

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням XLV сесії VIII скликання

Первозванівської сільської ради

20.11.2024 року № 2748

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок призначення та звільнення**  
**керівників комунальних підприємств Первозванівської сільської ради в новій**  
**редакції**

**I. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблене з урахуванням вимог Конституції України, Кодексу законів про працю України, Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», «Про захист персональних даних», постанов Кабінету Міністрів України від 19.03.1994 № 170 «Про впорядкування застосування контрактної форми трудового договору», від 19.03.93 N 203 «Про застосування контрактної форми трудового договору з керівником підприємства, що є у державній власності», від 19.05.1999 № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній формі власності та об'єднань комунальних підприємств» та інших нормативно-правових актів.

1.2. Це Положення визначає порядок та встановлює процедуру:

- призначення та звільнення керівників комунальних підприємств, засновником яких є Первозванівська сільська рада (далі – Керівник)

- укладення (переукладення) і припинення дії контрактів з цими Керівниками.

1.3. Дія зазначеного Положення не поширюється на Керівників закладів освіти, культури та інших комунальних установ, закладів та організацій, засновником яких є Первозванівська сільська рада, на яких поширюється чи законодавчо визначена інша процедура призначення та звільнення з посади.

1.4. Керівником може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою та має відповідати кваліфікаційним вимогам відповідно до Довідника кваліфікаційних характеристик та володіти індивідуально-психологічними якостями та рисами, такими як здібність до прийняття управлінських рішень та бачення перспективи, схильність до лідерства, відповідні моральні якості та високий інтелектуальний потенціал.

1.5. Керівники призначаються на посаду на строк від одного до п'яти років з правом переукладення контракту.

1.6. Питання про призначення на посаду керівників вирішується сільським головою відповідно до п.10 ч. 4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з урахуванням вимог Кодексу законів про працю України (далі - КЗпПУ), інших законодавчих та нормативно-правових актів України та цього Положення, шляхом видання розпорядження сільського голови.

1.7. Кандидати на посаду Керівника можуть також призначатися за конкурсом, у випадках прямо передбачених законодавством України, за наявності декількох кандидатур на вакантну посаду.

1.8. При відборі кандидата за конкурсною основою на офіційному сайті не пізніше як за один місяць до проведення конкурсу, розміщується оголошення про заміщення вакантної посади та умови конкурсу.

1.9. Для участі у конкурсі на заміщення вакантної посади Керівника подається заява про участь у конкурсі та документи, передбачені пунктами 2.4. цього Положення.

1.10. Згідно п. 5 ст. 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» у період дії воєнного стану особи призначаються на посади Керівників комунальних підприємств без конкурсного відбору.

1.11. У разі тимчасової відсутності керівника комунального підприємства (відрадження, хвороба, навчання, розірвання чи закінчення дії контракту, тощо), з метою забезпечення безперерйного функціонування комунального підприємства, сільський голова своїм розпорядженням покладає виконання обов'язків Керівника на особу з числа штатних працівників підприємства або призначає виконуючого обов'язки з числа інших осіб.

1.12. Оплата праці та матеріальне забезпечення керівника комунального підприємства визначаються у контракті та провадяться за рахунок коштів підприємства.

1.13. Керівник щорічно звітує на засіданнях Первозванівської сільської ради про діяльність підприємства.

## **II. Порядок призначення на посаду Керівників та укладення з ними контракту**

2.1. Призначення на посаду Керівника здійснюється згідно з розпорядженням сільського голови за контрактною формою трудового договору.

2.2. Відповідно до статті 21 Кодексу законів про працю України контракт є особливою формою трудового договору, в якому строк його дії, права, обов'язки і відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення і організації праці робітника, умови розірвання договору можуть встановлюватись за угодою сторін. Контракт як особлива форма трудового договору спрямовується на створення умов для виявлення ініціативності та самостійності працівника, враховуючи його професійні навички, його правову і соціальну захищеність.

2.3. Укладення контракту з Керівником комунального підприємства здійснюється за поданням сільського голови за погодження рішенням сесії Первозванівської сільської ради.

2.4. У поданні на призначення Керівника зазначається: прізвище, ім'я та по батькові, дата народження, громадянство, посада, яку займає, рівень фахової та професійної підготовки, трудова діяльність, відомості про ділові та інші якості кандидата, пропозиції щодо строку дії контракту.

До подання додаються:

- особовий листок з обліку кадрів;
- автобіографія;
- копії документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання;
- копія паспорта громадянина України;
- копія трудової книжки;
- копія військового квитка (для військовозобов'язаних);
- декларація кандидата про доходи відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»;
- письмова згода кандидата на обробку персональних даних.

Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої нею інформації.

2.5. При укладенні контракту з Керівником може встановлюватись випробування, з метою перевірки відповідності Керівника займаній посаді, крім випадків, коли випробування відповідно до вимог законодавства не встановлюється.

Строк випробування визначається розпорядженням сільського голови та не може становити більше 3 місяців.

2.6. Якщо Керівник у період випробування був відсутній на роботі у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю або з інших поважних причин, строк випробування може бути подовжено на відповідну кількість днів, протягом яких він був відсутній.

2.7. Відповідність Керівника займаній посаді протягом строку випробування визначається рішенням виконавчого комітету сільської ради за результатами звітування Керівника про виконану роботу за вказаний період.

2.8. У разі якщо виконавчим комітетом сільської ради встановлено невідповідність Керівника займаній посаді, на яку він призначений, контракт розривається з дати закінчення строку випробування, а Керівник звільняється з посади на підставі розпорядження сільського голови, про що він повідомляється письмово.

2.9. Контракт набуває чинності з моменту його підписання сторонами.

2.10. Один примірник контракту зберігається у відділі загальному та соціального захисту населення Первозванівської сільської ради, другий - у Керівника. Обидва примірники контракту мають однакову юридичну силу.

### **III. Зміст контракту**

3.1. Контракт укладається з використанням типової форми та умов, затверджених рішенням сесії сільської ради.

3.2. У контракті передбачається строк його дії, вимоги щодо збереження майна, права, обов'язки та відповідальність сторін (у тому числі і матеріальна), умови матеріального забезпечення і організації праці (виконання робіт), умови розірвання контракту, соціально-побутові та інші умови, необхідні для виконання прийнятих зобов'язань, з урахуванням галузевих особливостей та фінансового стану підприємства.

3.3. У контракті можуть бути визначені умови підвищення або зниження обумовленого розміру оплати праці, встановлення надбавок, премій, винагород за підсумками роботи.

Система матеріального заохочення Керівника повинна сприяти стабільній та ефективній господарській діяльності та розвитку підприємства. Матеріальне заохочення Керівника здійснюється за погодженням сільського голови, в межах фінансової можливості.

3.4. У контракті передбачаються умови щодо відпустки Керівника відповідно до чинного законодавства України.

3.5. За угодою сторін у контракті можуть бути визначені інші умови, необхідні для виконання сторонами прийнятих на себе зобов'язань.

3.6. При укладанні контракту сторони можуть передбачати додаткові пільги, що встановлені законодавством України, та надаються за рахунок власних коштів підприємства (виплата додаткової винагороди, надання матеріальної допомоги до річної відпустки, доплата до посадового окладу за науковий ступінь тощо).

3.7. У контракті можуть бути встановлені додаткові гарантії та компенсації у випадку дострокового припинення контракту з незалежних від Керівника причин, крім випадку дострокового розірвання контракту через неналежне виконання обов'язків або умов контракту.

3.8. За умови припинення контракту у зв'язку з виходом Керівника підприємства на пенсію або одержання ним трудового каліцтва, можуть передбачатися виплати компенсацій, крім встановлених пенсій та виплат, пов'язаних з відшкодуванням заподіяної йому шкоди.

3.9. В разі необхідності, до контракту в період його дії, за угодою сторін можуть вноситися зміни.

3.10. Контроль за виконанням умов контракту та строку його дії покладається на сільського голову.

#### **IV. Продовження строку дії контракту. Укладення контракту на новий строк.**

4.1. Після закінчення строку дії контракту, трудові відносини з Керівником може бути продовжено шляхом укладення додаткової угоди до контракту, яка є його невід'ємною частиною або укладання контракту на новий строк. Загальний строк дії контракту не може перевищувати п'яти років.

4.2. Продовження строку дії контракту означає, що раніше укладений контракт залишається чинним, але його термін продовжується. Продовження строку дії контракту має місце у випадках, коли строк дії контракту з Керівником становить менше максимального строку - 5 (п'ять) років.

4.3. Укладення контракту на новий термін (переукладення) має місце у випадках закінчення максимального строку дії контракту (5 років). Укладення контракту на новий термін відбувається на строк від 1 (одного) до 5 (п'яти) років.

4.4. За два місяці до закінчення строку дії контракту Керівник, який бажає продовжити трудові відносини, подає до сільської ради заяву про продовження строку дії контракту або укладення його на новий термін.

До заяви Керівник додає звіт щодо діяльності підприємства за поточний період та попередній рік (фінансові показники роботи підприємства, виконання фінансового плану, наявності дебіторської та кредиторської заборгованості, в тому числі заборгованості з виплати заробітної плати, з податків та зборів, тощо, акти перевірок).

Заява про продовження контракту або укладення його на новий термін попередньо розглядається Первозванівською сільською радою.

За результатами розгляду відповідних документів сільський голова приймає рішення щодо продовження строку дії контракту/ укладення його на новий термін із Керівником або щодо звільнення його з займаної посади у зв'язку із закінченням строку дії контракту.

4.5. У разі відсутності заяви Керівника щодо продовження строку дії контракту чи складення його на новий термін, поданої не пізніш, ніж за два місяці до закінчення строку дії контракту, Керівник підлягає звільненню згідно з розпорядження сільського голови відповідно до Кодексу законів про працю України (пункт 2 статті 36 КЗпП України) та цього Положення.

#### **V. Порядок розірвання контракту, звільнення або припинення повноважень Керівника**

5.1. Сільський голова розглядає питання про звільнення Керівника та розірвання контракту з ним у таких випадках:

- достроково з ініціативи Керівника;
- достроково з ініціативи Роботодавця відповідно до чинного законодавства та/або на підставах, визначених у контракті;

- за наявності відповідного рішення суду;
- закінчення строку дії контракту;
- смерті Керівника.
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством та/або контрактом.

5.2. При розірванні контракту з підстав, що встановлені у контракті, але не передбачені чинним законодавством, звільнення з посади проводиться згідно з пунктом 8 статті 36 Кодексу законів про працю України.

5.3. Звільнення Керівника за розпорядженням сільського голови здійснюється у випадках:

- подання Керівником заяви про дострокове припинення контракту за його ініціативою;
- у разі невідповідності Керівника займаній посаді, на яку він призначений з випробувальним терміном.
- закінчення строку дії контракту.
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

6.5. При поданні заяви про звільнення (дострокове припинення контракту за його ініціативою) Керівник додає звіт щодо діяльності підприємства за поточний період та попередній рік (фінансові показники роботи підприємства, виконання фінансового плану, наявності дебіторської та кредиторської заборгованості, в тому числі заборгованості з виплати заробітної плати, з податків та зборів, тощо, акти перевірок). Відповідний звіт подається Керівником і при закінченні строку дії контракту – не менше ніж за 30 календарних днів до дня закінчення строку дії.

6.6. За наявності зауважень щодо фінансово-господарського стану підприємства сільський голова видає розпорядження про проведення перевірки фінансово-господарської діяльності підприємства та затверджує склад комісії з перевірки. Результати перевірки спрямовуються на розгляд Первозванівської сільської ради для прийняття рішення та вжиття заходів відповідно до чинного законодавства України.

## **VI. Заключні положення**

6.1. Всі питання, які не врегульовані цим Положенням вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

**Секретар сільської ради**

**Вікторія ЛЕЩЕНКО**