



**ПЕРВОЗВАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
\_\_\_\_\_ СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ  
РІШЕННЯ**

від «» \_\_\_\_\_ 2025 року

№

с. Первозванівка

**Про перейменування місцезнаходження  
юридичної особи**

Керуючись до ст..ст. 140, 144 Конституції України, ст. 25, 37 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 9, 16, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» та враховуючи рішення Первозванівської сільської ради від 30 серпня 2024 року № 2597 «Про перейменування вулиці Гагаріна в селі Первозванівка на вулицю Героїв України», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Перейменувати місцезнаходження юридичної особи Комунальне підприємство Первозванівської сільської ради «Добробут», код ЄДРПОУ 34374840, з Україна, 27652, Кіровоградська область, Кропивницький район, село Первозванівка, вулиця Гагаріна, 1 на **Україна, 27652, Кіровоградська область, Кропивницький район, село Первозванівка, вулиця Героїв України, 1.**

2. Внести зміни в Статут Комунального підприємства Первозванівської сільської ради «Добробут» шляхом викладення його в новій редакції (додаток 1).

3. Здійснити державну реєстрацію зміни відомостей, передбачених п.1 цього рішення, про юридичну особу у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4. Уповноважити виконуючого обов'язки директора Комунального підприємства Первозванівської сільської ради «Добробут» Андрєєва Миколу Степановича на здійснення державної реєстрації зміни відомостей, про юридичну особу у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань з правом підпису та подання Заяви про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що міститься в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на сільського голову Мудрак П.П..

**Сільський голова**

**Прасковія МУДРАК**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішенням сесії Первозванівської**  
**сільської ради**  
**Кропивницького району**  
**Кіровоградської області**  
№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
**ПЕРВОЗВАНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**  
**«ДОБРОБУТ»**  
нова редакція

Кіровоградська область  
Кропивницький район  
с. Первозванівка  
2025 рік

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальне підприємство «Первозванівської сільської ради «Добробут».  
Надалі за текстом «Підприємство» засноване у відповідності до чинного

законодавства України, Первозванівською сільською радою Кропивницького району, Кіровоградської області (надалі за текстом «Засновник») дані Засновника ЄДРПОУ - 04365098, МФО - 820172, р/р UA848201720000324100000011483.

1.2. *Підприємство* в своїй діяльності керується чинним законодавством України та цим Статутом.

1.3. *Підприємство* вважається створеним і набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації.

1.4. Найменування *Підприємства* українською мовою:

повне найменування *Підприємства* : Комунальне підприємство Первозванівської сільської ради «Добробут»;

скорочене найменування *Підприємства*: КП Первозванівської сільської ради «Добробут».

1.5. Місцезнаходження *Підприємства*: 27652, с. Первозванівка, Кропивницький район, Кіровоградська область, вул. Героїв України, буд. 1.

## **II. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. *Підприємство* є юридичною особою публічного права та діє згідно законодавства України, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом, штамп, бланки та інші засоби індивідуальної ідентифікації.

2.2. *Підприємство* наділене цивільною правоздатністю та дієздатністю, може бути позивачем та відповідачем в суді. Цивільна правоздатність *Підприємства* виникає з моменту його створення і припинення з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про його припинення. Цивільна правоздатність *Підприємства* може бути обмежена лише за рішенням суду.

2.3. *Підприємство* є суб'єктом господарювання – унітарним комерційним підприємством заснованим на комунальній власності територіальної громади сіл Первозванівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області.

2.4. *Підприємство* має право на недоторканість його ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть йому належати.

2.5. *Підприємство* має право створювати на території України та за її межами філії, представництва, дочірні *Підприємства* відповідно до діючого законодавства України та держав за місцем реєстрації.

2.6. Філії та представництва *Підприємства* діють на основі Положень. Дочірні *Підприємства* – на основі Статутів, що затверджуються *Засновником*. Директор філії, представництва та дочірнього *Підприємства* призначається Директором *Підприємства*. Директор філії та представництва діє на підставі доручень. Філія та представництво не є юридичними особами та діють від імені і в інтересах *Підприємства*.

- 2.7. *Підприємство* може бути учасником та засновником будь-яких юридичних осіб.
- 2.8. *Підприємство* не відповідає по зобов'язанням держави, а держава не відповідає за зобов'язання *Підприємства*.
- 2.9. *Засновник* не відповідає за зобов'язання *Підприємства*, а *Підприємство* не відповідає за зобов'язання *Засновника*.
- 2.10. *Підприємство* відповідає за своїми зобов'язаннями усім належним йому майном.
- 2.11. Відносини *Підприємства* з іншими *Підприємствами*, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.
- 2.12. *Підприємство* вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечить законодавству України.

### **ІІІ. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

- 3.1. Метою діяльності *Підприємства* є задоволення потреб мешканців сіл Первозванівської сільської ради Кропивницького району, Кіровоградської області, шляхом систематичного здійснення господарської діяльності в порядку передбаченому чинним Законодавством України.
- 3.2. Предметом діяльності *Підприємства* є:
- 3.2.1. Забір, очищення та постачання води;
  - 3.2.2. Покрівельні роботи;
  - 3.2.3. Інші спеціалізовані будівельні роботи, н.в.і.у.;
  - 3.2.4. Інші види діяльності із прибирання;
  - 3.2.5. Організування поховань і надання суміжних послуг;
  - 3.2.6. Збирання безпечних відходів;
  - 3.2.7. Інша діяльність щодо поводження з відходами;
  - 3.2.8. Будівництво доріг і автострад;
  - 3.2.9. Будівництво трубопроводів;
  - 3.2.10. Механічне оброблення металевих виробів;
  - 3.2.11. Каналізація, відведення й очищення стічних вод;
  - 3.2.12. Електромонтажні роботи;
  - 3.2.12. Штукатурні роботи;
  - 3.2.13. Покриття підлоги й облицювання стін;
  - 3.2.14. Інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів;
  - 3.2.15. Комплексне обслуговування об'єктів;
  - 3.2.16. Інша діяльність із забезпечення трудовими ресурсами.

3.3. Окремі види діяльності, перелік яких встановлюється Законом здійснюється після одержання *Підприємством* спеціального дозволу (ліцензії).

### **ІV. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

4.1. *Підприємство* самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється Законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

4.2. У випадках, передбачених чинним законодавством, *Підприємство* отримує дозволи (ліцензії) на укладення окремих зовнішньоекономічних угод.

## **V. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Засновник *Підприємства* має право:

- брати участь в управлінні справами *Підприємства* в порядку, визначеному цим Статутом, за винятком випадків, передбачених Законом;
- одержувати інформацію про діяльність *Підприємства*. На вимогу *Засновника Підприємства* зобов'язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти про фінансово-господарську діяльність *Підприємства*, протоколи ревізійної комісії, протоколи зборів органів управління *Підприємства* тощо.

5.2. *Засновник Підприємства* зобов'язаний:

- дотримуватись вимог цього Статуту;
- виконувати свої зобов'язання перед *Підприємством*, в тому числі і пов'язані з майновою участю, а також вносити вклади у розмірі, порядку та засобами, передбаченими цим Статутом;
- не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність *Підприємства*;
- нести інші обов'язки, що передбачені чинним законодавством України.

## **VI. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

6.1. Зміни, які сталися в Статуті *Підприємства* і які вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, підлягають державній реєстрації за тими ж правилами, що встановлені для державної реєстрації *Підприємства*.

6.2. *Підприємство* зобов'язане в п'ятиденний строк повідомити орган, що провів реєстрацію, про зміни, які сталися в Статуті, для внесення необхідних змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

## **VII. СТАТУТНИЙ ФОНД ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Для фінансування діяльності *Підприємства Засновником* створюється статутний фонд, розмір якого становить 0 (нуль) гривень.

7.2. Вкладом до статутного фонду можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, папери, земельні ділянки відповідно до Земельного кодексу України, права користування землею, водою та іншими земельними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), грошові кошти, в тому числі в іноземній валюті.

7.3. Вклад, внесений *Засновником* оцінюється ним самостійно, шляхом прийняття відповідного рішення, якщо інше не передбачено Законом.

7.4. Вартість внесків у вигляді майна відображається в самостійному балансі *Підприємства*.

7.5. Додаткові внески *Засновником* можуть бути здійснені в грошовому або майновому вигляді.

7.6. *Засновник* може збільшувати або зменшувати розмір Статутного фонду.

7.7. Рішення *Засновника* з приводу збільшення або зменшення Статутного фонду набирає чинності з моменту внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

## **VIII. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Майно *Підприємства* становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі *Підприємства*.

Джерелами формування майна *Підприємства*:

- грошові та матеріальні внески *Засновника*;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інші кредити;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

8.2. Майно *Підприємства* перебуває у комунальній власності і закріплюється за ними на праві повного господарського відання та складається з:

- майна, переданого йому *Засновником*;
- продукції, виробленої *Підприємством* в результаті господарської діяльності;
- одержаних доходів;
- іншого майна, набутого на підставах, не заборонених Законом.

8.3. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна несе *Підприємство*.

8.4. Цілісний майновий комплекс *Підприємства* визнається нерухомістю і може бути об'єктом купівлі-продажу та інших угод, на умовах і в порядку визначених чинним законодавством України.

8.5. Реалізація майнових прав *Підприємства* здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.6. Володіння і користування природними ресурсами *Підприємство* здійснює в установленому законом порядку за плату, а у випадках, передбачених законом, на пільгових умовах.

8.7. *Підприємство* випускає, реалізує та придбаває цінні папери відповідно до законодавства України.

8.8. Вилучення державою у *Підприємства* майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і в порядку передбачених Законом.

## **ІХ. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКІВ ТА ЗБИТКІВ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Прибуток *Підприємства* утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. З економічного прибутку *Підприємства* сплачуються передбачені Законом податки та інші обов'язкові платежі, а також відсотки по кредитах банків і по облігаціях.

9.2. Прибуток, який залишається у *Підприємства* після виплати податків та внесення інших обов'язкових платежів, залишається у розпорядженні *Підприємства* та використовується для досягнення статутних цілей.

9.3. Порядок покриття збитків за результатами діяльності *Підприємства* вирішується в кожному конкретному випадку *Засновником*, шляхом прийняття відповідного рішення.

## **X. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ПІДПРИЄМСТВА**

10.1. Вищим органом *Підприємства* є *Засновник*. *Засновник* правомочний приймати рішення з будь-яких питань діяльності *Підприємства*.

10.2. До виключної компетенції *Засновника* належить:

- визначення основних напрямків діяльності *Підприємства*, затвердження планів та звітів про їх виконання

- обрання та відкликання членів виконавчого органу *Підприємства*;

- затвердження річних результатів діяльності *Підприємства*, включаючи його дочірні підприємства, порядку розподілу прибутку, визначення порядків покриття збитків;

- створення та ліквідація дочірніх підприємств, філій, представництва та заснування підприємств, установ, представництв та заснування підприємств, установ, організацій різних організаційно-правових форм, затвердження їх статусів і положень;

- внесення змін та доповнень до установчих документів *Підприємства*;

- визначення умов оплати праці службових осіб *Підприємства*, його дочірніх підприємств, філій та представництв;

- надання згоди на відчуження майна *Підприємства*;

- прийняття рішень про ліквідацію *Підприємства*, призначення ліквідаційної комісії і затвердження ліквідаційного балансу.

10.3. Оперативне управління діяльністю *Підприємства* здійснює Директор.

10.4. Директор *Підприємства* є виконавчим органом, що призначається *Засновником*. Директор діє на підставі контракту. Директор вирішує всі питання діяльності *Підприємства*, за винятком тих, що належать до виключної компетенції *Засновника*. На період відпустки Директора або його відсутності з інших причин його обов'язки виконує відповідний заступник чи інша уповноважена на це особа з-поміж працівників підприємства або інша особа, що не входить до складу працівників підприємства, яка у повному обсязі виконує функції, несе обов'язки, користується повноваженнями і правами Директора, якщо останнім не встановлюється інше.

10.5. Директор підзвітний *Засновнику*, організовує виконання його рішень. Директор зобов'язаний діяти в інтересах юридичної особи, добросовісно і розумно та не перевищувати своїх повноважень.

10.6. Директор *Підприємства*:

- затверджує процедурні правила та інші внутрішні документи *Підприємства*;

- визначає організаційну структуру *Підприємства*;

- відкриває поточні, валютні та інші рахунки в банках і фінансових установах;

- створює органи, що необхідні для виконання цілей і завдань *Підприємства*;

- затверджує поточні плани діяльності *Підприємства* і заходи, що є необхідними для вирішення його завдань;

- затверджує щорічний кошторис, штатний розклад і посадові оклади співробітників апарату, встановлює показники, розмір та строки їх преміювань;

- встановлює ціни на продукти і тарифи на послуги;

- приймає на роботу і звільняє з роботи працівників, застосовує до них заходи заохочення і накладає стягнення;

- подає на затвердження *Засновнику* річний звіт та баланс *Підприємства*;

- забезпечує виконання рішень *Засновника*;

- приймає рішення щодо інших питань поточної діяльності *Підприємства*;
- 10.7. Директор без доручення діє від імені *Підприємства*, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію *Підприємства* і вирішує питання діяльності *Підприємства* в межах та порядку, визначених цим Статутом.
- 10.8. Директор підприємства може бути звільненим з посади на підставах передбачених контрактом та діючим трудовим законодавством України.

## **XI. ОПЛАТА ПРАЦІ**

- 11.1. *Підприємство* самостійно розробляє та затверджує штатний розклад, визначає оклади форми і системи оплати праці робітників, що залучаються, які стимулюють підвищення продуктивності праці, якості та культури обслуговування.
- 11.2. Загальний розмір виплати за результатами праці окремих працівників не обмежується.
- 11.3. В разі необхідності для виконання конкретних робіт і надання послуг *Підприємство* має право залучити громадян, виробничі, творчі та інші колективи, спеціалістів науково-дослідницьких закладів, учбових закладів, позаробочим часом за основним місцем роботи на підставі індивідуальних договорів, зокрема договорів підяду, доручення, трудових угод, контрактів, інших форм угод, що передбачені цивільним законодавством України з оплати праці на договірних засадах.

## **XII. КОМПЕТЕНЦІЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

- 12.1. Органом самоврядування трудового колективу *Підприємства* є Збори трудового колективу.
- 12.2. На *Підприємстві* між *Засновником* від імені якого діє Директор і трудовий колектив або уповноважений ним орган укладається колективний договір, яким регулюються виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією *Підприємства*.
- 12.3. Трудовий колектив *Підприємства* становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з *Підприємством*.
- 12.4. Трудовий колектив на Зборах:
- розглядає і затверджує проект колективного договору;
  - розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу;
  - приймає участь у виробленні і прийнятті органами управління *Підприємства* рішень соціально-економічних питань, що стосуються діяльності *Підприємства*;
  - розробляє та подає на затвердження *Засновнику* або уповноваженому ним органу проекти рішень з питань щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я гарантії обов'язкового медичного страхування працівників *Підприємства* та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку.
- 12.5. Кожен член трудового колективу має у Зборах один голос.
- 12.6. Збори є правомочними, якщо на них присутні не менше ніж  $\frac{3}{4}$  трудового колективу.



#### **XIV. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

- 14.1. Припинення *Підприємства* проводиться за рішенням *Засновника* або суду.
- 14.2. *Підприємство* припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації.
- 14.3. *Підприємство* є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про його припинення.
- 14.4. Припинення *Підприємства* проводиться ліквідаційною комісією, що призначається *Засновником* або судом.
- 14.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї приходять всі повноваження по управлінню справами *Підприємства*.
- 14.6. Ліквідаційна комісія проводить припинення *Підприємства* відповідно до вимог закону.
- 14.7. Майно *Підприємства*, що залишилось після розрахунків з кредиторами передається *Засновнику*.
- 14.8.. Майно, що передане *Підприємству* в користування повертається у натуральній формі без винагороди.