

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення Первозванівської сільської  
ради**

**Від 12.08.2022 року № 1721**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ФЕДОРІВСЬКУ ФІЛІЮ  
ПЕРВОЗВАНІВСЬКОГО ЛЦЕЮ  
ПЕРВОЗВАНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(нова редакція)**

## **I. Загальні положення**

1.1. Федорівська філія Первозванівського ліцею Первозванівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області (далі – Філія) — це територіально відокремлений структурний підрозділ Первозванівського ліцею Первозванівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області (Ліцей), що не має статусу юридичної особи і діє на підставі цього Положення, Статуту Первозванівського ліцею та інших нормативно-правових актів.

1.2. Філія утворена шляхом перейменування Федорівської загальноосвітньої школи I-II ступенів - філії комунального закладу «Первозванівське навчально-виховне об'єднання» в Федорівську філію Первозванівського ліцею Первозванівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

Правонаступником майна, прав та обов'язків філії є Первозванівський ліцей.

1.3. Філія може забезпечувати здобуття дошкільної освіти.

1.4. Федорівська філія у своїй діяльності керується чинним законодавством, у тому числі Типовим положенням та цим Положенням про філію, затвердженим засновником, та діє на підставі установчих документів Ліцею.

1.5. Філія створюється з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів освітнього округу.

1.6. Засновником філії є Первозванівська сільська рада Кропивницького району Кіровоградської області.

Філія підпорядкована Первозванівському ліцею.

1.7. Створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує філію закладу освіти Засновник.

1.8. Найменування: Повна назва: Федорівська філія Первозванівського ліцею Первозванівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

Скорочена назва: Федорівська філія Первозванівського ліцею.

1.9. Адреса закладу: вул. Кравчука, 70, с. Федорівка, Кропивницький район, Кіровоградська область, 27654.

## **II. Організація освітнього процесу**

2.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» іншими нормативно правовими актами, у тому числі і цим Положенням, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Первозванівського ліцею.

2.2. Освітній процес у Філії організовується з урахуванням особливостей освітньої діяльності Ліцею.

2.3. Освітній процес у Філії здійснюється відповідно до освітніх програм Ліцею.

2.4. Структуру навчального року та режим роботи Філії затверджує директор Первозванівського ліцею.

2.5. Вихованці, які здобувають дошкільну освіту у Філії, є здобувачами освіти Первозванівського ліцею. Зарахування, переведення та відрахування таких здобувачів освіти здійснюються згідно з наказом директора Первозванівського ліцею.

## **III. Управління філією**

3.1. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису Ліцею, що розробляється і затверджується директором Первозванівського ліцею на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти (далі - Типові штатні нормативи) та погоджується начальником відділу освіти, молоді та спорту, культури та туризму виконавчого комітету Первозванівської сільської ради.

### 3.2. Філію очолює завідувач.

3.2.1. Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, керівник ліцею виконання обов'язків завідувача філії покладає на одного з педагогічних працівників.

3.2.2. Завідувача філії призначає директор Ліцею. відповідно до законодавства та цього Положення про філію. Завідувачем філії може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту не нижче ступеня магістра та стаж педагогічної роботи не менше 3-х років.

#### 3.2.3. Повноваження завідувача філії/керівника підрозділу:

- організовує освітній процес у філії;
- діє від імені філії;
- порушує клопотання перед директором ліцею щодо прийняття та звільнення працівників філії;
- створює умови для творчості педагогічних працівників, здобувачів освіти (учнів, вихованців);
- з метою сприяння розвитку навчально-матеріальної бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, здобувачів освіти (учнів) може порушувати клопотання перед директором ліцею щодо укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями;
- видає в межах своєї компетенції та повноважень усні розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками;
- порушує клопотання перед директором ліцею щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством стягнень;
- забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання;
- контролює виконання навчальних планів та програм;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогів, організацією освітньої та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я;
- веде облік робочого часу працівників, підписує та вчасно надає таблиці обліку робочого часу працівників;
- вчасно надає директору ліцею проекти наказів на організацію та оплату заміни працівників;
- забезпечує діяльність філії відповідно до розкладу, графіків затверджених директором;
- забезпечує виконання приписів, актів, протоколів складених під час перевірки філії уповноваженими органами, державним наглядом.
- щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу та перед керівництвом опорного закладу освіти.
- здійснює інші повноваження визначені законодавством України.

#### 3.2.4. Завідувач філії/ керівник підрозділу зобов'язаний:

- забезпечити дотримання вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність, виконання державних стандартів освіти;
- забезпечити необхідні умови для проведення освітньої діяльності та матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи;

3.3. Завідувач філії, керівники підрозділів, педагогічні та інші працівники філії є працівниками Первозванівського ліцею. Педагогічні та інші працівники філії приймаються на роботу (звільняються з роботи) згідно з чинним законодавством директором ліцею.

3.4. Директор Первозванівського ліцею визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії. Педагогічні працівники ліцею, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі та філії (філіях).

3.5. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради Первозванівського ліцею та беруть участь у її засіданнях.

3.6. Методична робота у філії є складовою методичної роботи ліцею.

3.7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) Первозванівського ліцею є обов'язковими для виконання філією.

3.8. У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

#### **IV. Фінансування та матеріально-технічна база філії**

4.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

4.2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису Ліцею його засновником або уповноваженим ним органом. Філія самостійно розробляє організаційну структуру і погоджує з директором ліцею.

4.3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4.4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада Первозванівського ліцею відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності.

4.5. Філія є неприбутковим закладом освіти.

4.6. Філія забезпечує ведення діловодства відповідно до Інструкції з діловодства розробленою експертною групою ліцею..

4.7. Майно Ліцею перебуває у користуванні філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

4.8. Первозванівський ліцей та Федорівська філія Первозванівського ліцею можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

4.9. Питання, не врегульовані цим Положенням, регулюються чинним законодавством України.

**СХВАЛЕНО**

**Протокол засідання Загальних зборів (конференції) колективу**

**Первозванівського ліцею**

**від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**