання одноразової матеріальної допомоги сім’ям померлих (загиблих) учасників бойових дій в Афганістані та осіб, які приймали участь в збройних конфліктах на території інших держав**

**І. Загальні положення**

1. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги з сільського бюджету для надання матеріальної допомоги сім’ям померлих (загиблих) учасників бойових дій в Афганістані та осіб, які приймали участь в збройних конфліктах на території інших держав (далі - Порядок) визначає механізм використання коштів сільського бюджету для надання матеріальної допомоги у розмірі 10,0 тис. гривень сім’ям померлих (загиблих) учасників бойових дій в Афганістані та осіб, які приймали участь в збройних конфліктах на території інших держав, які до моменту смерті зареєстровані на території Первозванівської сільської ради.
2. Порядок розроблений відповідно до Програми соціального захисту та соціальної підтримки окремих категорій населення Первозванівської сільської ради на 2024-2025 роки, затвердженої рішенням сесії Первозванівської сільської ради від 19 грудня 2023 року № 2269.
3. Головним розпорядником коштів, передбачених у сільському бюджеті для надання одноразової матеріальної допомоги, що надається згідно з цим Порядком, є Первозванівська сільська рада.
4. Первозванівська сільська рада здійснює виплату матеріальної допомоги сім’ям померлих (загиблих) учасників бойових дій в Афганістані та осіб, які приймали участь в збройних конфліктах на території інших держав, на підставі рішення комісії з питань надання матеріальної допомоги окремим категоріям громадян (далі - Комісія) у встановленому законодавством порядку шляхом зарахування на особистий рахунок члена сім’ї померлого (загиблого) учасника бойових дій, відкритий у банківській установі, та в межах асигнувань, передбачених в сільському бюджеті на відповідний рік.
5. Бюджетні кошти спрямовуються одному із членів сім’ї померлого (загиблого) учасника бойових дій в Афганістані та осіб, які приймали участь в збройних конфліктах на території інших держав, який зареєстрований на території сільської ради.

До членів сім’ї померлого (загиблого) учасника бойових дій в Афганістані та осіб, які приймали участь в збройних конфліктах на території інших держав, належать:

дружина (чоловік);

один з дітей.

1. Персональні дані осіб, отримані у зв’язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

**ІІ. Умови надання матеріальної допомоги сім’ї померлого (загиблого) учасника бойових дій в Афганістані та осіб, які приймали участь в збройних конфліктах на території інших держав**

1. Для отримання матеріальної допомоги члени сім’ї померлого (загиблого) учасника бойових дій в Афганістані та осіб, які приймали участь в збройних конфліктах на території інших держав звертаються до сільської ради та подають такі документи:

заяву (у довільній формі);

згоду на обробку та використання персональних даних.

До заяви додаються:

копія документів, що підтверджують статус померлого (загиблого) учасника бойових дій;

копія свідоцтва про смерть учасника бойових дій;

копія лікарського свідоцтва про смерть;

копія свідоцтва про шлюб - для виплати матеріальної допомоги дружині (чоловікові);

копія свідоцтва про народження дитини - для виплати матеріальної допомоги дитині;

копія документів (відповідних сторінок за наявності), що посвідчують особу членів сім’ї учасника бойових дій (паспорт громадянина України тощо), та довідки про реєстрацію місця проживання (у разі коли відомості про реєстрацію місця проживання до таких документів не внесені);

копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону);

банківські реквізити заявника.

Під час подання копій документів, заявники надають їх оригінали для огляду.

**ІІІ. Порядок надання матеріальної допомоги сім’ї померлого (загиблого) учасника бойових дій в Афганістані та осіб, які приймали участь в збройних конфліктах на території інших держав**

Заяви з усіма необхідними документами членів сім’ї померлого (загиблого) учасника бойових дій в Афганістані та осіб, які приймали участь в збройних конфліктах на території інших держав, одержані від сільської ради розглядаються Комісією.

1. Основною формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться за необхідності.
2. Засідання Комісії проводить її голова.
3. Подання необхідних документів на розгляд Комісії, оформлення протоколів засідань і витягів з них проводиться секретарем Комісії.
4. Рішення приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Комісії.
5. За результатами розгляду документів членів сім’ї Комісією приймається рішення щодо надання (або відмови у наданні) матеріальної допомоги, яке оформляється протоколом. Протокол засідання підписується головою, секретарем та всіма присутніми на засіданні членами Комісії, витяг з протоколу – головою та секретарем Комісії.

**ІV. Виплата матеріальної допомоги сім’ї померлого (загиблого) учасника бойових дій в Афганістані та осіб, які приймали участь в збройних конфліктах на території інших держав**

1. Після прийняття рішення Комісії щодо надання матеріальної допомоги членам сім’ї померлого (загиблого) учасника бойових дій в Афганістані та осіб, які приймали участь в збройних конфліктах на території інших держав, сільська рада здійснює виплату матеріальної допомоги шляхом перерахування коштів на особисті рахунки заявників в установі банку.

2. Виплата матеріальної допомоги здійснюється в порядку черговості відповідно до дати подання документів.

3. Видатки, пов’язані з наданням матеріальної допомоги, здійснюються у межах коштів сільського бюджету, передбачених на цю мету.

Реєстрація зобов’язань, фінансування видатків, пов’язаних з наданням допомоги, та проведення таких виплат громадянам здійснюються у межах асигнувань відповідно до помісячного розпису видатків сільського бюджету.

**V. Бухгалтерський облік та контроль**

1. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов’язань в органах Казначейства та проведення операцій, пов’язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку відділом бухгалтерського обліку та звітності Первозванівської сільської ради.
2. Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів сільського бюджету, складання та подання фінансової звітності здійснюється фінансовим відділом Первозванівської сільської ради в установленому законодавством порядку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_