

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ ПРОЄКТУ РІШЕННЯ № _____

Про внесення змін до Програми з розвитку і управління персоналом в
Первозванівській сільській раді на 2024-2026 роки

Підготовлено та вноситься на розгляд сесії
Секретарем сільської ради **Вікторією ЛЕЩЕНКО**

(І.Прізвище, підпис)

Доповідає питання на сесії:
Секретарем сільської ради **Вікторія ЛЕЩЕНКО**

(І.Прізвище, підпис)

Погоджено:

Посада	Підпис	Прізвище	Дата
Сільський голова			
Секретар виконавчого комітету			
Начальник фінансового відділу Первозванівської сільської ради			

Зауваження та заперечення:

Зміст	Посада, П.І.П., дата, підпис	Відмітки про усунення

Проект рішення зданий « _____ » _____ 20 _____ року

Секретар сільської ради _____ (підпис) _____ (прізвище)

Проект рішення вноситься / не вноситься на розгляд сільської ради.

Проект рішення включається до порядку денного _____ сесії.



**ПЕРВОЗВАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
_____ СЕСІЯ _____ СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ**

від «___» _____ 20__ року

с. Первозванівка

№ _____

**Про внесення змін до Програми з
розвитку і управління персоналом в
Первозванівській сільській раді на
2024-2026 роки**

Керуючись статтями 143, 144 Конституції України, статтями 26, 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Програми з розвитку і управління персоналом в Первозванівській сільській раді на 2024-2026 роки, а саме:

1.1 в розділі Ресурсне забезпечення Програми абзац другий викласти в такій редакції:

«Орієнтовний обсяг фінансування Програми на 2024-2026 роки складає 250000,00 грн.»

1.2 Заходи з виконання Програми з розвитку і управління персоналом в Первозванівській сільській раді на 2024-2026 роки викласти в новій редакції.

Сільський голова

Прасковія МУДРАК

Лещенко В.В.

Додаток
Програми з розвитку і управління
персоналом в Первозванівській сільській
раді на 2024-2026 роки

**Заходи з виконання
Програми з розвитку і управління персоналом в Первозванівській сільській раді
на 2024-2026 роки**

№ п/п	Пріоритетні завдання	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці	Фінансове забезпечення на 2024-2026 роки	Результат впровадження
1	2	3	4	5	6	7
1.	Забезпечення реалізації державної політики у сфері проходження служби в органах місцевого самоврядування	1.1. Аналіз функцій і завдань виконавчих органів сільської ради, моніторинг їх кількісного та якісного складу	2024-2026 роки	Відділ загальний та соціального захисту населення	-	Виконання вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» Створення сприятливих умов щодо формування складу кваліфікованих працівників виконавчих органів сільської ради
2.	Розвиток персоналу сільської ради, підвищення рівня його професійної компетентності	2.1. Навчання посадовців виконавчих органів сільської ради в установах і організаціях	2024-2026 роки	Відділ загальний та соціального захисту населення	20000	Створення ефективної системи безперервного професійного навчання
		2.1.1. Навчання членів тендерних комітетів виконавчих органів сільської ради в закладах, які	2024-2026 роки	Відділ загальний та соціального захисту	5000	

		проводять навчання даної категорії слухачів		населення Керівники виконавчих органів		
		2.1.2. Участь посадовців у конференціях, виставках, тематичних семінарах	2024-2026 роки	Відділ кадрової роботи Керівники виконавчих органів	-	Вивчення актуальних проблем управління та розвиток професійної компетентності посадовців
		2.2. Навчання посадовців за програмою стажування у виконавчих органах сільської ради	2024-2026 роки	Керівники виконавчих органів Відділ загальний та соціального захисту населення	-	Виконання основних вимог Положення про порядок стажування у державних органах, затвердженого постановою КМУ від 01.12.1994 № 804
		2.3. Проведення психологічних тестів на предмет особистої оцінки посадовцями своїх професійних знань, умінь та можливостей	2024-2026 роки	Керівники виконавчих органів Відділ загальний та соціального захисту населення	-	Набуття посадовцями умінь, знань, навичок і здатності виконувати завдання та обов'язки, необхідні для провадження професійної діяльності
3.	Стимулювання персоналу	3.1 Здійснення заохочення посадовців шляхом преміювання, представлення до нагородження міськими, обласними, відомчими, державними відзнаками за досягнення високих	2024-2026 роки	Керівники виконавчих органів	225000	Формування мотивації у працівників щодо креативного мислення та до впровадження креативних та інноваційних методів у роботі

		результатів праці та відшкодування коштів за проїзд на приміському транспорті				
	Всього				250000	